

PharmaSys 5.2.2

STANDARD
& CLIENT

USER MANUAL
คู่มือการใช้โปรแกรม

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 แนะนำโปรแกรม PharmaSys	9
1. ความต้องการขั้นต่ำของระบบ	10
2. การติดตั้งและอัปเดตโปรแกรม PharmaSys	10
3. ฐานข้อมูลเริ่มต้น	12
บทที่ 2 คุณสมบัติและภาพรวมการใช้งาน	13
1. แนะนำเมนู	13
2. การเริ่มต้นใช้งานโปรแกรม PharmaSys	17
3. การรับสินค้าเข้าคลัง	19
4. ระบบจองสต็อก (Stock allocation)	21
5. การทำงานแบบเครือข่าย	23
บทที่ 3 เริ่มต้นใช้งาน	25
1. ระบบนำร่อง (Navigator) และการกำหนดข้อมูลของร้าน	25
1.1 ข้อมูลทั่วไป	26
1.2 ข้อมูลภาษี	26
1.3 โลโก้ร้าน	27
1.4 กำหนดรูปแบบเอกสาร New !	27
2. ทางลัดสู่การใช้งานโปรแกรม PharmaSys	28
2.1 เปลี่ยนรหัสผ่านผู้บริหารระบบ (admin)	28
2.2 การนำเข้าข้อมูลสินค้าจากไฟล์ Microsoft Excel	28
2.2.1 นำเข้าข้อมูลสำมะโนทางยา	30
2.2.2 นำเข้ารายการสินค้า	33
2.2.3 นำเข้าสินค้าคงคลัง	40
2.3 เพิ่ม/แก้ไข “รายการสินค้า”	44
2.4 กำหนดหน่วยนับ ราคาขาย และบาร์โค้ด	49
2.5 เพิ่ม/แก้ไข “ชื่อสามัญทางยา”	51

2.6	เพิ่ม/แก้ไข “ที่เก็บ”	53
2.6.1	การสร้างที่เก็บใหม่	53
2.6.2	การแก้ไขที่เก็บ	54
2.6.3	การกำหนดวิธีการเลือกที่เก็บสำหรับขาย	54
2.7	ปรับยอดสต็อกสินค้า	55
2.8	กำหนดวันหมดอายุของสินค้าและล็อตการผลิต	59
2.9	ความสามารถในการกำหนดราคาขายของ PharmaSys	60
2.9.1	กำหนดราคาขายตามประเภทลูกค้า	60
2.9.2	กำหนดราคาขายตามจำนวน	63
2.9.3	กำหนดราคาขายตามต้นทุนสินค้า	63
2.10	ส่วนประกอบสำคัญบนหน้าจอขาย	64
2.11	เริ่มต้นการขาย	72
2.12	การขายยาที่ต้องแสดงใน "บัญชีการขายยา"	79
	(แบบ ข.ย.10, ข.ย.11, ข.ย.12, ข.ย.13)	
2.13	การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งสินค้า/ใบส่งสินค้าชั่วคราว	81
2.14	การพิมพ์ผลการขาย	84
2.14.1	การบันทึกข้อมูลผลการขายสำหรับชื่อสามัญทางยา	84
2.14.2	การบันทึกข้อมูลผลการขายสำหรับสินค้า	85
2.14.3	การพิมพ์ผลการขายขณะขาย	86
บทที่ 4	ตั้งค่าระบบ	89
1.	เพิ่มผู้ใช้ใหม่	89
2.	กำหนดสิทธิ์ให้แก่ผู้ใช้	91
2.1	การใช้งานหน้าจอ	91
2.2	งานขาย	92
2.3	ข้อมูลสินค้า	93
2.4	จัดซื้อ	94
2.5	คลังสินค้า	95
3.	กำหนดรูปแบบเลขที่เอกสารและรหัส	96
3.1	รูปแบบรหัสสินค้า	96
3.2	รูปแบบเลขที่เอกสารอื่น ๆ	98

4. ตั้งค่าการขาย	99
5. การกำหนดข้อมูลสำหรับการรับชำระเงินด้วยบัตรเครดิต/เดบิต	105
6. ตั้งค่าการพิมพ์ใบเสร็จจ่ายอย่างย่อ (รูปแบบปัจจุบัน)	107
7. ตั้งค่าการพิมพ์ข้อความท้ายใบเสร็จฯ	108
7.1 สร้าง/แก้ไขข้อความท้ายใบเสร็จฯ	109
7.2 กำหนดให้พิมพ์ข้อความท้ายใบเสร็จฯ (ขนาด A4/A5)	110
7.3 กำหนดให้พิมพ์ข้อความท้ายใบเสร็จฯ อย่างย่อ	111
8. ตั้งค่าการพิมพ์ฉลากยา	112
9. ตั้งค่าและพิมพ์ "ฉลากสินค้า/บาร์โค้ด"	113
10. กำหนดช่องลายเซ็นในเอกสารด้วยตนเอง	118
11. การเชื่อมต่ออุปกรณ์	122
11.1 การกำหนดเครื่องพิมพ์	122
11.1.1 เครื่องพิมพ์ใบเสร็จฯ เต็มรูป / ใบกำกับภาษีเต็มรูป / ใบรับคืนสินค้า	123
11.1.2 เครื่องพิมพ์ใบเสร็จฯ อย่างย่อ	123
11.1.3 เครื่องพิมพ์ฉลากยา	123
11.1.4 เครื่องพิมพ์ฉลากสินค้า/บาร์โค้ด	123
11.2 การกำหนดพอร์ตเชื่อมต่อลิ้นชักเก็บเงิน	124
11.3 การตั้งค่าจอแสดงผลสำหรับลูกค้า	126
11.4 การตั้งค่าเครื่องอ่านบัตรประชาชน New !	127
11.5 ตั้งค่าการพิมพ์ใบเสร็จ ฯ โดยอัตโนมัติ	128
บทที่ 5 จัดการรายการสินค้า	129
1. เพิ่มและแก้ไขหมวดสินค้า	129
2. ระบุมวลสินค้า	132
3. เพิ่มและแก้ไขประเภทยา	133
4. ระบุนประเภทยา	134
5. เพิ่มและแก้ไขรายชื่อผู้ผลิต/ผู้นำเข้า	136
6. เพิ่มรายการและแก้ไขข้อมูลชื่อสามัญทางยา	136
7. เพิ่มรายการและแก้ไขข้อมูลสินค้า	137
7.1 กำหนดหน่วยนับ ราคาขาย และบาร์โค้ด	141

7.2 การลบสินค้า	141
7.3 การจัดชุดสินค้า	142
7.3.1 สร้างรหัสสินค้าสำหรับชุดสินค้า	142
7.3.2 สร้างสูตรชุดสินค้า (BOM - Bill Of Materials)	143
7.3.3 ทำการจัดชุดสินค้า โดยนำสต็อกของสินค้าที่ อยู่ในสูตร มาจัดชุด	144
7.4 กำหนดข้อมูลฉลากยา	144
8. พิมพ์ฉลากสินค้าและบาร์โค้ด	144
บทที่ 6 ระบบงานจัดซื้อ	145
1. เพิ่มข้อมูล “ผู้ขาย” (suppliers/vendors)	145
2. การรับสินค้าเข้าด้วยระบบงานจัดซื้อ	147
2.1 การจัดทำใบสั่งซื้อ	147
2.2 รับสินค้าเข้าคลัง	151
2.3 บันทึกการชำระเงิน	155
2.3.1 บันทึกการชำระเงินตามใบรับสินค้าที่ละใบ	155
2.3.2 บันทึกการชำระเงินโดยระบุเป็นจำนวนเงินรวมที่ จะชำระ	157
2.4 การส่งคืนสินค้า	158
2.4.1 สร้างใบส่งคืนสินค้า	159
2.4.2 เพิ่มรายการสินค้าที่ต้องการส่งคืน	159
2.4.3 บันทึกการส่งคืน	160
2.4.4 พิมพ์ใบส่งคืนสินค้า	162
3. การรับสินค้าเข้าคลังที่ละรายการ	163
บทที่ 7 ข้อมูลลูกค้า	167
1. เพิ่ม/แก้ไข “ประเภทลูกค้า”	167
2. เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูล “ลูกค้า”	169
3. กำหนดเงื่อนไขราคาขาย	171
บทที่ 8 ระบบงานขาย	173

1. การจัดการเงินสด (เปิดกะ-ปิดกะ) New !	176
1.1 ขั้นตอนการบันทึก	176
1.2 แสดงประวัติความเคลื่อนไหวเงินสด	180
1.3 ตรวจสอบการบันทึกวันที่ที่ผิดปกติ	181
1.4 รายงานที่เกี่ยวข้อง	182
1.4.1 รายงานประวัติความเคลื่อนไหวเงินสด	182
1.4.2 รายงานการเปิดลิ้นชัก	183
2. การขายสินค้าจัดชุด	185
3. การแก้ไขรายการขายหลังการบันทึกการขาย	186
4. การเรียกดูประวัติการซื้อของลูกค้า	187
5. รับชำระเงิน	188
6. การรับคืนสินค้า	189
6.1 แก้ไข/ลบ รายการสินค้าที่รับคืนในบิลที่ขาย	189
6.2 ทำรายการขายสินค้าเป็นจำนวนติดลบ	191
6.3 เปิดใบรับคืนสินค้า	194
7. การจัดทำใบกำกับภาษี	198
7.1 การสร้างใบกำกับภาษี	199
7.2 การแก้ไขและลบใบกำกับภาษี	200
7.3 การพิมพ์ใบกำกับภาษี	201
8. ใบเสนอราคา	203
8.1 การสร้างใบเสนอราคา	203
8.2 การเพิ่มรายการสินค้าลงในใบเสนอราคา	204
8.3 การเพิ่มข้อความท้ายใบเสนอราคา	205
8.4 การพิมพ์ใบเสนอราคา	205
8.5 การบันทึกใบเสนอราคาให้เป็นบิลขาย	207
8.6 การยกเลิกบิลขายที่สร้างขึ้นจากใบเสนอราคา	208
9. ความสามารถในการจัดการหน่วยนับของ PharmaSys	209
9.1 การกำหนดหน่วยนับและตัวคูณแปลงหน่วย	209
9.2 การขายในหน่วยที่ไม่มีสต็อก และการแปลงหน่วยอัตโนมัติ	209

1. กำหนดราคาขาย และจัดการข้อมูลของสินค้าแต่ละล็อต	213
2. เพิ่ม/แก้ไข “ที่เก็บ”	213
3. เพิ่ม/แก้ไข “หน่วยนับ”	214
4. การแปลงหน่วยสินค้า	215
5. การโอนย้ายสินค้าในคลัง	216
6. การปรับยอดสต็อก	217
7. จัดการสินค้าที่ถูกขายก่อนการรับเข้า	217
บทที่ 10 รายงาน	221
1. รายงานการขาย	223
2. รายงานการซื้อ	226
3. รายงานคลังสินค้า	227
3.1 การเรียกดูรายงานความเคลื่อนไหวสินค้าโดยเลือกเฉพาะ Transaction type ที่สนใจ	228
3.2 การตรวจสอบการบันทึกข้อมูลด้วยรายงานความเคลื่อนไหว	229
4. รายงานการเงิน	230
5. รายงานข้อมูลหลัก	233
บทที่ 11 การสำรองข้อมูลและระบบสำรองอัตโนมัติ	235
1. การสำรองข้อมูล (Backup)	235
2. การกู้คืนข้อมูล (Restore)	236
3. การติดตั้งเป็นฐานข้อมูลเริ่มต้น	237
4. การลบรายการสินค้าทั้งหมด	238
5. การลบรายการซื้อสามัญทางยาทั้งหมด	238
6. ตั้งค่าการสำรองข้อมูลอัตโนมัติ	239
6.1 กำหนดเงื่อนไขการสำรองข้อมูลอัตโนมัติ	239
6.2 กำหนดเงื่อนไขการลบไฟล์สำรองโดยอัตโนมัติ	241
7. การนำเข้าและส่งออกข้อมูลกับไฟล์ Microsoft Excel	241
7.1 การนำเข้า “ชื่อสามัญทางยา”	242
7.2 การนำเข้า “ข้อมูลสินค้า”	242
7.3 การนำเข้า “สินค้าคงคลัง”	242

7.4	การส่งออก “ชื่อสามัญทางยา”	243
7.5	การส่งออก “ข้อมูลสินค้า”	244
บทที่ 12	ระบบแจ้งเตือนสินค้าใกล้หมดอายุและถึงจุดสั่งซื้อ	247
1.	การตั้งค่าระบบแจ้งเตือน	247
2.	รายการสินค้าใกล้หมดอายุ (ปรับปรุงใหม่)	249
3.	รายการสินค้าถึงจุดสั่งซื้อ	250
3.1	เรียกดูรายงาน	251
3.2	ตรวจสอบซ้ำ	251
3.3	กำหนดเงื่อนไขการแจ้งเตือน	252
4.	การสร้างใบสั่งซื้ออัตโนมัติ	252
บทที่ 13	การตั้งค่าระบบเครือข่าย	253
1.	วิธีการเชื่อมต่อระหว่างเครื่อง Standard และ Client	254
1.1	ใช้สายแลน (UTP) ต่อตรงระหว่างเครื่อง Standard กับเครื่อง Client	254
1.2	ใช้สายแลน (UTP) เชื่อมต่อระหว่างคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่อง เข้าที่ Router เครื่องเดียวกัน	254
1.3	เชื่อมต่อผ่าน WIFI ภายในอาคาร โดยเชื่อมต่อผ่านสัญญาณ WIFI เดียวกัน	255
2.	วิธีการ Fix IP address	256
2.1	ขั้นตอนการ Fix IP เครื่องแม่ข่ายกรณีเชื่อมต่อผ่าน Router (สำหรับ Windows 7/8/10/11)	256
2.2	ขั้นตอนการ Fix IP กรณีใช้สายแลนต่อตรงระหว่าง 2 เครื่อง (สำหรับ Windows 7/8/10/11)	259
2.2.1	สำหรับเครื่องแม่ข่าย (PharmaSys Standard)	259
2.2.2	สำหรับเครื่องลูกข่าย (PharmaSys Client)	261
2.3	การตั้งค่าระบบเครือข่าย (สำหรับเครื่องแม่ข่าย)	263
2.3.1	การตั้งค่าเครื่องแม่ข่ายและเครื่องลูกข่าย	263
2.3.2	การกำหนดขอบเขตเครือข่ายที่ใช้งานภายในร้าน	264
2.4	การตั้งค่าเครื่องบันทึกฯ (สำหรับเครื่องลูกข่าย)	265

บทที่ 14	คุณสมบัติอื่น ๆ	267
1.	เปลี่ยนผู้ใช้ (Switch user) ระหว่างการทำงาน	267
2.	เปลี่ยนสื่อคอนเท็กซ์เจอร์	268

บทที่ 1 แนะนำโปรแกรม PharmaSys

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys เป็นโปรแกรมระบบงานที่ให้ความสำคัญกับสมรรถนะและความเสถียรของระบบฐานข้อมูลเป็นสำคัญ ประกอบกับเป้าหมายที่จะพัฒนาโปรแกรมระบบงานที่มีประสิทธิภาพในราคาที่ไม่สูงมากนัก เพื่อให้ร้านขายยาและร้านค้าทั่วไปสามารถจัดหาซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพมาใช้ภายในร้านได้โดยไม่เป็นภาระมากนัก ระบบจัดการฐานข้อมูล PostgreSQL จึงเป็นตัวเลือกที่เหมาะสมอย่างยิ่ง ทั้งในด้านสมรรถนะ ความเสถียรของระบบ และเป็นซอฟต์แวร์ที่แจกจ่ายให้ใช้ได้ฟรีภายใต้ลิขสิทธิ์แบบ BSD โดยตั้งแต่ PharmaSys 5.0 เป็นต้นมาได้มีการเปลี่ยนรุ่นระบบจัดการฐานข้อมูล PostgreSQL จากเวอร์ชัน 8.3 มาใช้เป็นเวอร์ชัน 10.7

PharmaSys ได้รับการพัฒนาให้รองรับการทำงานแบบเครือข่ายเฉพาะที่ (LAN – Local Area Network) ทำให้รองรับการใช้งานโปรแกรม PharmaSys ได้มากกว่า 1 เครื่องภายในร้าน (โดยใช้ฐานข้อมูลเดียวกัน) โดยสามารถรองรับการเพิ่มเครื่องลูกข่ายได้สูงสุดถึง 99 เครื่อง

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys ประกอบไปด้วย 2 edition คือ

1. PharmaSys Standard Edition

เป็นรุ่นที่ใช้งานในแบบ Standalone (ใช้เพียงเครื่องเดียว) โดยจะประกอบด้วยโปรแกรม PharmaSys Standard Edition และระบบจัดการฐานข้อมูล PostgreSQL ภายในเครื่องเดียวกัน นอกจากนี้ หากมีการเชื่อมต่อเครือข่ายเฉพาะที่ (LAN) เพื่อใช้งานในแบบ Client/Server เครื่องที่ติดตั้งรุ่น Standard นี้จะทำหน้าที่เป็น Database Server ไปด้วย โดยไม่มีความจำเป็นต้องอัปเกรดให้เป็นรุ่นพิเศษแต่อย่างใด (ทั้งฐานข้อมูลและไฟล์รูปภาพจะถูกจัดเก็บอยู่ภายในเครื่อง Standard เท่านั้น)

2. PharmaSys Client Edition

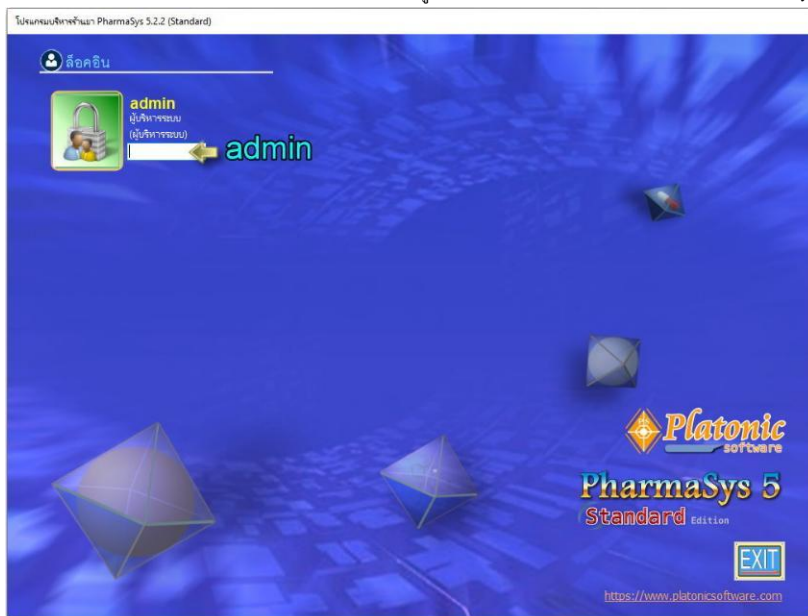
รุ่น Client จะมีอินเทอร์เฟซ (หน้าจอต่าง ๆ) และการใช้งานที่เหมือนกับรุ่น Standard เกือบจะทั้งหมด (เว้นแต่เพียงรุ่น Client จะไม่ได้ทำหน้าที่สำรองข้อมูล) เมื่อเชื่อมต่อกันผ่านเครือข่าย LAN (ผ่านสายแลนหรือไวไฟ) เครื่อง Client จะสามารถใช้งานได้เช่นเดียวกับเครื่อง Standard โดยทุกเครื่องจะใช้ฐานข้อมูลร่วมกันซึ่งถูกติดตั้งอยู่บนเครื่อง Standard

1. ความต้องการขั้นต่ำของระบบ

- CPU Intel Core-i3 4th Generation หรือเทียบเท่าขึ้นไป (หากเป็น Core-i3 Gen. 4th, 5th, 6th แต่มีอักษร U, M, E หรือ Y ต่อท้ายเลขรุ่น จะมีประสิทธิภาพต่ำกว่า ไม่แนะนำให้ใช้)
- หน่วยความจำ (RAM) 4 Gb ขึ้นไป (แนะนำ 8 Gb)
- ฮาร์ดดิสก์ ใช้ได้ทั้งแบบ SSD (ทั้งแบบ SATA และ M.2) และแบบจานหมุน (HDD)
(หากใช้ฮาร์ดดิสก์แบบจานหมุนร่วมกับ Windows 10/11 อาจพบปัญหาเครื่องหน่วง ค้าง อันเนื่องจากการที่ฮาร์ดดิสก์ทำงานไม่ทัน การใช้ SSD จะสามารถแก้ปัญหานี้ได้)
(ในเวอร์ชัน 4.1 และก่อนหน้านั้นยังไม่รองรับ SSD แบบ M.2)
- ความละเอียดหน้าจอไม่น้อยกว่า 1024 x 768 pixel
- ระบบปฏิบัติการ MicrosSoft Windows 11, 10, 8.1
(สำหรับเครื่องที่ใช้ Windows 7 บางเครื่องอาจไม่สามารถติดตั้งโปรแกรม PharmaSys 5 ได้ เนื่องจาก PharmaSys 5 มีการเปลี่ยนการใช้ .NET framework จากเวอร์ชัน 2.0 มาเป็น 4.7.2 ซึ่ง Windows 7 ในบางเครื่องจะไม่สามารถอัปเดต .NET framework เป็นเวอร์ชันที่ใหม่พอได้)

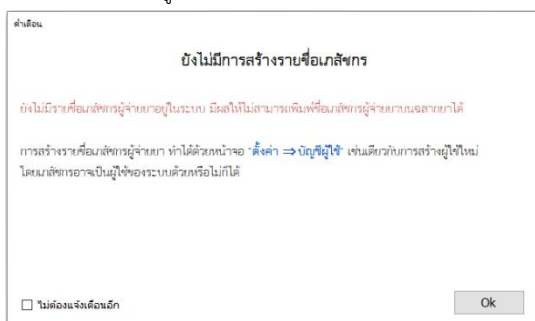
2. การติดตั้งและอัปเดตโปรแกรม PharmaSys

สำหรับการดาวน์โหลด ติดตั้ง และอัปเดตโปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys จะมีขั้นตอน พร้อมภาพประกอบอย่างละเอียดในเว็บ <https://www.platonicsoftware.com>
หลังจากติดตั้งเสร็จสมบูรณ์แล้ว เมื่อเปิดโปรแกรม จะแสดงหน้าจอสำหรับล็อกอิน



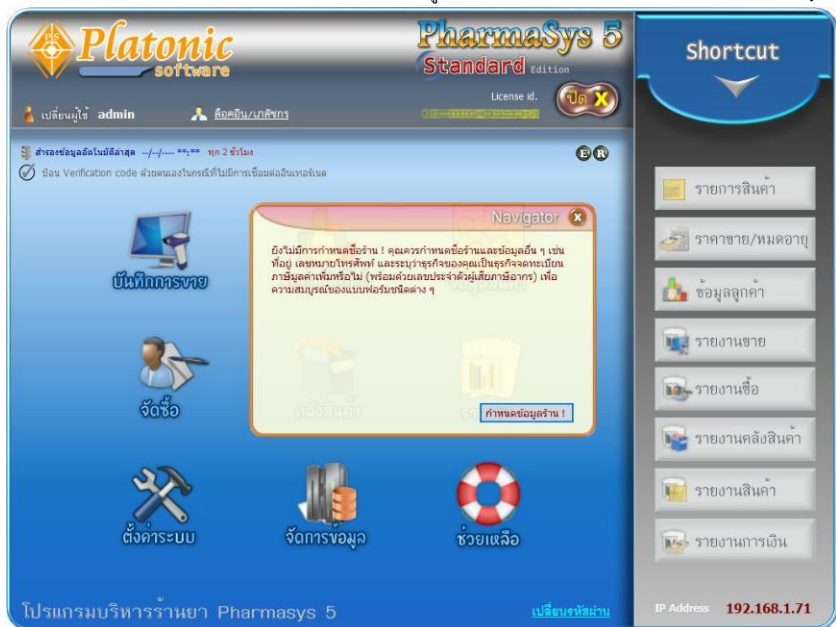
รูปที่ 1 หน้าจอสำหรับล็อกอินเข้าสู่โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys 5

เมื่อผู้ใช้อ่านรหัสผ่านในครั้งแรก (รหัสผ่านเริ่มต้นของ admin คือ **admin**) จะแสดงหน้าจอแจ้งให้ทราบว่ายังไม่มีผลการกำหนดชื่อเภสัชกรผู้จ่ายยา ดังนี้



รูปที่ 2 หน้าต่างแจ้งให้ทราบว่ายังไม่มีการสร้างรายชื่อเภสัชกรผู้จ่ายยา

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ **เมนูหลัก** เป็นครั้งแรก จะปรากฏหน้าต่าง “Navigator” ซึ่งเป็นระบบนำร่องที่จะช่วยนำทางผู้ใช้ในการใช้ครั้งแรก ๆ (ดูรายละเอียดในหัวข้อ [1.ระบบนำร่อง \(Navigator\) และการกำหนดข้อมูลของร้าน](#) ในบทที่ 3)



รูปที่ 3 หน้าจอ เมนูหลัก เมื่อเริ่มต้นใช้งาน จะแสดงหน้าต่าง Navigator

3.ฐานข้อมูลเริ่มต้น

หลังจากการติดตั้งโปรแกรม PharmaSys แล้ว จะมีฐานข้อมูลเริ่มต้นเพื่อให้ผู้ใช้ทดลองบันทึกข้อมูล ประกอบไปด้วยข้อมูลต่อไปนี้

- 1.) ชื่อสามัญทางยา **735** รายการ
- 2.) รายการยาที่ประกอบด้วย ชื่อการค้า ทะเบียนยา (และมีการกำหนดความสัมพันธ์กับชื่อสามัญทางยาไว้แล้ว) **1332** รายการ
 - 3.) หมวดสินค้า กำหนดไว้ล่วงหน้า 7 หมวด ได้แก่ ยา อาหารเสริม เครื่องมือแพทย์ เครื่องสำอาง เครื่องดื่ม หนังสือ นิตยสาร ซึ่งผู้ใช้งานสามารถแก้ไขและเพิ่มเติมด้วยตนเองได้ไม่จำกัด
 - 4.) ประเภทยา
 - 5.) หน่วยนับ 22 หน่วยนับที่กำหนดลำดับเอาไว้ตามความเหมาะสม (ผู้ใช้งานสามารถกำหนดเพิ่มเติมหรือปรับเปลี่ยนลำดับใหม่ได้ตามความต้องการ)
 - 6.) รูปแบบของรหัสหรือเลขที่เอกสาร 10 ชนิด ประกอบด้วย รหัสสินค้า, รหัสผู้ขาย, ใบสั่งซื้อ, ใบรับสินค้า, ใบส่งคืนสินค้า, ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ, ใบรับคืนสินค้า, ใบเสนอราคา, รหัสลูกค้า และใบกำกับภาษี(เต็มรูป) ซึ่งรูปแบบเหล่านี้ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนแปลงใหม่ได้ตามต้องการ

บทที่ 2 คุณสมบัติและภาพรวมการใช้งาน

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys เป็นโปรแกรมบริหารงาน ณ จุดขายที่เหมาะสมกับทั้งธุรกิจขายปลีกและขายส่ง ที่จะช่วยบริหารจัดการคลังสินค้าให้อยู่ในปริมาณที่เหมาะสม โดย PharmaSys จะให้ข้อมูลสต็อกสินค้าที่ถูกต้องตามเวลาจริง (real time) มีการแจ้งเตือนเมื่อจำนวนสินค้าลดต่ำลงถึงจุดสั่งซื้อ และแจ้งเตือนเมื่อพบว่ามีสินค้าใกล้หมดอายุ นอกจากนี้ยังเพิ่มเติมคุณสมบัติบางประการเพื่อให้เหมาะสมสำหรับธุรกิจร้านยาโดยเฉพาะ เช่น รองรับการบันทึกและเรียกค้นสินค้าด้วยชื่อสามัญทางยา, การพิมพ์ฉลากยา และการพิมพ์แบบ ข.ย. ตามประกาศกฎกระทรวงฯ ปี พ.ศ.2556 ได้แก่ ข.ย.9, ข.ย.10, ข.ย.11, ข.ย.12 และแบบ ข.ย.13

1. แนะนำเมนู

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys แบ่งระบบงานต่าง ๆ ออกเป็น 8 ส่วน โดยเรียกใช้งานผ่านเมนูทั้ง 8 ในหน้าเมนูหลัก (ไม่นับรวมเมนู **ช่วยเหลือ**) หรือเรียกจากแถบเมนูบาร์ซึ่งอยู่ด้านบนของหน้าจอใช้งานทุกหน้าจอ



รูปที่ 1 แถบเมนูบาร์

- **New !** ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.2.2 ทุกๆหน้าจอจะสามารถขยายจนเต็มหน้าจอ (full screen) ได้ โดยการคลิกที่ปุ่ม Maximize  ที่มุมขวาบนของหน้าต่าง (จากเดิมที่สามารถขยายได้เพียงหน้าจอ 'ขาย' เท่านั้น)
- **New !** แถบเมนูบาร์ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.2.2 ได้รับการปรับปรุงให้ถูกซ่อนได้โดยอัตโนมัติ โดยผู้ใช้สามารถเรียกใช้เมนูบาร์ได้โดยการเลื่อนเมาส์ขึ้นไปที่ขอบบนของหน้าจอ เพื่อเป็นการเพิ่มพื้นที่ใช้งานหน้าจอ

คุณสมบัติการซ่อนแถบเมนูบาร์ ถูกยกเลิกในการปรับปรุงใหม่ในวันที่ 8/7/2566 เพื่อความคล่องตัวในการใช้งาน ภาพประกอบในคู่มือนี้จึงอาจต่างจากการแสดงผลบนหน้าจอโปรแกรมเล็กน้อย

แต่ละเมนูจะประกอบด้วยหลายหน้าจอ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

■ **บันทึกการขาย**

- **New ! จัดการเงินสด** - ใช้สำหรับเปิด/ปิดกะ เพื่อกำหนดเงินสดเริ่มต้น
ในลิ้นชัก การนำเงินออก และการแสดงข้อมูลและรายงานความ
เคลื่อนไหวของเงินสดในลิ้นชัก
- **ขาย** - สำหรับงานขายหน้าร้าน และรับคืนสินค้าด้วยการทำรายการขาย
เป็นจำนวนติดลบ
- **ประวัติลูกค้า** - แสดงข้อมูลลูกค้าและประวัติการซื้อขาย
- **รับชำระเงิน** - การบันทึกการรับชำระเงินจากลูกค้า (เฉพาะกรณีขายเชื่อ)
- **รับคืนสินค้า** - ใช้รับคืนสินค้า (อีกทางเลือกหนึ่งนอกเหนือจากการทำ
รายการขายจำนวนติดลบ)
- **ใบกำกับภาษี** - สำหรับจัดทำใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบ
- **จัดทำใบเสนอราคา** - สำหรับการจัดทำใบเสนอราคา

■ **ลูกค้าสัมพันธ์ (CRM)**

- **ประเภทลูกค้า** - การสร้าง/แก้ไข/ลบ ประเภทลูกค้า
- **ข้อมูลลูกค้า** - การสร้าง/แก้ไข/ลบ รายชื่อและข้อมูลลูกค้า
- **กำหนดเงื่อนไขราคาขาย** - กำหนดเงื่อนไขราคาขายสำหรับลูกค้าแต่ละ
ราย ว่าจะให้ใช้ราคาขายตามประเภทลูกค้า, ราคาขายตามจำนวน หรือ ตาม
ต้นทุนสินค้า (ซึ่งเป็นคุณสมบัติใหม่ในเวอร์ชัน 5.2.1)

■ **ข้อมูลสินค้า**

- **หมวดสินค้า** - การสร้าง/แก้ไข/ลบ หมวดสินค้า
- **ระบุหมวดสินค้า** - ระบุหมวดสินค้าสำหรับสินค้าแต่ละชนิด
- **ประเภทยา** - การสร้าง/แก้ไข/ลบ ประเภทยา
- **ระบุประเภทยา** - กำหนดประเภทยาให้กับสินค้าแต่ละชนิด
- **ผู้ผลิต/ผู้นำเข้า** - การสร้าง/แก้ไข/ลบ รายชื่อผู้ผลิต และ/หรือ ผู้นำเข้า
ยา
- **ชื่อสามัญทางยา** - การสร้าง/แก้ไข/ลบ รายชื่อสามัญทางยา
- **สินค้า** - การสร้าง/แก้ไข/ลบ รายการสินค้า
- **พิมพ์ฉลากสินค้าและบาร์โค้ด** - สร้างกลุ่มสินค้าสำหรับพิมพ์ฉลากสินค้า
และฉลากบาร์โค้ด

■ จัดซื้อ

- ข้อมูลผู้ขาย - การสร้าง/แก้ไข/ลบ รายชื่อผู้ขาย (Suppliers/Vendors)
- รับเข้า/ส่งคืน รายตัว - รับสินค้าเข้าที่ละรายการโดยไม่เปิดใบสั่งซื้อ
- ระบบจัดซื้อ : เปิดใบสั่งซื้อ - เปิดใบสั่งซื้อ/ส่งสินค้าผากขาย
- ระบบจัดซื้อ : รับสินค้าเข้า - รับสินค้าเข้าจากการเปิดใบสั่งซื้อ
- ระบบจัดซื้อ : ชำระเงิน - บันทึกการชำระเงินให้แก่ผู้ขาย
- ระบบจัดซื้อ : ส่งคืนสินค้า - จัดทำใบส่งคืนสินค้าและตัดสต็อกสินค้าที่ถูกส่งคืน

■ คลังสินค้า

- กำหนดราคาขาย/ข้อมูลล็อต - กำหนด ราคาขาย ของสินค้า และ กำหนด หมายเลขล็อตการผลิต และ วันหมดอายุ ของสินค้า (เป็นรายล็อต) และใช้แสดงข้อมูลอื่นๆของสต็อกสินค้า เช่น วันที่รับเข้า, ต้นทุนสินค้า เป็นต้น
- ที่เก็บ - สร้าง/แก้ไขชื่อของที่เก็บ (Location)
- หน่วยนับ - สร้าง/แก้ไขชื่อหน่วยนับ (Unit of measure)
- แปลงหน่วยสินค้า - สำหรับแปลงหน่วยสินค้าในสต็อกจากหน่วยหนึ่งเป็นอีกหน่วยหนึ่ง (ปกติไม่มีความจำเป็นต้องใช้ เนื่องจากมีระบบการแปลงหน่วยอัตโนมัติขณะบันทึกการขายอยู่แล้ว)
- โอนย้าย - สำหรับโอนย้ายสต็อกสินค้าจากที่เก็บหนึ่งไปอีกที่เก็บหนึ่ง
- ปรับยอด - สำหรับการปรับยอดสินค้าและปรับแก้ต้นทุนสินค้า
- สินค้าที่ถูกขายก่อนการรับเข้า - ให้ผู้ใช้สามารถจัดการกับสินค้าที่ถูกขายไปก่อนที่จะมีการรับเข้าได้ด้วยตัวเอง ด้วยการนำสต็อกของล็อตปกติไปแทนที่ล็อตพิเศษ (ล็อตที่ขึ้นต้นด้วยสัญลักษณ์ @PS) ที่มีสต็อกติดลบ

■ รายงาน

แบ่งเป็น 5 กลุ่มตามประเภทของข้อมูล ได้แก่

- การขาย - รายงานการขาย, สรุปยอดขาย, แบบ ข.ย.10, 11, 12, 13 และรายงานวิเคราะห์การขายอื่นๆ
- การซื้อ - รายงานการซื้อสินค้า, แบบ ข.ย.9
- คลัง - รายงานสินค้าคงเหลือ, ประวัติความเคลื่อนไหวของสินค้า, สินค้าที่ถึงจุดสั่งซื้อ, สินค้าใกล้หมดอายุ

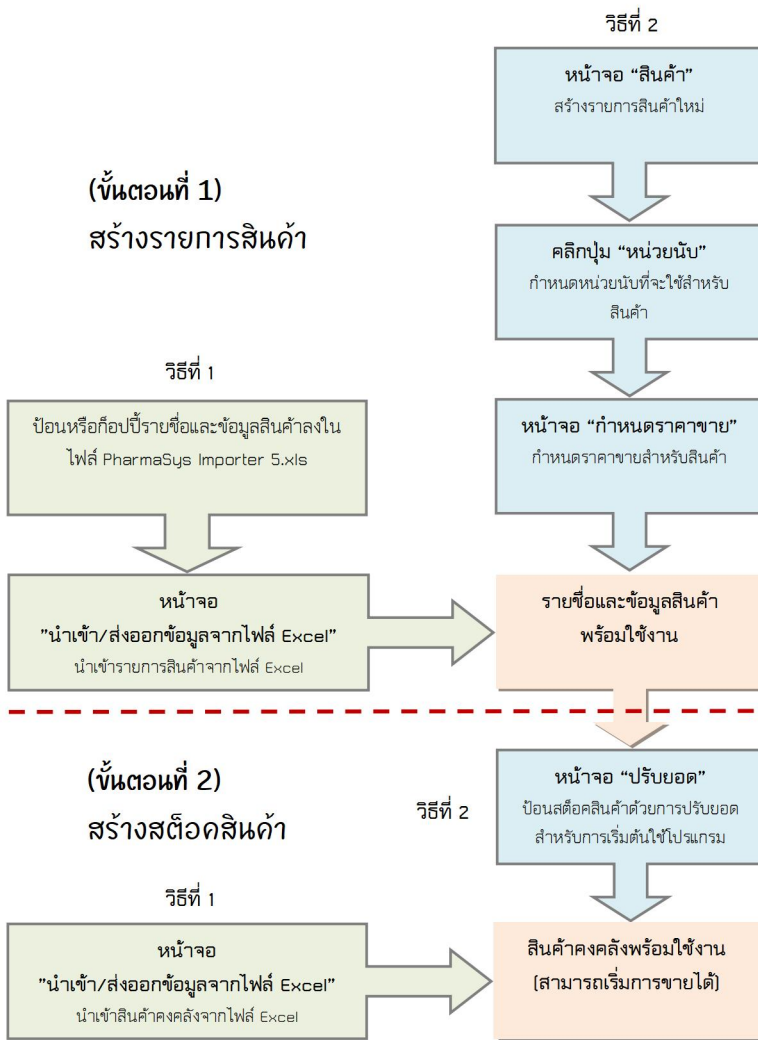
- **การเงิน** - รายงานภาษีซื้อ, ภาษีขาย, เจ้าหนี้ค้างชำระ, ลูกหนี้ค้างชำระ, การชำระเงิน, ประวัติความเคลื่อนไหวเงินสด, บันทึกการเปิดลิ้นชักเก็บเงิน, รายการใบกำกับภาษี
- **ข้อมูลหลัก** - รายงานแสดงรายการสินค้า, รายชื่อลูกค้า
- **ตั้งค่าระบบ**
 - **ข้อมูลร้าน** - กำหนดชื่อ ที่อยู่ และข้อมูลด้านภาษี* ของร้าน
 - **บัญชีผู้ใช้/กำหนดสิทธิ์** - สร้าง/แก้ไข/ลบ ผู้ใช้ และกำหนดสิทธิ์การใช้งานส่วนต่าง ๆ ของโปรแกรมสำหรับผู้ใช้นี้แต่ละราย
 - **กำหนดเลขที่เอกสาร** - กำหนดรูปแบบเลขที่เอกสารและรูปแบบของรหัสสินค้า, รหัสผู้ขาย, รหัสลูกค้า, ฯ
 - **ตั้งค่าการขาย** - เลือกข้อกำหนด และ เงื่อนไขสำหรับการทำรายการขายสินค้า
 - **การแสดงผล** - เลือกการแสดงคักราชในหน้าจอ การขาย และหน้าจออื่นๆ
 - **บัตรเครดิต/เดบิต** - เพิ่ม/แก้ไข บัตรเครดิต/บัตรเดบิต, รายชื่อธนาคาร, ชนิดบัตร และกำหนดค่าธรรมเนียมการชำระเงินด้วยบัตรฯ
 - **ตั้งค่าการพิมพ์** - กำหนดรูปแบบสำหรับการพิมพ์ใบเสร็จฯ, ฉลากยา, ฉลากสินค้า/บาร์โค้ด และกำหนดช่องสายเซ็นที่ต้องการให้แสดงในเอกสาร
 - **การเชื่อมต่ออุปกรณ์** - กำหนดการเชื่อมต่ออุปกรณ์ (เครื่องพิมพ์, ลิ้นชักเก็บเงิน จอแสดงผลฝั่งลูกค้า (Customer display)) และเครื่องอ่านบัตรประชาชน **New !**
 - **ตั้งค่าระบบเครือข่าย** - กำหนดรหัสสิทธิ์สำหรับการทำงานในแบบ Client/Server บนเครือข่าย LAN (เฉพาะรุ่น Standard)
 - **ตั้งค่าเครื่องบันทึกฯ** - กำหนดเลขรหัสประจำเครื่องบันทึกการเก็บเงิน (POS Id.) (เฉพาะรุ่น Client)
- **จัดการข้อมูล**
 - **สำรองข้อมูล** - สำรอง/เรียกคืน/ติดตั้งเป็นฐานข้อมูลเริ่มต้น/ล้างรายการสินค้า/ล้างรายการซื้อสามัญทางยา

- **ตั้งค่าสำรองข้อมูลอัตโนมัติ** - ตั้งค่าเงื่อนไขการสำรองข้อมูลและการลบไฟล์สำรองเก่าสุดโดยอัตโนมัติ
- **นำเข้า/ส่งออกข้อมูลจากไฟล์ Excel** - นำเข้าข้อมูลสำเนาทางยา, รายการสินค้า และสต็อกสินค้าจำนวนมากผ่านไฟล์ Microsoft Excel และส่งออกรายชื่อสำเนาทางยาและรายการสินค้าเป็นไฟล์ Excel
- **ช่วยเหลือ**
 - คู่มือการใช้งานโปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys

2. การเริ่มต้นใช้งานโปรแกรม PharmaSys

โปรแกรม PharmaSys มีความสามารถในการบริหารจัดการสินค้าคงคลังได้เป็นอย่างดี ช่วยให้ผู้ใช้สามารถทราบจำนวนคงเหลือที่เป็นจริง และสามารถเรียกดูรายงานเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจได้มากกว่า 70 รายงาน

อย่างไรก็ตาม ในการเริ่มต้นใช้งานโปรแกรม มีสิ่งที่จะต้องเตรียมการที่สำคัญอยู่ 2 ประการ คือ **การสร้างรายการสินค้า** และ **การรับสินค้าเข้าคลัง** สรุปขั้นตอนได้ดังแผนภาพต่อไปนี้



รูปที่ 2 แผนภาพแสดงขั้นตอนการสร้างรายการสินค้าและการรับสินค้าเข้าคลัง เมื่อเริ่มต้นใช้งานโปรแกรม

จากแผนภาพจะเห็นได้ว่าเมื่อเริ่มต้นใช้งานโปรแกรม การสร้างรายการสินค้าจะสามารถทำได้ 2 วิธี (ใช้วิธีใดวิธีหนึ่ง) คือ

- (1) การนำเข้ารายการสินค้าจากไฟล์ Excel ซึ่งเหมาะกับกรณีที่มีรายชื่อและข้อมูลสินค้าอยู่ในไฟล์ Excel หรือในโปรแกรมอื่น ๆ ที่สามารถแปลงให้อยู่ในรูปไฟล์ Excel ได้ การนำเข้าด้วยวิธีนี้จะสามารถนำเข้ารายการและข้อมูลสินค้าได้คราวละจำนวนมาก ๆ โดยไม่จำเป็นต้องป้อนทีละรายการ และหากผู้ใช้ป้อนรายละเอียดไว้ในไฟล์อย่างครบถ้วน ได้แก่ หน่วยนับ บาร์โค้ด ราคาขาย เมื่อนำเข้าแล้วก็จะได้ข้อมูลสินค้าที่ครบถ้วนเช่นกัน
- (2) ส่วนอีกวิธีการหนึ่งคือการป้อนทีละรายการผ่านทางหน้าจอ "สินค้า" (จากเมนู "ข้อมูลสินค้า") ในโปรแกรม หากมีรายการสินค้าจำนวนมาก วิธีการนี้อาจกินเวลามากกว่า แต่มีข้อดีคือการป้อนทีละรายการทำได้ง่ายและชัดเจน ไม่ต้องพะวงเรื่องการเตรียมข้อมูลบนไฟล์ Excel ให้ถูกต้องทุกรายการก่อนที่จะนำเข้า

การปรับยอด จะถูกใช้เมื่อ...

1. ตั้งสต็อกเริ่มต้นเพื่องานโปรแกรม
2. มีการตรวจนับสต็อกและมียอดไม่ตรงกับความเป็นจริง

(ในการใช้งานปกติ ไม่ควรรับสินค้าเข้าด้วยวิธีการปรับยอด เพราะจะไม่มีการบันทึกประวัติการซื้อสินค้า และจะไม่สามารถแสดงรายงานบัญชี ขย. ได้)

3. การรับสินค้าเข้าคลัง

มี 4 วิธีการในการเพิ่มสต็อกสินค้าในคลัง ได้แก่

1.) การนำเข้าจากไฟล์ Excel

เมื่อติดตั้งโปรแกรม PharmaSys จะมีไฟล์ Microsoft excel ถูกติดตั้งไปด้วย 1 ไฟล์ ชื่อว่า PharmaSys Importer 5.xls ซึ่งเป็นไฟล์ที่จัดรูปแบบไว้สำหรับการป้อนข้อมูลทางรายการสินค้า และสต็อกสินค้า เพื่อใช้ในการนำเข้าข้อมูลเหล่านี้สู่ฐานข้อมูลของโปรแกรม PharmaSys การนำเข้าข้อมูลผ่านไฟล์ excel นี้มีไว้เพื่อการนำเข้ารายการสินค้าและสต็อกจำนวนมากในคราวเดียวเมื่อเริ่มต้นใช้งานโปรแกรมเท่านั้น ส่วนการสร้างรายการสินค้าใหม่และการรับเข้าสต็อกหลังจากที่ระบบดำเนินไปแล้ว ควรใช้ผ่านหน้าจอของโปรแกรม

2.) ปรับยอด

โดยปกติการปรับยอดสินค้าด้วยหน้าจอ "ปรับยอด" จะถูกใช้ใน 3 กรณี คือ

- (1) เมื่อเริ่มต้นใช้งานโปรแกรม หลังจากที่เราสร้างรายการสินค้าขึ้นแล้ว อาจใช้วิธีการปรับยอดเพื่อรับสต็อกสินค้าเข้าคลังให้พร้อมสำหรับการขาย เนื่องจากอาจมีสินค้าอยู่ภายในร้านอยู่แล้วจำนวนมาก ซึ่งยากต่อการจำแนกว่าสินค้าล็อตใดซื้อมาจากผู้ขายรายใด วิธีการปรับยอดจึงเป็นวิธีที่สะดวกกว่าการรับสินค้าเข้าโดยผ่านระบบจัดซื้อสำหรับในกรณีเช่นนี้
- (2) การปรับยอดเมื่อมีการตรวจนับ และมียอดไม่ตรงกับความเป็นจริง
- (3) เนื่องจากวิธีการปรับยอด สามารถใช้ปรับได้ทั้งจำนวน และมูลค่าของสินค้า ดังนั้น จึงสามารถใช้วิธีการนี้ในการ ปรับแก้ต้นทุน ของสินค้าได้ด้วย

*** ไม่ควรใช้วิธีการปรับยอดเพื่อเป็นการรับสินค้าเข้าจากการซื้อ กรณีซื้อสินค้าควรใช้เมนู จัดซื้อ เท่านั้น

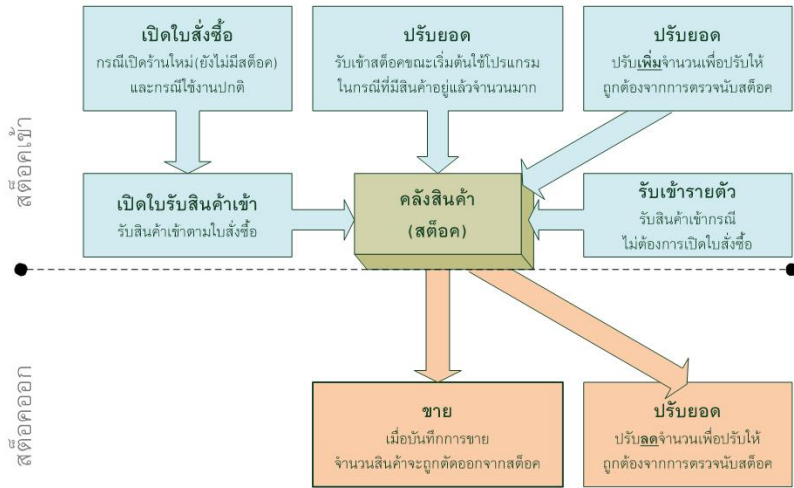
3.) การเปิดใบสั่งซื้อ → การเปิดใบรับสินค้าเข้า → บันทึกการชำระเงิน

เป็นวิธีการปกติในการรับสินค้าเข้า โดยมีขั้นตอนตั้งแต่การเปิดใบสั่งซื้อ ซึ่งผู้ใช้สามารถกำหนดรายการสินค้าและจำนวนที่ต้องการสั่งซื้อจากผู้ขายรายใดรายหนึ่ง และสามารถสั่งพิมพ์ใบสั่งซื้อออกมาได้ จากนั้นเมื่อได้รับสินค้า ผู้ใช้จะทำการรับสินค้าเข้าคลังด้วยการเปิดใบรับสินค้าและเลือกใบสั่งซื้อที่มีการเปิดไว้ ก็จะสามารถบันทึกรับสินค้าจากรายการสินค้าที่กำหนดไว้แล้วในใบสั่งซื้อนั้น ๆ โดยไม่มีความจำเป็นต้องป้อนรายการซ้ำ

เมื่อสินค้าถูกรับเข้าแล้ว ระบบจะบันทึกเป็นรายการค้างชำระ (เจ้าหนี้) และเมื่อมีการชำระเงิน ผู้ใช้ก็สามารถเข้าไปบันทึกการชำระเงินเพื่อหักหนี้ในระบบได้

4.) การรับสินค้าเข้าเป็นรายตัว

เป็นอีกวิธีการหนึ่งในการรับสินค้าเข้าจากการสั่งซื้อ วิธีการนี้จะเหมาะกับผู้ใช้ที่ต้องการรับสินค้าเข้าด้วยขั้นตอนเดียว (ไม่ต้องการเปิดใบสั่งซื้อและใบรับสินค้าเข้า) การรับด้วยวิธีนี้จะเป็นการรับเข้าที่ละรายการคล้ายกับการปรับยอด แต่จะสามารถระบุผู้ขายได้ และสามารถเรียกดูได้ด้วยรายงานการซื้อ



รูปที่ 3 แผนภาพแสดงวิธีการรับสินค้าเข้าและตัดสต็อกสินค้า



การรับสินค้าเข้าคลังด้วยวิธีการปรับยอดหรือนำเข้าจากไฟล์ Excel จะมีข้อด้อยคือ สต็อกสินค้าในส่วนนี้จะไม่สามารถพิมพ์ออกมาในรายงานบัญชี ขย. ต่างๆได้ เนื่องจากรายงาน ขย. จะอ้างอิงข้อมูลการซื้อ ซึ่งการปรับยอดเป็นเพียงการยกยอดลอยเข้ามาเท่านั้น ไม่นับว่าเป็นการซื้อสินค้า

4. ระบบจองสต็อก (Stock allocation)

เป็นระบบที่ได้รับการพัฒนาขึ้นสำหรับโปรแกรม PharmaSys ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.0 ซึ่งจะช่วยแก้ปัญหาการเกิด *สต็อกติดลบ* อันเนื่องมาจากสาเหตุต่างๆได้

ในเวอร์ชัน 4.1 และก่อนหน้า หากผู้ต้องการขายสินค้าชนิดหนึ่งจำนวนมากกว่า 1 หน่วย แต่ใช้วิธีป้อนโดยการเพิ่มรายการขายสินค้าทีละ 1 รายการหลายๆครั้ง เช่น ขาย Clarityne 3 กล่อง โดยใช้วิธีอิงบาร์โค้ดเข้าไป 3 ครั้ง ทำให้เกิดการการขาย Clarityne ขึ้น 3 แถว โดยแต่ละแถวมีจำนวน 1 กล่อง กรณีเช่นนี้ หากล็อตแรกมีจำนวนคงเหลือน้อยกว่า 3 กล่อง โปรแกรมก็ยังคงตัดจากล็อตแรกครั้งละ 1 กล่อง 3 ครั้ง ทำให้สต็อกของ Clarityne ล็อตแรกนี้มีจำนวนติดลบได้

สำหรับเวอร์ชัน 5.0 เป็นต้นไป เมื่อมีการป้อนรายการสินค้าเพื่อขาย ระบบจะทำการ **จอง** จำนวนที่จะขายนั้นไว้ไม่ให้นำไปขายได้อีก เนื่องจากโปรแกรมจะอนุญาตให้ขายได้จาก **จำนวนพร้อมขาย** เท่านั้น

$$\text{จำนวนพร้อมขาย} = \text{จำนวนคงเหลือ} - \text{จำนวนจอง}$$

ไอคอน  ที่ปรากฏในหน้าจอต่างๆ แสดงให้ทราบว่าสินค้าล็อตที่กำลังถูกเลือกอยู่ในหน้านั้นถูกจองไว้ (อาจถูกจองไว้บางส่วนหรือทั้งหมดก็ได้) เมื่อผู้ใช้คลิกที่ไอคอนนี้ ก็จะแสดงหน้าต่าง **รายการจองสต็อกสินค้า** ดังรูป



ลำดับ	เปิด	วันที่จอง	เลขที่เอกสาร	จำนวนจอง(แผง)	ที่เก็บ	ผู้บันทึก
1		25/11/2565 16:27	BL221125-001	2	F1	admin

รูปที่ 4 ตัวอย่างแสดงรายการสินค้าที่ถูกจองไว้ ด้วยหน้าต่าง **รายการจองสต็อกสินค้า**

เมื่อคลิกที่ไอคอนรูป  (ในคอลัมน์ **เปิด**) จะเป็นการเปิดบิลขายตามเลขที่เอกสารของแถวนั้น โดยจะเปิดหน้าจอ **ขาย** ให้โดยอัตโนมัติ

หน้าจอที่จะแสดงไอคอน  ได้แก่หน้าจอ **ขาย**, **รับเข้า/ส่งคืนรายตัว**, **กำหนดราคาขาย/ข้อมูลล็อต**, **ปรับยอด**, **โอนย้าย** และ **แปลงหน่วยสินค้า**

5. การทำงานแบบเครือข่าย

โปรแกรม PharmaSys มีการจำหน่ายเป็น 2 Edition เพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ ซึ่งอาจต้องการใช้งานเพียงเครื่องเดียว (แบบ Standalone) หรือต้องการใช้งานหลายเครื่องภายในร้านเดียวกัน (แบบเครือข่าย)

1) PharmaSys Standard Edition

สำหรับใช้งานเครื่องเดียว (standalone) และยังสามารถทำหน้าที่เป็นเครื่องแม่ข่ายได้ด้วย ในกรณีที่มีการเพิ่มจุดใช้งานภายในร้านโดยการเพิ่มเครื่อง Client

2) PharmaSys Client Edition

เป็นเครื่องลูกข่ายซึ่งจะต้องทำงานอยู่บนเครือข่ายเฉพาะที่ (LAN) ที่มีเครื่อง Standard ทำงานอยู่ด้วยเสมอ เนื่องจากฐานข้อมูลทั้งหมดจะถูกเก็บอยู่บนเครื่อง Standard ซึ่งเครื่อง client จะสามารถทำงานได้เหมือนกับเครื่อง Standard เกือบทุกประการ เว้นแต่เครื่อง client จะไม่มีหน้าที่ในการสำรองข้อมูลเท่านั้น

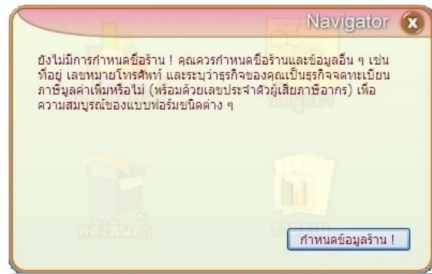
สำหรับผู้ที่ต้องการใช้งานเพียงเครื่องเดียว จะต้องติดตั้ง PharmaSys Standard ซึ่งจะเป็นรุ่นหลักที่สามารถทำงานได้ครบถ้วนทุกฟังก์ชัน และมีระบบจัดการฐานข้อมูลในตัว และเมื่อต้องการเพิ่มจุดใช้งานภายในร้าน สามารถทำได้ด้วยการเพิ่มเครื่องที่ติดตั้ง PharmaSys Client และเชื่อมต่อกันผ่านเครือข่าย LAN (โดยใช้สาย LAN (UTP) หรือผ่าน WIFI ภายในร้านก็ได้)

บทที่ 3 เริ่มต้นใช้งาน

1. ระบบนำร่อง (Navigator) และการกำหนดข้อมูลของร้าน

เนื่องจากโปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys เป็นโปรแกรมช่วยบริหารงานที่มีหลายระบบงาน ซึ่งทำงานสัมพันธ์กัน ดังนั้นการเริ่มต้นใช้งานควรเป็นไปตามลำดับขั้นที่ถูกต้อง และเพื่อให้ง่ายต่อการใช้งาน PharmaSys จึงได้มีระบบนำร่อง (Navigator) ที่จะช่วยนำทางไปสู่หน้าจอที่เหมาะสม

หลังจากการ Log-In เข้าสู่โปรแกรม จะแสดงหน้าจอเมนูหลัก ซึ่งจะพบว่ามีหน้าต่าง Navigator ซ้อนทับอยู่กลางหน้าจอ ดังรูป



รูปที่ 1 หน้าต่าง Navigator แนะนำให้บันทึกข้อมูลร้านเป็นอันดับแรก

หน้าต่าง Navigator ดังในรูป จะแสดงข้อความเพื่อเตือนว่ายังไม่ได้มีการกำหนดชื่อร้าน ควรทำการกำหนดชื่อร้านและข้อมูลอื่นที่จำเป็น (ได้แก่ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่มหรือไม่) เป็นอันดับแรก เมื่อผู้ใช้คลิกปุ่ม **กำหนดข้อมูลร้าน !** โปรแกรมจะเปิดหน้าจอ **ข้อมูลร้าน** (ปกติสามารถเข้าถึงได้ผ่านเมนู **ตั้งค่า**) ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลที่จำเป็น แล้วคลิกปุ่ม **บันทึก** (หรือใช้ปุ่มลัดด้วยการกดปุ่ม **F9** บนแป้นพิมพ์) ดังรูป หลังจากนั้นหน้าต่าง Navigator ในรูปที่ 1 จะไม่ถูกแสดงขึ้นมาอีก

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys 5.2.2 (Standard) [08-0001-PS006] | ผู้ใช้งาน: [admin]

ข้อมูลร้าน: บัญชีผู้ใช้/กำหนดสิทธิ์ กำหนดเลขที่เอกสาร ตั้งค่าการขาย การแสดงผล บัตรเครดิต/เดบิต ตั้งค่าการพิมพ์ การเชื่อมต่ออุปกรณ์ ตั้งค่าระบบเครือข่าย

เลือกภาษาสำหรับป้อนข้อมูลร้าน: ☒ ภาษาไทย ☐ English

เป็นนิติบุคคล ☒

ชื่อผู้ประกอบการ: บริษัท เอ็นเอสซี ฟาร์มา

ชื่อสถานประกอบการ: บริษัท เอ็นเอสซี ฟาร์มา

☒ แสดงบนเอกสาร ☒ สำเนาไม่มีรูป ☐ ลายชื่อ 00000

ข้อมูลภาษี:

แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร / เลขทะเบียนภาษีอากร: 1535546886423

☒ เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม อัตรา 7 %

☒ ใช้เลขที่ใบกำกับภาษีแบบแยกส่วน (แยกจากใบกำกับภาษีอย่างอื่น)

☒ กำหนดราคาขายที่รวม VAT แล้ว ☐ กำหนดราคาขายที่ยังไม่รวม VAT

ที่อยู่/ติดต่อ:

หลังเลขที่: 789/1 หมู่ที่: 1 อาคาร: 1

บ้านเลขที่: 789/1 หมู่ที่: 1 หมู่บ้าน: 1

ชื่อ: นาย พอล โยธิน

แขวง/ตำบล: สามเสนใน เขต/อำเภอ: พญาไท

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์: 10400

โทรศัพท์: 02-888-9999 โทรสาร:

เว็บไซต์:

อีเมล:

ปุ่มแสดงรูปแบบเอกสาร

โลโก้ร้าน/บริษัท:

(แสดงบนหน้าจอมือถือ) (แสดงบนเอกสารทั่วไป)

บันทึก

สถานะข้อมูล: 07/06/2566 10:06:04 ทุก 2 ชั่วโมง

รูปที่ 2 หน้าจอ ตั้งค่า => ข้อมูลร้าน

1.1 ข้อมูลทั่วไป

สำหรับข้อมูลร้าน ผู้ใช้สามารถบันทึก ชื่อ-ที่อยู่ ของร้านได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้สามารถเลือกพิมพ์เอกสารบางอย่าง เช่น **ใบเสร็จรับเงิน** และ **ใบกำกับภาษี** ได้ทั้งภาษาไทยและอังกฤษอย่างสมบูรณ์ โดยหากมีการจดทะเบียนนิติบุคคล (เช่นจดทะเบียนเป็น บริษัท หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นต้น) ให้คลิกเลือก **เป็นนิติบุคคล** ไปด้วย ส่วน **ชื่อผู้ประกอบการ** และ **ชื่อสถานประกอบการ** (สามารถอ่านคำอธิบายได้โดยคลิกที่ไอคอน ⓘ ด้านขวา)

1.2 ข้อมูลภาษี

ในกรณีที่มีการเลือก **เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม** จะสามารถคลิกเลือกได้ว่าราคาขายที่ตั้งไว้ จะเป็นราคาที่รวม VAT แล้วหรือยังไม่ได้รวม VAT และหากมีการเปลี่ยนสลับการกำหนดราคา เช่น เดิมมีการกำหนดราคาแบบรวม VAT แล้ว แต่มีการคลิกเปลี่ยนเป็นราคาที่ยังไม่ได้รวม VAT เมื่อผู้ใช้คลิกปุ่ม **บันทึก** โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างให้ยืนยันว่าต้องการให้คำนวณเปลี่ยนแปลงราคาให้โดยอัตโนมัติหรือไม่ และเมื่อยืนยันให้มีการคำนวณราคาใหม่แล้ว หากโปรแกรมตรวจพบที่เกิดราคาที่เป็นทศนิยม จะแสดงหน้าต่าง **ปัดเศษราคาขาย** ซึ่งเป็นเครื่องมือช่วยให้ผู้ใช้สามารถเลือกปัดเศษราคาทั้งหมดให้เป็น 0.25, 0.50 สตางค์ หรือให้เต็มจำนวนบาท

1.3 โลโก้ร้าน

หน้าจอนี้จะใช้กำหนดรูปภาพโลโก้ได้ 2 แบบ ได้แก่

- 1) สำหรับแสดงบนเมนูหลัก เมื่อมีการกำหนดภาพนี้ ภาพโลโก้นี้จะถูกแสดงบนหน้าจอสื่อคอนและหน้าจอเมนูหลัก
- 2) สำหรับแสดงบนเอกสารทั่วไป เช่น ใบเสร็จรับเงิน แบบเต็มรูป ใบสั่งซื้อ เป็นต้น

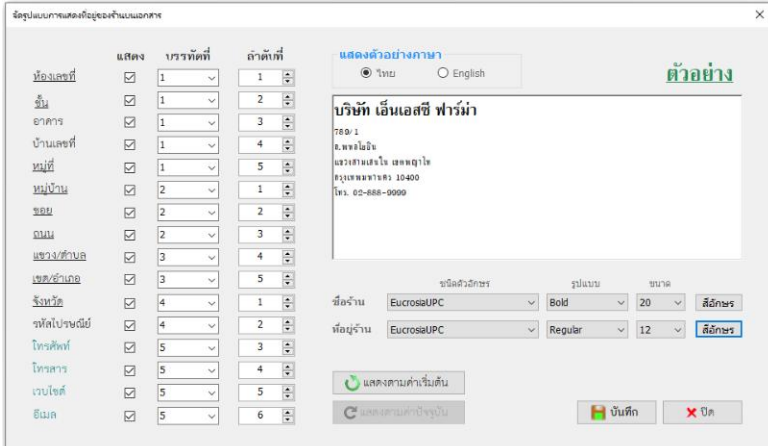
สำหรับการกำหนดภาพเพื่อใช้เป็นโลโก้ของร้าน ทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม  แล้วเลือกไฟล์

รูปภาพที่ต้องการ ส่วนการลบภาพโลโก้ ทำได้โดยการคลิกปุ่ม 

(นอกจากหน้าต่าง Navigator แรกที่พบแล้ว ผู้ใช้อาจพบ Navigator อื่นได้อีก)

1.4 กำหนดรูปแบบเอกสาร **New !**

เป็นฟังก์ชันใหม่ในเวอร์ชัน 5.2.2 ที่อนุญาตให้ผู้ใช้งานสามารถกำหนดการแสดง ชื่อ และที่อยู่ร้านบนเอกสารต่างๆ (เช่นบน ใบเสร็จรับเงิน, ใบกำกับภาษี และใบเสนอราคา เป็นต้น) ได้ด้วยตนเอง โดยจะสามารถกำหนดให้แสดงหรือไม่แสดงข้อความใดในที่อยู่ กำหนดลำดับการจัดเรียงข้อความในที่อยู่ และกำหนดชนิดและขนาดตัวอักษรของชื่อ และที่อยู่ร้านได้ โดยการคลิกที่ **กำหนดรูปแบบที่แสดงบนเอกสาร**  จะแสดงหน้าต่างดังรูป



ฟิลด์	แสดง	บรรทัดที่	ลำดับที่
ห้องเลขที่	☒	1	1
ชื่อ	☒	1	2
อาคาร	☒	1	3
บ้านเลขที่	☒	1	4
หมู่ที่	☒	1	5
หมู่บ้าน	☒	2	1
ซอย	☒	2	2
ถนน	☒	2	3
แขวง/ตำบล	☒	3	4
เขต/อำเภอ	☒	3	5
จังหวัด	☒	4	1
รหัสไปรษณีย์	☒	4	2
โทรศัพท์	☒	5	3
โทรสาร	☒	5	4
เว็บไซต์	☒	5	5
อีเมล	☒	5	6

แสดงตัวอย่างภาษาไทย
☒ ไทย ☐ English

ตัวอย่าง

บริษัท เอ็นเอสซี ฟาร์ม จำกัด
 780-1
 8, พหลโยธิน
 แขวงสามยุคใหม่ เขตปทุมธานี
 กรุงเทพมหานคร 10400
 โทร. 02-888-0000

ชนิดตัวอักษร: **EuroSysUPC** รูปแบบ: **Bold** ขนาด: **20** สีอักษร: **สีอักษร**

ที่อยู่ร้าน: **EuroSysUPC** รูปแบบ: **Regular** ขนาด: **12** สีอักษร: **สีอักษร**

 แสดงตามค่าเริ่มต้น  ยกเลิกการตั้งค่าปัจจุบัน

 บันทึก  ปิด

รูปที่ 3 หน้าต่าง จัดรูปแบบการแสดงผลที่อยู่ของร้านบนเอกสาร

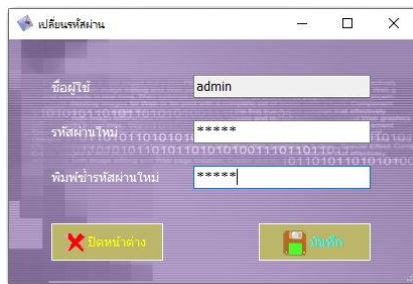
2. ทางลัดสู่การใช้งานโปรแกรม PharmaSys

หลังจากที่บันทึกข้อมูลร้านแล้ว (ชื่อร้าน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์) ในหัวข้อนี้จะแนะนำขั้นตอนที่รวบรัดเพื่อให้สามารถนำมาใช้บันทึกการขายได้เร็วที่สุด โดยผู้ใช้งานจะต้องบันทึกค่าที่จำเป็นบางอย่าง และบันทึกรับสินค้าเข้าคลังเสียก่อน

2.1 เปลี่ยนรหัสผ่านผู้บริหารระบบ (admin)

ผู้ใช้ “admin” เป็นผู้ใช้แรกในระบบของ PharmaSys ซึ่งมีสถานะเป็น “ผู้บริหารระบบ”

รหัสผ่านเริ่มต้นคือ **"admin"** เช่นเดียวกับชื่อผู้ใช้ โดย admin จะสามารถเข้าถึงทุกหน้าจอและข้อมูลทั้งหมดในระบบ PharmaSys ดังนั้นหลังจากล็อกอินครั้งแรกแล้ว ควรจะเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้ admin เสียก่อน เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นสามารถเข้าสู่ระบบได้โดยพลการ โดยการคลิกที่ “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ในหน้าจอ **เมนูหลัก** และป้อนรหัสผ่านใหม่ ดังรูป



รูปที่ 4 หน้าต่างเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ใช้

2.2 การนำเข้าข้อมูลสินค้าจากไฟล์ Microsoft Excel

ในกรณีที่ผู้ใช้มีข้อมูลรายการสินค้าและสต็อกสินค้าไว้ในไฟล์สเปรดชีตเช่น Microsoft Excel อยู่แล้ว โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys มีฟังก์ชันที่จะช่วยนำเข้าข้อมูลเหล่านี้สู่ฐานข้อมูลของโปรแกรมได้ ซึ่งจะช่วยลดเวลาที่จะต้องใช้ในการเตรียมข้อมูลเริ่มต้น ไม่ว่าจะเป็นรายการชื่อสามัญทางยา รายการสินค้า และข้อมูลเฉพาะของสินค้า เช่น หน่วยนับที่สินค้าแต่ละชนิดใช้, จุดสั่งซื้อ (Reorder point), ปริมาณสั่งซื้อต่อครั้ง (Lot size) และราคาขาย เป็นต้น

(หากต้องการป้อนข้อมูลสินค้า และสต็อกสินค้าผ่านทางหน้าจอของโปรแกรม ให้ข้ามหัวข้อการนำเข้าข้อมูลจากไฟล์ Excel นี้ไปได้)

การนำเข้าข้อมูลจากไฟล์เอกเซลเข้าสู่ฐานข้อมูลของโปรแกรม PharmaSys จะแยกออกเป็น 3 ส่วน ผู้ใช้สามารถเลือกใช้การนำเข้าเพียงบางอย่างหรือจะนำเข้าทั้ง 3 อย่างก็ได้ คือ

- (1) การนำเข้าข้อมูลสามัญทางยา
- (2) การนำเข้ารายการสินค้า
- (3) การนำเข้าสินค้าคงคลัง

โปรแกรม PharmaSys จะมาพร้อมไฟล์เอกเซลต้นแบบ เพื่อให้ผู้ใช้จัดวางข้อมูลที่ต้องการนำเข้า ซึ่งภายหลังการติดตั้งโปรแกรมแล้ว ไฟล์นี้จะถูกจัดเก็บอยู่ในโฟลเดอร์ย่อย \data\ ซึ่งมีชื่อไฟล์ว่า

PharmaSys Importer 5.xls

ในไฟล์เอกเซลต้นแบบนี้จะประกอบด้วย 4 เวอร์ชีต คือ

- **วิธีสร้างข้อมูลนำเข้า**
เวอร์ชีตนี้จะอธิบายวิธีการสร้างข้อมูลนำเข้าทั้ง 3 ส่วน และความหมายของแต่ละคอลัมน์อย่างเป็นขั้นตอน
- **ชื่อสามัญทางยา**
เป็นเวอร์ชีตสำหรับป้อนรายการชื่อสามัญทางยาที่ต้องการนำเข้า
- **ข้อมูลสินค้า**
เป็นเวอร์ชีตสำหรับป้อนรายชื่อสินค้าและข้อมูลรายละเอียดของสินค้าที่ต้องการนำเข้า
- **สินค้าคงคลัง**
เป็นเวอร์ชีตสำหรับป้อนรายการสินค้าคงเหลือเพื่อนำเข้า

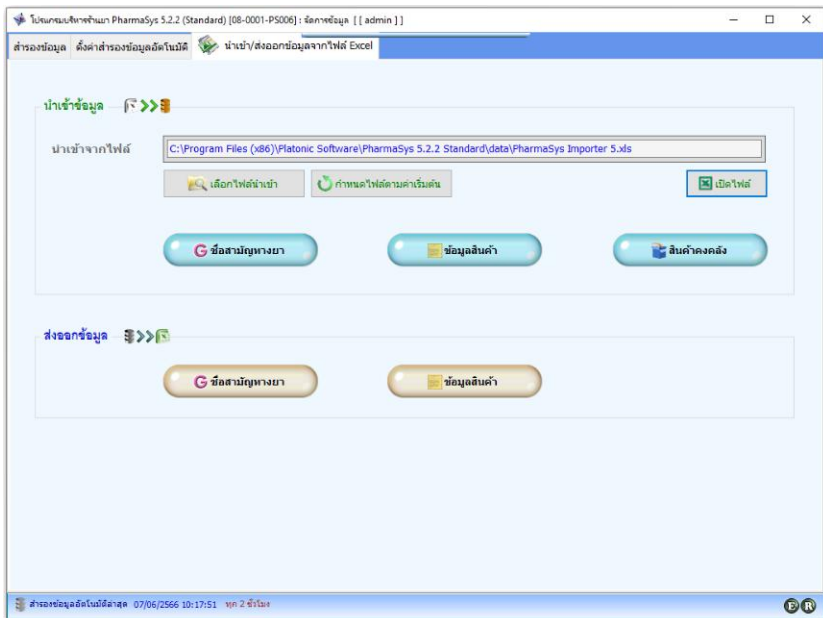
- ✧ การนำเข้าข้อมูลสินค้าจากไฟล์เอกเซล ควรใช้สำหรับการสร้างข้อมูลสินค้าเมื่อเริ่มต้นใช้งานโปรแกรม PharmaSys เท่านั้น หากมีรายการสินค้าใหม่หลังจากนั้น ควรใช้วิธีการป้อนด้วยหน้าจอ ข้อมูลสินค้า ⇒ สินค้า
- ✧ การนำเข้าข้อมูลสินค้าจากไฟล์เอกเซล ใช้สำหรับสร้างรายการสินค้าใหม่เท่านั้น ไม่สามารถใช้เพื่อแก้ไขข้อมูล เช่น บาร์โค้ด, หน่วยนับ หรือราคาขาย ของสินค้าที่มีอยู่ในฐานข้อมูลแล้วได้ หากนำมาใช้เพื่อการนี้ อาจทำให้เกิดรายการสินค้าซ้ำกันได้

- หากต้องการลบรายการสินค้าทั้งหมดที่มาพร้อมโปรแกรม สามารถทำได้โดยคลิกเมนู **จัดการข้อมูล** ⇒ **สำรองข้อมูล** แล้วคลิกปุ่ม **Item Clean!**
- แต่หากผู้ใช้ได้เคยทำการซื้อ-จ่ายไปบ้างแล้ว (เกิด transaction ขึ้นแล้ว) โปรแกรมจะไม่อนุญาตให้ใช้ **Item Clean** จะต้องคลิกที่ปุ่ม **Renew** เพื่อล้างฐานข้อมูลทั้งหมด แล้วคืนสภาพฐานข้อมูลกลับเป็นเหมือนเมื่อติดตั้งโปรแกรมใหม่ ๆ เสียก่อน (transaction ทั้งหมดจะถูกล้างทิ้ง และรายการสินค้าจะกลับมาเป็น 1332 รายการเหมือนเดิม) แล้วจึงสามารถคลิกปุ่ม **Item Clean** เพื่อลบรายการสินค้า 1332 รายการนี้ทิ้งไปได้

2.2.1 นำเข้าข้อมูลทางยา

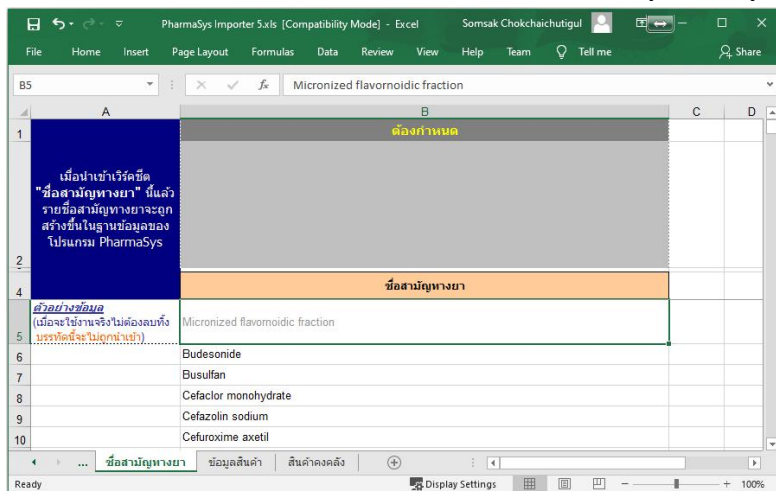
ภายหลังการติดตั้งแล้ว ในฐานข้อมูลของโปรแกรม PharmaSys จะมีรายการชื่อสามัญทางยาเป็นจำนวน 735 รายการที่ผู้ใช้สามารถนำมาใช้งานได้เลย แต่หากต้องการนำเข้าเพิ่มเติมจากที่มีอยู่ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. เปิดหน้าจอ **จัดการข้อมูล** ⇒ **นำเข้า/ส่งออก ข้อมูลจากไฟล์ Excel** (ในโปรแกรม PharmaSys) โปรแกรมจะแสดงดังรูป



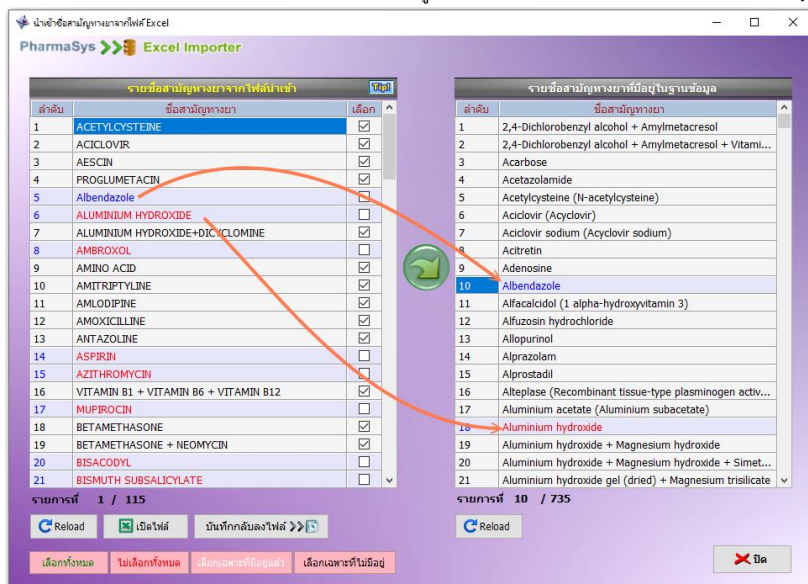
รูปที่ 5 หน้าจอ นำเข้า/ส่งออกข้อมูลจากไฟล์ Excel

2. ตรวจสอบและเลือกไฟล์ Excel ที่ต้องการนำเข้า โดยปกติเมื่อเปิดใช้หน้าจอนี้เป็นครั้งแรก โปรแกรมจะแสดงไฟล์ที่กำหนดไว้เป็นค่าเริ่มต้นอยู่แล้ว ผู้ใช้สามารถเปิดไฟล์ได้ด้วยการคลิกปุ่ม **เปิดไฟล์** โปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซลจะถูกเปิดขึ้นโดยอัตโนมัติ
3. **Excel File :-** เลือกแท็บ **ชื่อสามัญทางยา** ตารางสำหรับนำเข้าข้อมูลจะเป็นดังรูป



รูปที่ 6 ตัวอย่างการป้อนข้อมูลในเวิร์คชีต “ชื่อสามัญทางยา”

4. **Excel File :-** ป้อนชื่อสามัญทางยาที่ต้องการนำเข้า เริ่มตั้งแต่เซลล์ B6
5. **Excel File :-** บันทึกลงไฟล์ และปิดไฟล์
6. กลับไปที่โปรแกรม PharmaSys และคลิกปุ่ม **ชื่อสามัญทางยา** ในกรอบการ **นำเข้าข้อมูล** โปรแกรมจะเริ่มอ่านข้อมูลในเวิร์คชีต “ชื่อสามัญทางยา” จากไฟล์นำเข้า
7. รายการชื่อสามัญทางยาจากไฟล์เอ็กเซล จะถูกนำมาแสดงเปรียบเทียบกับรายการชื่อสามัญทางยาที่มีอยู่แล้วในฐานข้อมูล ดังรูป



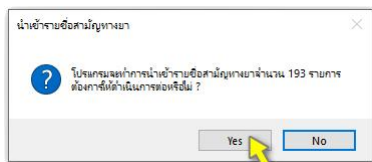
รูปที่ 7 หน้าจอ นำเข้าข้อมูลรายการยาจากไฟล์ Excel

ในหน้าจอ **นำเข้าข้อมูลรายการยาจากไฟล์ Excel** จะแสดงการเปรียบเทียบระหว่าง รายการจากไฟล์เอกเซล กับ รายการที่มีอยู่แล้วในฐานข้อมูล หากมีคู่ใดตรงกัน รายการนั้นจะแสดงเป็นแถบสีฟ้า แต่หากเป็นชื่อเดียวกันแต่ต่างกันที่ตัดอักษรพิมพ์ใหญ่หรือพิมพ์เล็ก จะแสดงด้วยสีแดง (ดังในรูปที่ 7)

ในการเลือกรายการข้อมูลรายการยาหรือรายการสินค้าที่ต้องการนำเข้า ผู้ใช้สามารถคลิกเลือกที่ Check box ในคอลัมน์ **เลือก** ที่ละรายการ หรือคลิกที่ปุ่มลัดสำหรับเลือกรายการที่ต้องการนำเข้า 4 ปุ่ม คือ

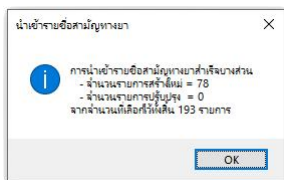
- 1) **เลือกทั้งหมด** - เมื่อคลิกที่ปุ่มนี้ รายการทั้งหมดจะถูกเลือก
- 2) **ไม่เลือกทั้งหมด** - เมื่อคลิกที่ปุ่มนี้ รายการทั้งหมดจะไม่ถูกเลือก
- 3) **เลือกเฉพาะที่มีอยู่แล้ว** - เมื่อคลิกที่ปุ่มนี้ รายการที่มีอยู่แล้วในฐานข้อมูลเท่านั้นที่จะถูกเลือก (แถวที่แสดงเป็นแถบสี)
- 4) **เลือกเฉพาะที่ไม่มีอยู่** - เมื่อคลิกที่ปุ่มนี้ รายการที่ยังไม่มีอยู่ในฐานข้อมูลเท่านั้นที่จะถูกเลือก (แถวที่แสดงบนพื้นสีปกติ) ดังตัวอย่างในรูปที่ 7 ซึ่งปกติมักต้องใช้ตัวเลือกนี้

8. เมื่อตรวจสอบข้อมูลและเลือกรายการที่ต้องการนำเข้าแล้ว ให้คลิกปุ่ม  เพื่อเริ่มต้นการนำเข้าข้อมูล



รูปที่ 8 หน้าต่างแจ้งเตือนการนำเข้าชื่อสามัญทางยา

9. เมื่อคลิกปุ่ม Yes เพื่อยืนยัน โปรแกรมจะเริ่มต้นกระบวนการนำเข้าและแสดงข้อความแจ้งให้ทราบผลการนำเข้า ดังรูป



รูปที่ 9 ข้อความสรุปผลการนำเข้าชื่อสามัญทางยา

ในหน้าจอ **นำเข้าชื่อสามัญทางยาจากไฟล์ Excel** ผู้ใช้สามารถพิมพ์แก้ไขรหัสและชื่อสามัญทางยาที่นำเข้ามาจากไฟล์เอกเซลได้ นอกจากนี้ยังสามารถบันทึกข้อมูลที่ได้รับการแก้ไขแล้วกลับไปยังไฟล์เอกเซลนั้นได้อีกด้วย ด้วยการคลิกปุ่ม **บันทึกลงไฟล์**

*** ก่อนการบันทึกกลับลงไฟล์เอกเซล จะต้องแน่ใจก่อนว่าไฟล์นี้ไม่ได้ถูกเปิดใช้งานอยู่

*** การบันทึกกลับลงไฟล์เอกเซล อาจกินเวลานาน และมักไม่มีความจำเป็น อาจเลือกที่จะข้ามการบันทึกกลับลงไฟล์ ก็จะลดเวลาลงได้มาก

2.2.2 นำเข้ารายการสินค้า

ฟังก์ชันการนำเข้ารายการสินค้าจากไฟล์เอกเซล เหมาะสำหรับการสร้างรายการสินค้าใหม่จำนวนมากในคราวเดียว (มากกว่า 100 รายการ) แต่หากเป็นการเพิ่มรายการครั้งละจำนวนไม่มาก ควรใช้วิธีการป้อนผ่านหน้าจอ **ข้อมูลสินค้า** $\Rightarrow$ **สินค้า**

 การนำเข้ารายการสินค้าจากไฟล์ Excel ใช้สำหรับการเพิ่มรายการสินค้าใหม่เข้าสู่ฐานข้อมูลของโปรแกรม PharmaSys เท่านั้น ไม่สามารถใช้เพื่อแก้ไขข้อมูลของสินค้า เช่น หน่วยนับ, บาร์โค้ด, จุดสั่งซื้อ หรือราคาขายได้ กรณีแก้ไขข้อมูล จะต้องทำผ่านเมนู **ข้อมูลสินค้า** $\Rightarrow$ **สินค้า** เท่านั้น

■ ค่าการแปลงหน่วย

โปรแกรม PharmaSys จะอนุญาตให้ผู้ใช้งานสามารถกำหนดหน่วยนับให้กับสินค้าแต่ละชนิดได้โดยไม่จำกัด โดยผู้ใช้งานจะต้องกำหนด ค่าการแปลงหน่วย ระหว่างหน่วยนับแต่ละคู่ตามลำดับด้วย แต่ในการนำเข้าผ่านไฟล์เอ็กเซลจะจำกัดการนำเข้าไว้ไม่เกิน 3 หน่วยนับ โดยป้อนลงในช่อง หน่วยนับที่ 1, หน่วยนับที่ 2 และ หน่วยนับที่ 3 (ไม่จำเป็นต้องใช้ครบทั้ง 3 หน่วยนับ) กรณีที่มีการใช้มากกว่า 1 หน่วยนับ จะต้องป้อนค่าการแปลงหน่วยลงในช่อง ค่าการแปลงหน่วย ด้วยเสมอ

หน่วยนับที่ต้องการนำเข้าจะต้องมีอยู่หรือถูกเพิ่มไว้ในฐานข้อมูลแล้วเท่านั้น มิฉะนั้น ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยนับ เช่น จุดสั่งซื้อและ Lot size จะไม่ถูกนำเข้าด้วย (การเพิ่ม หน่วยนับ ทำได้ผ่านทางหน้าจอ คลังสินค้า ⇒ หน่วยนับ)

* ค่าการแปลงหน่วย หมายถึง จำนวนของสินค้าใน หน่วยนับที่ 1 ต่อ หน่วยนับที่ 2 และ จำนวนของสินค้าใน หน่วยนับที่ 2 ต่อ หน่วยนับที่ 3 ตัวอย่างเช่น...

รหัสสินค้า	หน่วยนับที่ 1	ค่าการแปลงหน่วย	หน่วยนับที่ 2	ค่าการแปลงหน่วย	หน่วยนับที่ 3
A0001	แผง	10	กล่อง	24	กล่อง(ใหญ่)
A0002	ซอง	25	กล่อง		

- สินค้ารหัส A0001 ในตัวอย่าง จะมีหน่วยนับ 3 ชนิด คือ แผง, กล่อง และ กล่อง(ใหญ่) ตามลำดับ โดยสินค้า A0001 จำนวน 1 กล่อง (ใหญ่) จะมี 24 กล่อง และ 1 กล่องจะมี 10 แผง
- สินค้ารหัส A0002 ในตัวอย่าง จะมีหน่วยนับ 2 ชนิด คือ ซอง และ กล่อง ตามลำดับโดยสินค้า A0002 จำนวน 1 กล่องจะมี 25 ซอง

■ หน่วยซื้อหลัก

คือหน่วยนับที่กำหนดไว้ว่าเมื่อมีการสั่งซื้อสินค้า จะใช้หน่วยนับนี้เป็นค่าเริ่มต้น

■ หน่วยขายหลัก

ในกรณีเลือกสินค้าที่จะขายด้วยบาร์โค้ด โปรแกรมจะแสดงสินค้าชนิดนั้นพร้อมทั้งหน่วยนับของบาร์โค้ดนั้น ๆ แต่ในกรณีที่เลือกสินค้าด้วยวิธีการอื่น เช่น จาก ชื่อ การค้า รหัสสินค้า ชื่อสามัญทางยา หรือ เลขทะเบียนยา โปรแกรมจะแสดงหน่วยนับตาม "หน่วยขายหลัก" ที่กำหนดไว้

■ รหัสหมวดสินค้า

รหัสหมวดสินค้าที่จะป้อนลงจะต้องเป็นรหัสที่มีอยู่แล้วหรือมีการเพิ่มเข้าในฐานข้อมูลแล้วทางหน้าจอ **ข้อมูลสินค้า** $\Rightarrow$ **หมวดสินค้า** หากปล่อยเป็นช่องว่างไว้สินค้ารายการนั้น ๆ จะไม่มีการระบุหมวดสินค้า (แต่ยังคงนำเข้าข้อมูลอื่น ๆ ได้) **เว้นแต่ในกรณีที่รหัสสินค้าเป็นช่องว่าง และมีการกำหนดวิธีการสร้างรหัสสินค้าตามหมวดสินค้า** ในกรณีเช่นนี้จะไม่สามารถนำเข้าสินค้ารายการนั้นได้ เนื่องจากไม่สามารถสร้างรหัสสินค้าให้โดยอัตโนมัติได้หากไม่ทราบหมวดสินค้า

■ ชื่อสามัญทางยา

ชื่อสามัญทางยาที่ป้อน จะต้องเป็นชื่อที่มีอยู่หรือถูกนำเข้าในฐานข้อมูลของโปรแกรม PharmaSys แล้วเท่านั้น (หากไม่ป้อนชื่อสามัญทางยา ก็ยังคงนำเข้ารายการยาได้)

■ เลขทะเบียนยา

เลขทะเบียนยาที่นำเข้าจะต้องอยู่ในรูปแบบ **2C 40/48** จึงจะนำเข้าได้อย่างถูกต้อง

■ จำนวนวันแจ้งเตือนหมดอายุ

หมายถึง จำนวนวันที่ต้องการให้โปรแกรมแจ้งเตือนล่วงหน้าก่อนที่สินค้าแต่ละล็อตจะถึงวันหมดอายุจริง

■ จุดสั่งซื้อ (Reorder point)

หมายถึง จำนวนคงเหลือของสินค้าที่ผู้ใช้กำหนดไว้ว่า หากสินค้าชนิดนั้น ๆ มีจำนวนคงเหลือลดต่ำลงจนถึงจุดสั่งซื้อ จะต้องทำการสั่งซื้อสินค้าเพิ่มเติม

■ หน่วยนับสำหรับจุดสั่งซื้อ

■ ปริมาณสั่งซื้อต่อครั้ง (Lot size)

ในการเปิด **ใบสั่งซื้อ** โปรแกรมจะแสดงจำนวนที่จะสั่งซื้อตาม lot size ที่กำหนดไว้ โดยอ้างอิงกับ **หน่วยซื้อหลัก** ดังนั้น หากไม่มีการระบุ **หน่วยซื้อหลัก** จะมีผลให้ไม่สามารถนำเข้าข้อมูล Lot size นี้ได้ด้วย

■ ราคาขายสำหรับลูกค้าแต่ละประเภท

ผู้ใช้สามารถกำหนดราคาขายให้กับสินค้าแต่ละชนิดตามประเภทลูกค้าและตามหน่วยนับ ในการนำเข้าข้อมูลราคาขายผ่านไฟล์เอ็กเซลนี้จึงมีความจำเป็นต้องจำกัดตาม **หน่วยขายหลัก** และ จำกัดการกำหนดราคาให้กับลูกค้าได้ 8 ประเภทเท่านั้น (แต่หากป้อนราคาขายในโปรแกรมโดยตรง จะสามารถป้อนราคาขายให้กับทุก ๆ หน่วยนับได้ และสามารถสร้างประเภทลูกค้าได้ไม่จำกัด) การเรียงลำดับราคาขายสำหรับลูกค้าตั้งแต่ประเภทที่ 1 ถึง 8 ให้ป้อนเรียงตามรหัสประเภทลูกค้า ซึ่งสามารถดูได้จากหน้าจอ **CRM** $\Rightarrow$ **ประเภทลูกค้า**

■ ราคาขายตามจำนวน

นอกเหนือจากความสามารถในการกำหนดราคาขายตามประเภทลูกค้าแล้ว โปรแกรม PharmaSys ยังได้รองรับการกำหนดราคาขายตามจำนวนที่ลูกค้าซื้ออีกด้วย การนำเข้าราคาขายที่กำหนดตามจำนวนซื้อนี้จะจำกัดที่ 5 ระดับราคา (แต่หากผู้ใช้ป้อนผ่านทางโปรแกรม PharmaSys โดยตรง จะสามารถกำหนดได้ไม่จำกัดระดับราคา)

6. Excel File :-> บันทึกลงไฟล์ และปิดไฟล์

7. คลิกปุ่ม **ข้อมูลสินค้า** ในรอบการ “นำเข้าข้อมูล” โปรแกรมจะเริ่มค้นอ่านข้อมูลในเวิร์คชีต **ข้อมูลสินค้า** ในไฟล์นำเข้า โดยโปรแกรมจะทำการตรวจสอบโดยตัดช่องว่างหน้าและหลังข้อมูลต่าง ๆ เช่น **รหัสสินค้า** **ชื่อสินค้า** **หน่วยนับ** **บาร์โค้ด** เป็นต้น รวมทั้งปรับแก้รหัสสินค้าที่ใช้ตัวอักษรพิมพ์เล็กให้เป็นตัวพิมพ์ใหญ่

8. รายการสินค้าจากไฟล์เอ็กเซล จะถูกนำมาแสดงเปรียบเทียบกับรายการสินค้าที่มีอยู่แล้วในฐานข้อมูล ดังรูป

The screenshot shows the 'PharmaSys Excel Importer' window. It has two main tables for comparison.

Table 1: รายการสินค้าจากไฟล์นำเข้า (Imported Items)

เลือก	รหัสสินค้า	ชื่อการค้า/ชื่อสินค้า	หน่วยนับที่ 1	บาร์โค้ดในหน่วย 1	ค่าการแปลงหน่วย	หน่วยนับที่ 2	บาร์โค้ดในหน่วย 2	ค่าการแปลงหน่วย
☒		ACNE-AID LIQUID 100ML	ขวด					
☒		ACNE-AID SOAP 50G	ชิ้น					
☒		ACTIFED 12S	แผง	8851007188459	25	กล่อง		
☒		ACTIFED ORANGE 60CC	ขวด	8851007103674				
☒		ACTIFED SYRUP 60CC	ขวด	8851007103407				
☒		AGIOLAX 5G	ซอง	8854642001305				
☒		AIR-X 10S	แผง					

Table 2: รายการสินค้าที่มีอยู่ในฐานข้อมูล (Existing Items)

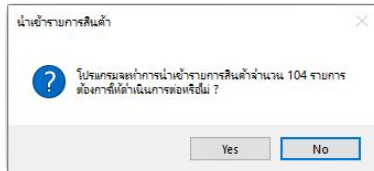
รหัสสินค้า	ชื่อการค้า/ชื่อสินค้า	เลขทะเบียนยา
A0001	Abacus 10mg (tab)	1A 555/33
A0002	Acetin 3ml (soln)	1A 1088/44
A0063	Acetin 5g (sach)	1A 783/43
A0003	Aciloc (tab)	1C 90/39
A0064	Aciloc 300	1C 91/39
A0004	Actifed (tab)	2C 14/47
A0066	Actifed Orange syrup	2C 55/47

At the bottom, there are radio buttons for 'จับคู่รหัสสินค้า' (selected), 'จับคู่ชื่อการค้า', and 'จับคู่เลขทะเบียนยา'. There is also a 'ปิด' (Close) button.

รูปที่ 11 หน้าจอ “นำเข้ารายการสินค้าจากไฟล์ Excel”

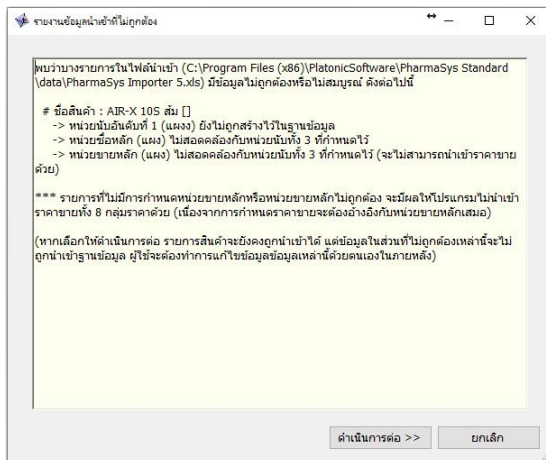
ในหน้าจอ นำเข้ารายการสินค้าจากไฟล์ Excel จะมีการเปรียบเทียบระหว่าง รายการสินค้าจากไฟล์เอ็กเซล กับ รายการสินค้าจากฐานข้อมูล หากมีคู่ใดตรงกัน รายการนั้นจะแสดงเป็นแถบสีฟ้า

9. เมื่อตรวจสอบข้อมูลและเลือกรายการที่ต้องการนำเข้าแล้ว ให้คลิกปุ่ม  เพื่อเริ่มต้นการนำเข้าข้อมูล



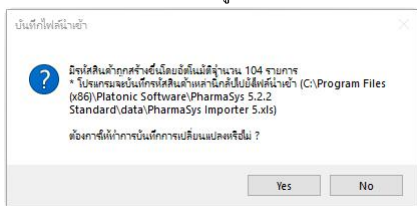
รูปที่ 12 หน้าต่างแจ้งเตือนการนำเข้ารายการสินค้า

10. เมื่อคลิกปุ่ม Yes เพื่อยืนยันแล้ว โปรแกรมจะเริ่มต้นกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และหากพบว่าข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือเป็นปัญหาต่อการนำเข้า จะแจ้งให้ทราบดังรูปต่อไปนี้



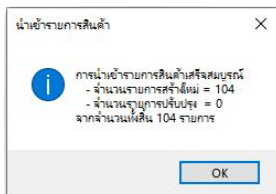
รูปที่ 13 หน้าต่างแจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลก่อนการนำเข้า

11. เมื่อคลิกปุ่ม **ดำเนินการต่อ >>** โปรแกรมจะเริ่มต้นกระบวนการนำเข้า และจะบันทึกรหัสสินค้าที่ถูกสร้างขึ้นกลับไปยังเวิร์คชีต ดังรูป (ขั้นตอนนี้ ผู้ใช้อาจคลิกปุ่ม No เพื่อลดเวลาในขั้นตอนการอัปเดตข้อมูลกลับลงในไฟล์ excel ซึ่งอาจใช้เวลาานหากมีรายการสินค้าจำนวนมาก)



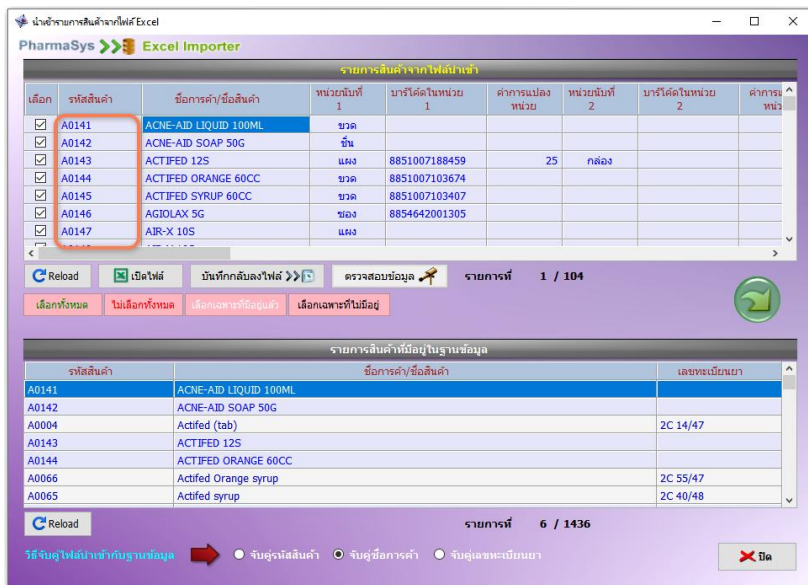
รูปที่ 14 ข้อความแจ้งเตือนก่อนบันทึกรหัสสินค้าที่สร้างขึ้นใหม่กลับลงไฟล์เอ็กเซล

หลังจากนั้นจะแสดงข้อความแจ้งให้ทราบผลการนำเข้า ดังรูป



รูปที่ 15 ข้อความสรุปผลการนำเข้ารายการสินค้า

หลังจากนั้นจะแสดงรหัสสินค้าที่โปรแกรมสร้างขึ้นให้ด้วย ดังรูป



รูปที่ 16 แสดงรหัสสินค้าที่โปรแกรมสร้างขึ้นขณะนำเข้าข้อมูล

ในหน้าจอ **นำเข้ารายการสินค้าจากไฟล์ Excel** ผู้ใช้สามารถพิมพ์แก้ไขข้อมูลที่กำลังจะทำการนำเข้าได้ในตาราง **รายการสินค้าจากไฟล์นำเข้า** ได้เลยโดยไม่จำเป็นต้องกลับไปแก้ไขไฟล์ excel หลังจากนั้นหากต้องการบันทึกกลับไปยังไฟล์ excel นั้นก็สามารถทำได้ โดยการคลิกปุ่ม **บันทึกกลับลงไฟล์**

(ก่อนการบันทึกลงไฟล์จะต้องแน่ใจก่อนว่าไฟล์นำเข้านี้ไม่ได้ถูกเปิดใช้งานอยู่)

2.2.3 นำเข้าสินค้าคงคลัง

ในการเริ่มต้นใช้งานโปรแกรม PharmaSys หลังจากที่ได้สร้างรายการสินค้าขึ้นมาแล้ว จะต้องทำการรับสต็อกเข้าคลังเพื่อให้มีสต็อกสำหรับการขาย โดยปกติการรับสินค้าเข้าคลังจะทำผ่านเมนู **จัดซื้อ** แต่ในการเริ่มต้นใช้โปรแกรม หากมีสต็อกสินค้าอยู่แล้วเป็นจำนวนมาก การรับสต็อกเข้าด้วยเมนู **จัดซื้อ** อาจมีความยุ่งยาก (เนื่องจากจะต้องค้นหาข้อมูลการซื้อสินค้าแต่ละล็อต เช่น ชื่อจากผู้ขายรายไหน และเมื่อใด) จึงอาจเริ่มต้นด้วยการนำเข้าสินค้าคงคลังจากไฟล์ Excel ก็ได้ ซึ่งจะมีขั้นตอนดังนี้

1. เปิดหน้าจอ **จัดการข้อมูล** ⇒ **นำเข้า/ส่งออก ข้อมูลจากไฟล์ Excel**
2. เมื่อตรวจสอบชื่อไฟล์นำเข้าถูกต้องแล้วให้คลิกปุ่ม **เปิดไฟล์** เพื่ออ่านและแก้ไขข้อมูลนำเข้า
3. **Excel File** :- เลือกแท็บ **สินค้าคงคลัง** (เมื่อป้อนข้อมูลแล้วจะคล้ายรูปข้างล่างนี้)

ชื่อการค้า/ชื่อสินค้า	รหัสสินค้า	จำนวน (ปรับหน่วย/ล็อต)	หน่วยนับ	ต้นทุนหน่วย	มูลค่ารวม
Daformin 500 mg 10's	F1	6	กล่อง	110.00	451644
Telfast (60 mg tablets)	F2	4	แผง	65.00	2841089
Telfast (60 mg tablets)	F2	10	แผง	65.00	2841090
ACNE-AID LIQUID 100ML	F1	8	ขวด	45.00	
ACNE-AID SOAP 50G	F1	10	ชิ้น	26.00	
ACTIFED 12S	F1	6	แผง	38.00	
ACTIFED ORANGE 60CC	F1	7	ขวด	49.00	255888
ACTIFED SYRUP 60CC	F1	2	ขวด	46.00	
AGIOLAX 5G	F1	1	ซอง	15.00	

รูปที่ 17 ตัวอย่างข้อมูลในเวิร์กชีต “สินค้าคงคลัง”

4. **Excel File** :- ป้อน **ชื่อการค้า/ชื่อสินค้า** ซึ่งจะต้องเป็นชื่อสินค้าที่มีอยู่ หรือถูกเพิ่มเข้าในฐานข้อมูลของโปรแกรม PharmaSys แล้วเท่านั้น (อาจใช้วิธีก๊อปปี้ **ชื่อการค้า/ชื่อสินค้า** มาจากเวิร์คชีต **ข้อมูลสินค้า** ก็ได้)

5. **Excel File** :- ป้อนข้อมูลอื่น ๆ ซึ่งคอลัมน์ต่าง ๆ จะจำแนกได้เป็น 3 กลุ่ม ได้แก่
กลุ่มที่ 1 : คอลัมน์ที่จำเป็นต้องป้อนข้อมูล

- **รหัสที่เก็บ**

จะต้องเป็นที่เก็บที่มีอยู่หรือผู้ใช้เพิ่มเข้าไปในฐานข้อมูลแล้วเท่านั้น เช่น F1, F2, B1, B2 เป็นต้น (ผู้ใช้สามารถสร้างเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่เก็บทั้ง 4 นี้ได้)

- **จำนวน**

เป็นจำนวนสินค้าที่ต้องการปรับเพิ่มเข้าในสต็อก

- **หน่วยนับ**

จะต้องเป็นหน่วยนับที่สอดคล้องกับที่ได้กำหนดไว้แล้วสำหรับสินค้าชนิดนั้น ๆ เท่านั้น

กลุ่มที่ 2 : คอลัมน์ที่ควรป้อนข้อมูล

- **ต้นทุนต่อหน่วย**

ผู้ใช้ควรระบุต้นทุนต่อหน่วยในขณะนำเข้าสต็อกสินค้าด้วย เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาสินค้าคงเหลือมีต้นทุนเป็นศูนย์ ซึ่งจะมีผลให้รายงานแสดง **กำไรขั้นต้น** ผิดพลาด และเป็นภาระที่จะต้องมาปรับต้นทุนเพิ่มในภายหลัง

- **ล็อตการผลิต**

หมายถึงเลขล็อตที่มากับสินค้า มักเป็นเลขที่ล็อตของผู้ผลิต (คนละตัวกับเลขล็อตที่โปรแกรมสร้างขึ้นให้โดยอัตโนมัติเมื่อมีการรับสินค้าหรือปรับยอด)

- **วันหมดอายุ**

หมายถึง วันหมดอายุของสินค้าแต่ละล็อต โดยจะต้องระบุเป็นปี ค.ศ. เท่านั้น

กลุ่มที่ 3 : คอลัมน์ที่จะป้อนข้อมูลหรือไม่ก็ได้

- **รหัสผู้ขาย**

หากมีการป้อน **รหัสผู้ขาย** เอาไว้ด้วย (รหัสผู้ขายที่ป้อนจะต้องถูกสร้างไว้แล้วในหน้าจอ **จัดซื้อ** ⇒ **ข้อมูลผู้ขาย** ในโปรแกรม PharmaSys) สต็อกจะถูกนำเข้ามาเหมือนเป็นการซื้อเข้า เช่นเดียวกับการใช้หน้าจอ **จัดซื้อ** ⇒ **รับเข้า/ส่งคืนรายตัว**

แต่หากไม่มีการป้อนรหัสผู้ขายเอาไว้ โปรแกรมจะนำเข้าเสมือนว่าเป็นการ **ปรับยอด** ซึ่งสต็อกที่ถูกปรับยอดเข้าจะไม่สามารถแสดงในรายงาน ขย. และรายงานการซื้อได้

■ วันที่รับเข้า

หมายถึง วันที่เกิดรายการขึ้นจริง (Transaction date) หากไม่ระบุ โปรแกรมจะแทนด้วยวันที่ขณะทำการนำเข้าข้อมูล

■ เลขที่อ้างอิง/เลขที่เอกสาร

หมายถึงเลขที่ของเอกสารที่เป็นที่มาของการรับสินค้ารายการนั้นเข้าสต็อก เช่น เลขที่ใบส่งสินค้า เป็นต้น

6. Excel File :-> บันทึกลงไฟล์

7. คลิกปุ่ม **สินค้าคงคลัง** ในรอบการ “นำเข้าข้อมูล” โปรแกรมจะเริ่มอ่านข้อมูลในเวิร์คชีต **สินค้าคงคลัง** ในไฟล์นำเข้าและนำมาแสดง ดังรูป

นำเข้าสินค้าคงคลังจากไฟล์ Excel

PharmaSys >>> Excel Importer

รายการสินค้าคงคลังจากไฟล์นำเข้า

เลือก	ชื่อการค้า/ชื่อสินค้า	รหัสภายใน	จำนวน (รับยอด/ซื้อ)	หน่วยนับ	ต้นทุน/หน่วย	สต็อกการนับ	วันหมด (เป็นปี ค)
☒	ACNE-AID LIQUID 100ML	F1	8	ขวด	45		
☒	ACNE-AID SOAP 50G	F1	10	ชิ้น	26		
☒	ACTIFED 125	F1	6	แผง	38		18/02
☒	ACTIFED ORANGE 60CC	F1	7	ขวด	49	255888	
☒	ACTIFED SYRUP 60CC	F1	2	ขวด	46		20/05
☒	AGIOLAX 3G	F1	1	ซอง	15		
☒	AIR-X 105	F1	16	แผง	5		

Rebid เปิดไฟล์ บันทึกกลับลงไฟล์ >>> รายการที่ 1 / 7

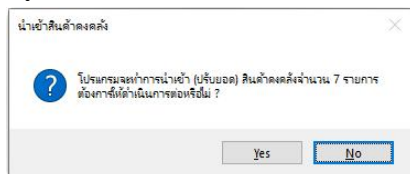
เลือกขบวนการที่ถูกต้อง ไม่เลือกทั้งหมด

ปิด

รูปที่ 18 หน้าจอ “นำเข้าสินค้าคงคลังจากไฟล์ Excel”

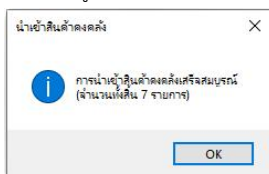
หน้าจอ **นำเข้าสินค้าคงคลังจากไฟล์ Excel** จะมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล แถวที่มีข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง เช่น ใช้รหัสสินค้าที่ยังไม่มีอยู่ในฐานข้อมูลจะแสดงด้วยตัวอักษรสีแดง หรือ หากไม่ระบุที่เก็บจะแสดงด้วยพื้นหลังสีแดง และจะไม่สามารถคลิกเลือกเพื่อนำเข้าข้อมูลของแถวนั้นได้ เป็นต้น

8. เมื่อตรวจสอบข้อมูลและเลือกรายการที่ต้องการนำเข้าแล้ว ให้คลิกปุ่ม  เพื่อเริ่มต้นการนำเข้าข้อมูล



รูปที่ 19 หน้าต่างแจ้งเตือนการนำเข้าสินค้าคงคลัง

9. เมื่อคลิกปุ่ม Yes เพื่อยืนยันแล้ว โปรแกรมจะเริ่มต้นกระบวนการนำเข้าและแสดงข้อความแจ้งให้ทราบผลการนำเข้า ดังรูป



รูปที่ 20 ข้อความสรุปผลการนำเข้าสินค้าคงคลัง

ในหน้าจอ นำเข้าสินค้าคงคลังจากไฟล์ Excel ผู้ใช้สามารถพิมพ์แก้ไขข้อมูลทั้งหมดที่นำเข้ามาจากไฟล์เอ็กเซลได้ นอกจากนี้ยังสามารถบันทึกข้อมูลที่ได้รับการแก้ไขแล้วกลับไปยังไฟล์ต้นทางได้อีกด้วยด้วยการคลิกปุ่ม **บันทึกกลับลงไฟล์** (ก่อนการบันทึกลงไฟล์จะต้องแน่ใจก่อนว่าไฟล์นำเข้านี้ไม่ได้ถูกเปิดใช้งานอยู่)

 ตั้งแต่ เวอร์ชัน 5.1.6 หากผู้ใช้ป้อน **รหัสผู้ขาย** ในเวิร์กชีต **สินค้าคงคลัง** ด้วย รายการนั้นจะถูกรับเข้าสต็อก เหมือนกับการรับเข้าด้วยหน้าจอ **จัดซื้อ => รับเข้า/ส่งคืนรายตัว** ในโปรแกรม PharmaSys ซึ่งจะส่งผลให้สามารถเรียกดูรายงานการซื้อต่างๆ และแสดงในรายงานบัญชี ขย. ได้ด้วย (แต่หากไม่มีการป้อน **รหัสผู้ขาย** เอาไว้ รายการนั้นจะถูกรับเข้าคลังเช่นเดียวกับวิธีการ **ปรับยอด** ซึ่งจะไม่สามารถแสดงในรายงานบัญชี ขย. ได้)

2.3 เพิ่ม/แก้ไข “รายการสินค้า”

[หน้าจอ **ข้อมูลสินค้า** ⇒ **สินค้า**]

หน้าจอนี้จะเป็นหน้าจอหลักสำหรับการเพิ่มรายการสินค้าใหม่ และใช้แก้ไขข้อมูลของสินค้า เช่น บาร์โค้ด, จุดสั่งซื้อ รวมถึงการบันทึกข้อมูลในฉลากยา และการจัดชุดสินค้า

เมื่อผู้ใช้เลือกที่รายการใดในตารางรายการสินค้า (ด้านซ้าย) ข้อมูลในฟอร์มด้านขวาก็จะเปลี่ยนตามสินค้ารายการนั้น ๆ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลและทำการบันทึกใหม่ได้ ดังรูปที่ 21



รูปที่ 21 หน้าจอ **ข้อมูลสินค้า** ⇒ **สินค้า**

การเพิ่มรายการสินค้าทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม  (หรือปุ่ม F3) ซึ่งข้อมูลในช่องกรอกข้อมูลต่าง ๆ จะถูกลบและกลายเป็นช่องว่าง โปรดสังเกตที่มุมบนด้านขวาของหน้าจอจากเดิมที่อยู่ใน **โหมดแก้ไข** จะถูกเปลี่ยนเป็น **โหมดสร้างใหม่**

ในกรณีที่เลือก **รูปแบบการตั้งรหัสสินค้า** (ในหน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **กำหนดเลขที่เอกสาร**) เป็นแบบที่ 1 (คือ ให้นำหน้าด้วยอักษรตัวแรกของชื่อการค้าและตามด้วยตัวเลขวิ่ง) ให้เริ่มต้นด้วยการป้อนชื่อยา (ชื่อสินค้า) ลงในช่อง **ชื่อการค้า/สินค้า** โปรแกรมจะทำการสร้างรหัสสินค้า (รหัสยา) ขึ้นโดยอัตโนมัติ เช่น เมื่อพิมพ์ชื่อการค้า “Hicee Vitamin C (500 mg.)” โปรแกรมจะสร้างรหัสยาที่ขึ้นต้นด้วยอักษร “H” และตามด้วยตัวเลขลำดับถัดไป จากนั้นให้เลือกหมวดสินค้า ดังรูป

รูปที่ 22 รหัสสินค้าจะถูกสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติเมื่อป้อนชื่อการค้า

- ผู้ใช้สามารถเพิ่ม/ลบ หรือแก้ไขหมวดสินค้าได้ไม่จำกัดรายการ
- กรณีที่เลือก รูปแบบการตั้งรหัสสินค้า เป็นแบบที่ 2 และ 3 คู่มืออธิบายและตัวอย่างใน หัวข้อ 7. เพิ่มรายการและแก้ไขข้อมูลสินค้า ในบทที่ 5

เมื่อต้องการป้อนชื่อสามัญทางยา ทำได้โดยการคลิกปุ่ม เพื่อให้แสดงรายการชื่อสามัญทางยาทั้งหมดที่มีอยู่ในฐานข้อมูล หรือใช้วิธีการป้อนข้อความบางส่วนลงในช่อง ชื่อสามัญทางยา โปรแกรมก็จะแสดงรายการที่สอดคล้องกับข้อความที่ป้อน ดังรูป

รูปที่ 23 ระบุชื่อสามัญทางยาโดยการป้อนข้อความบางส่วน หรือคลิกเลือกจากรายชื่อทั้งหมด

ในกรณีที่ชื่อสามัญที่พิมพ์เข้าไปยังไม่มีอยู่ในฐานข้อมูล ผู้ใช้สามารถคลิกที่ปุ่ม **สร้างใหม่** หรือกดปุ่ม **Enter** เพื่อทำการสร้างชื่อสามัญทางยารายการใหม่ได้ทันทีโดยไม่จำเป็นต้องเข้าไปสร้างในหน้าจอ **ชื่อสามัญทางยา**

เมื่อป้อนรายละเอียดอื่น ๆ แล้ว คลิกปุ่ม

เพื่อบันทึกข้อมูล

การสร้าง ชื่อสามัญทางยา จากหน้าจอ **สินค้า** จะช่วยให้มีความคล่องตัวยิ่งขึ้น

- หากคลิกเลือก Use Title case เมื่อพิมพ์ชื่อสามัญ (ภาษาอังกฤษ) โปรแกรมปรับให้แสดงอักษรตัวแรกเป็นตัวพิมพ์ใหญ่ นอกจากนั้นเป็นตัวพิมพ์เล็ก
- ผู้ใช้สามารถเลือก "บัญญัติย่อ" ของยา เป็น ก, ข, ค, ง, จ หรือ ไม่ระบุ ก่อนที่จะคลิกปุ่ม **สร้างใหม่** เพื่อให้มีรายละเอียดครบถ้วนตั้งแต่แรก

หากต้องการบันทึกรูปภาพของยา (หรือสินค้า) ทำได้โดยคลิกที่ปุ่ม  แล้วเลือกไฟล์รูปภาพที่ต้องการ ส่วนการลบภาพทำได้โดยการคลิกปุ่ม 

โปรแกรม PharmaSys สามารถสร้างรหัสสินค้าแบบอัตโนมัติได้ 3 รูปแบบ คือ

รูปแบบที่ 1

- ในกรณีที่ชื่อการค้าขึ้นต้นด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษ รหัสสินค้าจะขึ้นต้นด้วยตัวอักษรตัวแรกของชื่อการค้า และตามด้วยตัวเลขวิ่ง
- ในกรณีที่ชื่อการค้าขึ้นต้นด้วยตัวอักษรภาษาไทย รหัสสินค้าจะขึ้นต้นด้วยข้อความว่า TH- และตามด้วยตัวเลขวิ่ง
- ในกรณีที่ชื่อการค้าขึ้นต้นด้วยตัวเลข รหัสสินค้าจะเป็นตัวเลขวิ่ง (ไม่มีตัวอักษรประกอบ)

รูปแบบที่ 2

- ทุกรหัสสินค้าเป็นตัวเลขวิ่งเท่านั้น (ไม่มีตัวอักษรประกอบ)
- (ในขณะที่ตั้งรหัสสินค้าสามารถกำหนดเป็นรูปแบบอื่นก็ได้ แต่ตัวเลขในรหัสที่กำหนดเองจะไม่เพิ่มให้โดยอัตโนมัติ)

รูปแบบที่ 3

- รหัสสินค้าขึ้นต้นด้วยตัวอักษรแยกตามหมวดสินค้า และตามด้วยตัวเลขวิ่ง

*** รูปแบบที่ 1 จะถูกใช้เป็นค่าเริ่มต้นในโปรแกรม หากต้องการเปลี่ยนไปใช้รูปแบบอื่น สามารถกำหนดได้โดยเข้าสู่หน้าจอ **ตั้งค่าระบบ** ⇒ **กำหนดเลขที่เอกสาร**

 การเรียกค้นสินค้าในหน้าจอ สินค้า โดยสามารถค้นได้จาก รหัสสินค้า , ชื่อการค้า และ บาร์โค้ด (โดยการคลิกที่ปุ่มเหล่านี้หรือโดยการใช้คีย์ลัด คือ F6, F7 หรือ F8) นอกจากนี้ยังสามารถกรองรายการสินค้าตาม หมวดสินค้า และ ประเภทฯ ได้อีกด้วย

เมื่อผู้ใช้ป้อนคำค้นหาลงในช่องค้นหา (สีเหลือง) รายการสินค้าด้านบนจะถูกคัดกรองให้เหลือแต่รายการที่สอดคล้องกับคำค้นเท่านั้น (คุณสมบัตินี้เริ่มมีในเวอร์ชัน 4.1) ดังรูป

การลบข้อความทั้งหมดในช่องค้นหา ทำได้โดยคลิกที่ไอคอน 

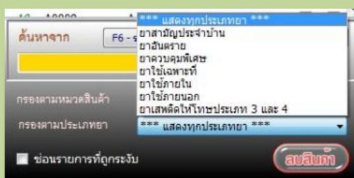
และหากไม่ต้องการให้แสดงรายการที่สั่งระงับไว้ ให้คลิกเลือกที่ ช่องรายการที่ถูกระงับ

ตัวกรองรายการสินค้าตาม ประเภทฯ จะสามารถใช้งานได้ก็ต่อเมื่อผู้ใช้เลือกตัวกรองหมวดสินค้าเป็นสินค้าที่อยู่ในกลุ่มของ ยา หรือเลือกให้แสดงทุกหมวด เท่านั้น (ซึ่งผู้ใช้สามารถกำหนดเพิ่มเติมได้ในหน้าจอ

ข้อมูลสินค้า ⇒ หมวดสินค้า)

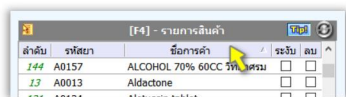


ลำดับ	รหัสยา	ชื่อการค้า	ระบุ	ลบ
1	20034	Zyrtec (oral solution)	☐	☐
2	20013	Zyrtec (tablet)	☐	☐
3	20036	Zyrtec-D	☐	☐
4	20035	Zyrtecno	☐	☐



ลำดับ	รหัสยา	ชื่อการค้า	ระบุ	ลบ
1	20034	Zyrtec (oral solution)	☐	☐
2	20013	Zyrtec (tablet)	☐	☐
3	20036	Zyrtec-D	☐	☐
4	20035	Zyrtecno	☐	☐

รายการสินค้าในตารางจะเรียงตาม รหัสสินค้า (จากน้อยไปหามาก) แต่หากต้องการให้เปลี่ยนมาเรียงตาม ชื่อการค้า ก็สามารถทำได้โดยคลิกที่ส่วนหัวของคอลัมน์ ชื่อการค้า หากเรียงลำดับจากน้อยไปหามาก จะแสดงสัญลักษณ์สามเหลี่ยมชี้ขึ้น แต่หากคลิกอีกครั้งจะเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย จะแสดงสัญลักษณ์สามเหลี่ยมชี้ลง ดังรูป



นอกจากนี้ ผู้ใช้ยังสามารถเลือกการจัดเรียงรายการสินค้าได้ 4 วิธี โดยคลิกที่ไอคอนรูป  หรือโดยการใช้คีย์ลัด (Shortcut Keys) ดังนี้

- # เรียงตามรหัสสินค้า จาก A-Z , ก-ฮ (ใช้คีย์ลัด Ctrl + H)
- # เรียงตามรหัสสินค้า จาก Z-A , ฮ-ก (ใช้คีย์ลัด Ctrl + J)
- # เรียงตามชื่อการค้า จาก A-Z , ก-ฮ (ใช้คีย์ลัด Ctrl + N)
- # เรียงตามชื่อการค้า จาก Z-A , ฮ-ก (ใช้คีย์ลัด Ctrl + M)

ดูรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้งานหน้าจอ ข้อมูลสินค้า ➡ สินค้า เพิ่มเติมได้ในหัวข้อที่ 7. เพิ่มรายการและแก้ไขข้อมูลสินค้า ในบทที่ 5

2.4 กำหนดหน่วยนับ ราคาขาย และบาร์โค้ด

[หน้าจอ **ข้อมูลสินค้า** ⇒ **สินค้า** เลือกสินค้า แล้วจึงคลิกปุ่ม **หน่วยนับ**]

หลังจากที่ผู้ใช้สร้างสินค้ารายการใหม่ขึ้นแล้ว จะต้องมีการระบุหน่วยนับที่จะใช้กับสินค้านั้น ๆ ด้วยหน้าต่าง **กำหนดหน่วยนับและราคาขาย** ดังรูป

รูปที่ 24 หน้าต่าง กำหนดหน่วยนับและราคาขาย

เพิ่มหน่วยนับ “หลอด” และ “กล่อง” สำหรับสินค้า H0036 พร้อมกับป้อน “บาร์โค้ด” , “ปริมาณการสั่งซื้อ/ครั้ง” (Lot size) และ “จุดสั่งซื้อ” (Re-order point) ตามที่ต้องการกำหนด เมื่อเพิ่มหน่วยนับลงในตารางมากกว่า 1 หน่วยนับแล้ว โปรแกรมจะสร้างรายการความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยนับให้โดยอัตโนมัติลงในตาราง **กำหนดค่าตัวคูณสำหรับการแปลงหน่วย** (ตารางด้านล่างซ้าย) ผู้ใช้จะต้องป้อนค่า “ตัวคูณ” ให้ถูกต้อง

จากนั้นเลือก **หน่วยซื้อหลัก** และ **หน่วยขายหลัก** ให้เหมาะสม ดังรูป

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys 5.2.2 (Standard) - กำหนดหน่วยนับและราคาขาย [H0036]

รหัสยา: **H0036** ชื่อการค้า: **Hicee Vitamin C (500 mg.)**
 ชื่อสามัญยา: **Vitamin C**

เพิ่ม/ลบ/แก้ไข ข้อมูลหน่วยนับ

หน่วยนับ	ใช้หน่วย ครึ่งโหล	ใช้หน่วย โหล	บาร์โค้ด	บาร์โค้ด (ครึ่งโหล)	บาร์โค้ด (โหล)	คงเหลือ	ปริมาณ สิ่ง/ครึ่ง	จุดสั่งซื้อ	ราคาขาย	ลบ
หลด	☒	☐	8851963066082	2		0	0	3	7	
กลอง	☒	☐		5		0	6	5	0	

กำหนดค่าข้อมูลสำหรับการแปลงหน่วย

ตัวคูณ	ค่า	หน่วย	ต่อ
7	10.0000	หลด	กลอง

หน่วยซื้อหลัก: กลอง
 หน่วยขายหลัก: หลด

อนุญาตให้หน่วยที่เล็กที่สุด (หลด) ☐

*** หน้าจอนี้จะได้รับการบันทึกโดยอัตโนมัติ

รูปที่ 25 สร้างหน่วยนับและป้อนข้อมูลของหน่วยนับสำหรับสินค้า H0036

จะเห็นว่าในช่อง **คงเหลือ** จะเป็นศูนย์ เนื่องจากสินค้า H0036 ยังไม่มีการรับเข้าคลังสินค้า หากมีการรับสินค้าเข้าคลังแล้ว (ไม่ว่าจากการสั่งซื้อหรือปรับยอด) จึงจะแสดงจำนวนคงเหลือของสินค้านั้น

สินค้า H0036 มี 2 หน่วยนับ เราจะสามารถกำหนดราคาขายสำหรับแต่ละหน่วยนับได้จากหน้าต่างนี้ด้วยการคลิกที่ปุ่มในคอลัมน์ **ราคาขาย** โดยตัวอย่างในรูปต่อไปนี้

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys 5.2.2 (Standard) - กำหนดหน่วยนับและราคาขาย [H0036]

รหัสยา: **H0036** ชื่อการค้า: **Hicee Vitamin C (500 mg.)**
 ชื่อสามัญยา: **Vitamin C**

กำหนดราคาขายรายสินค้า

หลด

ตั้งราคาตามประเภทลูกค้า

รหัส	ประเภทลูกค้า	ราคา/หน่วย	ราคา/ครึ่งโหล	ราคา/โหล
00	ลูกค้าจอร์	2	65	-
01	ลูกค้าชายปลีก	3	65	-
02	ลูกค้าชายส่ง	4	55	-
03	ลูกค้าประจำ	5	60	-

ตั้งราคาขายตามจำนวน

จำนวนตั้ง	ราคา/หน่วย	ราคา/ครึ่งโหล	ราคา/โหล	ลบ
1	6	65	7	65
5	8	62	9	310
10	10	60	11	600
30	12	55	13	1650

กด Esc

รูปที่ 26 ป้อนราคาขายสำหรับสินค้า H0036 ในหน่วยนับ “หลด”

การตั้งราคาขายสามารถทำได้ 2 วิธี คือ

1) การตั้งราคาขายตามประเภทลูกค้า

ผู้ใช้งานสามารถสร้างประเภทลูกค้าได้ไม่จำกัด ดังนั้น จึงสามารถกำหนดราคาขายตามประเภทลูกค้าได้ไม่จำกัดเช่นกัน

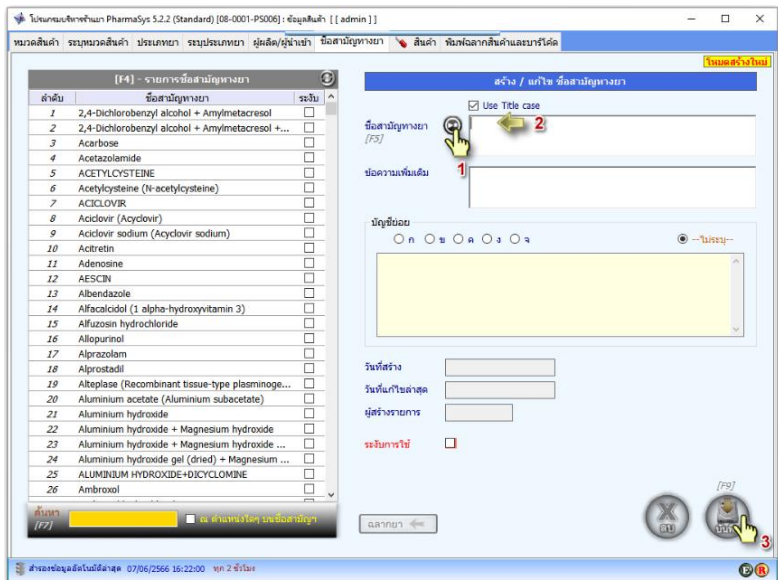
2) การตั้งราคาขายตามจำนวน

เป็นการตั้งราคาขายที่ขึ้นอยู่กับจำนวนที่ลูกค้าซื้อสินค้า เช่น สินค้า H0036 ขายราคา 65 บาท แต่หากลูกค้าซื้อตั้งแต่ 5 หลอดขึ้นไปจะคิดราคาหลอดละ 62 บาท หรือ 310 ต่อ 5 หลอด หากซื้อตั้งแต่ 10 หลอดขึ้นไปจะคิดราคาหลอดละ 60 บาท หรือ 600 บาท ต่อ 10 หลอด เป็นต้น

2.5 เพิ่ม/แก้ไข “ชื่อสามัญทางยา”

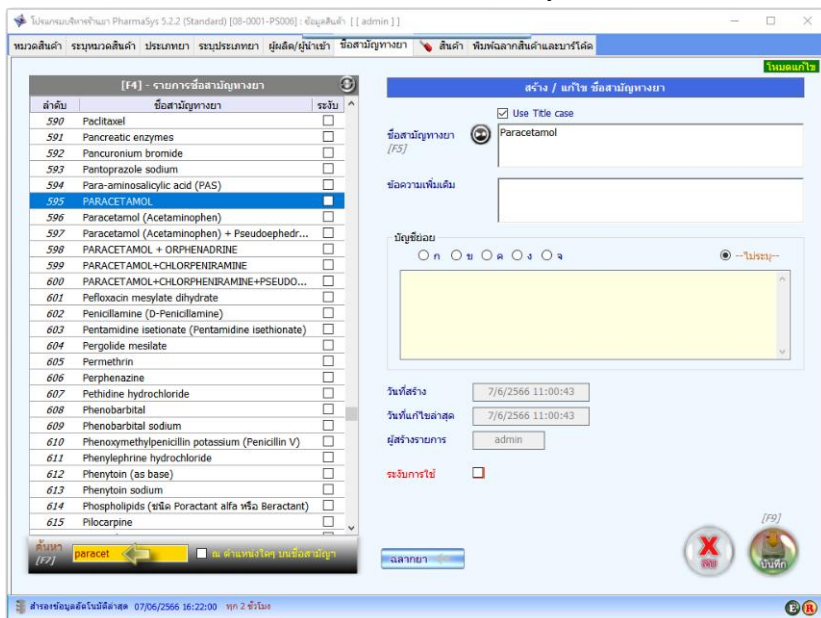
[หน้าจอ ข้อมูลสินค้า $\Rightarrow$ ชื่อสามัญทางยา]

การเพิ่มชื่อสามัญทางยาใหม่ นอกจากจะสามารถเพิ่มได้จากหน้าจอ ข้อมูลสินค้า $\Rightarrow$ สินค้าตามที่ได้กล่าวมาแล้ว ผู้ใช้ยังสามารถเพิ่มชื่อสามัญด้วยหน้าจอนี้ได้อีกด้วย โดยเมื่อเข้าหน้าจอนี้ แล้วคลิกที่ปุ่ม  หรือกดปุ่ม F3 บนแป้นคีย์บอร์ด โปรแกรมจะเข้าสู่ **โหมดสร้างใหม่** และพร้อมจะรับการป้อนชื่อสามัญทางยารายการใหม่ จากนั้นจึงคลิกปุ่ม **บันทึก**



รูปที่ 27 หน้าจอ ชื่อสามัญทางยา

สำหรับการเรียกค้นชื่อสามัญทางยาทำได้โดยป้อนชื่อหรือบางส่วนของชื่อยาที่ต้องการค้นหาลงในช่อง ค้นหา ตารางจะเลื่อนไปยังชื่อแรกที่พบว่าสอดคล้องกับคำค้น ดังรูป

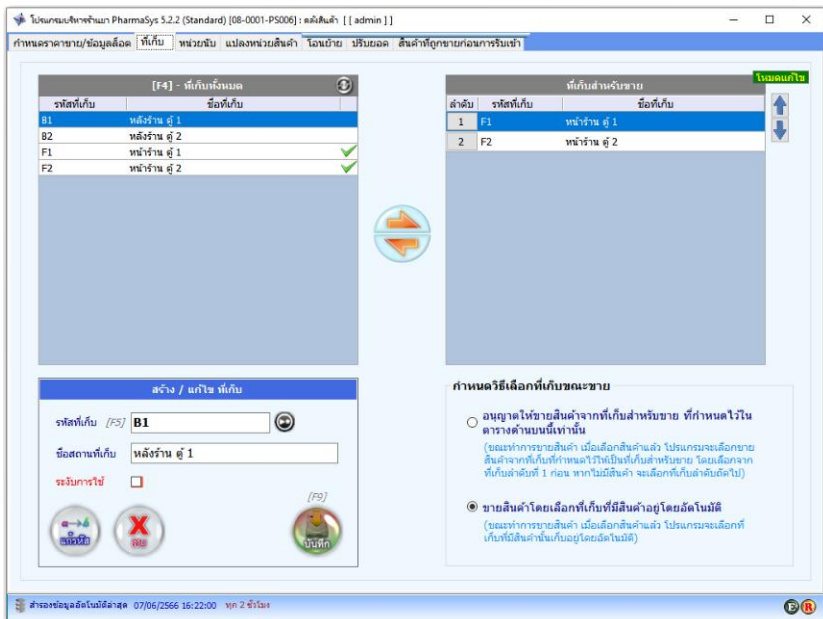


รูปที่ 28 การค้นหาชื่อสามัญทางยา

2.6 เพิ่ม/แก้ไข “ที่เก็บ”

[หน้าจอ **คลังสินค้า** ⇒ **ที่เก็บ**]

ที่เก็บ (Location) คือรหัสที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้แทนสถานที่จัดเก็บสินค้า ซึ่งภายในร้านค้าหรือองค์กรหนึ่งๆ สามารถกำหนดที่เก็บได้หลายๆ ที่เก็บ โดยมากมักกำหนดให้สอดคล้องกับสถานที่จริงที่ใช้เก็บสินค้า ดังเช่นที่มีการกำหนดไว้เป็นค่าเริ่มต้นในฐานข้อมูล เช่น “F1” = “หน้าร้าน ตู้ 1” เป็นต้น (ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนชื่อที่เก็บ หรือสร้างขึ้นใหม่ได้อย่างไม่จำกัด)



รูปที่ 29 หน้าจอ **คลังสินค้า** ⇒ **ที่เก็บ**

2.6.1 การสร้างที่เก็บใหม่

ทำได้โดยการคลิกปุ่ม  บนหน้าจอ หรือกดปุ่ม F3 บนแป้นคีย์บอร์ด แล้วป้อนรหัสที่เก็บและชื่อสถานที่เก็บที่ต้องการสร้าง จากนั้นคลิกที่ปุ่ม 

รหัสที่เก็บ จะต้องเป็นอักขรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ หรือตัวเลข หรือเครื่องหมาย _ (underscore) เท่านั้น จะมีช่องว่างหรืออักขระพิเศษอื่น ๆ ไม่ได้

2.6.2 การแก้ไขที่เก็บ

หากต้องการแก้ไข **ชื่อสถานที่เก็บ** ทำได้โดยคลิกเลือกที่เก็บที่ต้องการแก้ไขจากตาราง **ที่เก็บ**

ทั้งหมด แล้วพิมพ์แก้ไขชื่อสถานที่เก็บ จากนั้นคลิกปุ่ม



2.6.3 การกำหนดวิธีการเลือกที่เก็บสำหรับขาย

ผู้ใช้สามารถเลือกที่เก็บที่อนุญาตให้ขายสินค้าได้ (เลือกได้มากกว่า 1 ที่เก็บ และผู้ใช้สามารถจัดเรียงลำดับว่าให้ขายจากที่เก็บใดก่อนหรือหลัง) โดยในรอบ **กำหนดวิธีเลือกที่เก็บขณะขาย** จะมี 2 ตัวเลือกคือ

(1) อนุญาตให้ขายสินค้าจากที่เก็บสำหรับขายเท่านั้น

เมื่อเลือกสินค้าเพื่อขาย โปรแกรมจะอนุญาตให้ขายได้เฉพาะสินค้าที่มีอยู่ในที่เก็บที่ระบุไว้ว่าเป็น **ที่เก็บสำหรับขาย** เท่านั้น โดยจะเลือกสินค้าจากที่เก็บลำดับที่ 1 ก่อน หากสินค้ามีไม่พอ ก็จะเลือกจากที่เก็บลำดับที่ 2 และ 3 ต่อไป

หากมีสินค้าอยู่ในคลัง แต่เป็นที่เก็บอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ **ที่เก็บสำหรับขาย** จะไม่สามารถขายสินค้านั้นได้

(2) ขายสินค้าโดยเลือกที่เก็บที่มีสินค้าอยู่โดยอัตโนมัติ

เมื่อเลือกสินค้าเพื่อขาย โปรแกรมจะเลือกล็อตที่ใกล้ถึงวันหมดอายุมาขายก่อนเป็นอันดับแรก (หากวันที่วันหมดอายุไม่ครบทุกล็อต โปรแกรมจะเลือกแบบเข้าก่อนออกก่อน – FIFO) หากมีล็อตเดียวกันอยู่ในหลายที่เก็บ ก็จะเลือกจากที่เก็บตามลำดับที่กำหนดไว้ และสามารถขายได้จากทุก ๆ ที่เก็บ ไม่จำกัดเฉพาะ **ที่เก็บสำหรับขาย**

2.7 ปรับยอดสต็อกสินค้า

[หน้าจอ **คลังสินค้า** ⇒ **ปรับยอด**]

ก่อนที่จะสามารถเปิดบิลขายสินค้าได้ จะต้องมียอดสินค้าในคลังเสียก่อน ในขั้นตอนปกติ ยอดคงเหลือของสินค้าจะเพิ่มขึ้นด้วยการ **รับเข้าจากการเปิดใบสั่งซื้อ** หรือการ **รับเข้ารายตัว** (ไม่ต้องเปิดใบสั่งซื้อ) แต่ยังมีวิธีการพิเศษอีก 2 วิธีที่จะเป็นการเพิ่มสินค้าในสต็อก คือ

■ การปรับยอด

ใช้ในกรณีที่ต้องการตั้งค่าสต็อกสินค้าเมื่อแรกเริ่มใช้โปรแกรม และในกรณีที่มีการตรวจนับสต็อกและพบว่าสต็อกไม่ตรงโดยไม่สามารถหาสาเหตุได้ จะใช้วิธีการปรับยอด โดยจะกระทำผ่านหน้าจอ **คลังสินค้า** ⇒ **ปรับยอด** โดยผู้ใช้จะต้องป้อนปรับยอดสินค้าทีละรายการและทีละล็อต

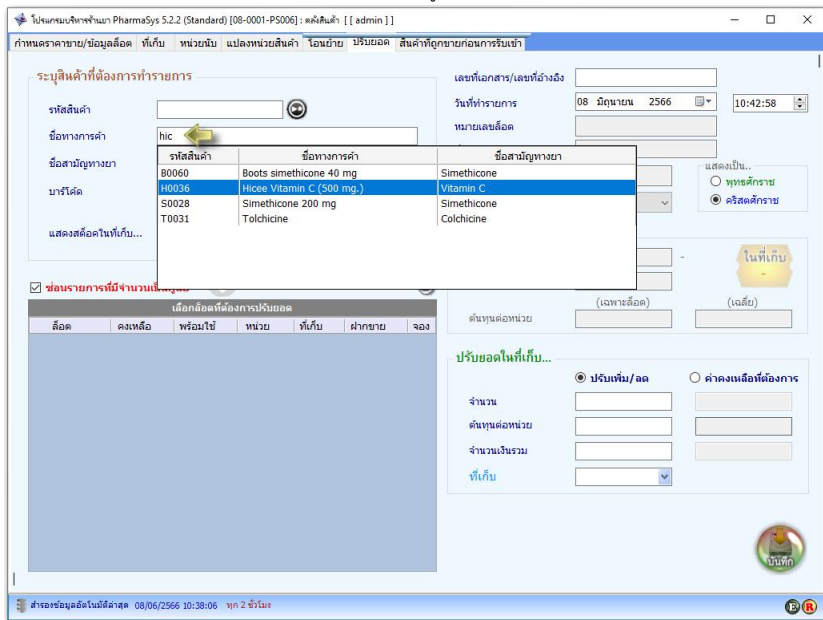
(ในกรณีปกติจะไม่รับสินค้าเข้าด้วยวิธีการปรับยอด)

■ การนำเข้าจากไฟล์เอ็กเซล

ใช้ในกรณีที่ต้องการตั้งค่าสต็อกสินค้าเมื่อเริ่มต้นใช้โปรแกรม โดยจะสามารถรับสินค้าเข้าคลังได้พร้อม ๆ กันทีละหลาย ๆ รายการดังที่ได้กล่าวมาแล้วใน [หัวข้อ 2.2.3](#)

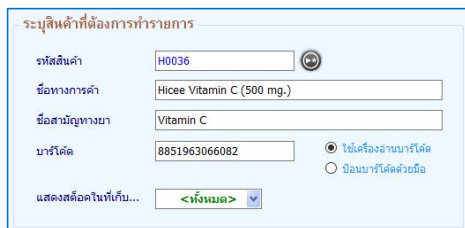
ในหัวข้อนี้จะกล่าวถึงการตั้งค่าสต็อกด้วยการปรับยอดด้วยหน้าจอ **คลังสินค้า** ⇒ **ปรับยอด** เท่านั้น การเรียกค้นสินค้าที่ต้องการปรับยอดสามารถเลือกได้โดยการป้อนตัวอักษรบางตัวลงในช่อง **รหัสสินค้า**, **ชื่อการค้า**, **ชื่อสามัญทางยา** โปรแกรมจะแสดงรายการยา (หรือสินค้า) ที่สอดคล้องกับกลุ่มตัวอักษรนั้นออกมาให้เลือก หรือเรียกค้นสินค้าโดยการใช้เครื่องอ่านบาร์โค้ด

ตัวอย่างในรูปต่อไปนี้จะเป็นการปรับยอดสินค้ารหัส **H0036** (Hicee Vitamin C 500mg) โดยการป้อนอักษร “**hic**” ลงในช่องชื่อการค้า โปรแกรมจะแสดงรายการยาที่มีชื่อการค้าที่มีอักษร “**hic**” เป็นส่วนประกอบ จากนั้นให้กดปุ่มลูกศร **ลง** เพื่อเลือกไปที่ H0036 ดังรูป



รูปที่ 30 หน้าจอ คลังสินค้า ⇒ ปรับยอด

เมื่อกดปุ่ม Enter (หรือใช้เมาส์คลิก) รหัสสินค้าและชื่อสามัญทางยา (หากมีการกำหนดไว้) ก็จะถูกแสดงออกมาดังรูป



รูปที่ 31 แสดงรายการสินค้ารหัส H0036 ที่ถูกเลือก

นอกจากการเรียกค้นสินค้าด้วยการป้อนลงในช่อง ชื่อการค้า แล้ว ยังสามารถป้อนลงในช่อง รหัสสินค้า ชื่อสามัญทางยา และ บาร์โค้ด ได้อีกด้วย โดยโปรแกรมจะแสดงรายชื่อขายขึ้นมาให้เลือกเช่นเดียวกัน

เมื่อเลือกรายการสินค้าแล้ว ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้

- 1) เลือก “--- สร้างลิสต์ใหม่ ---” ในกรณีที่ต้องการปรับเพิ่มสต็อกสินค้าเข้าไปเป็นลิสต์ใหม่ หรือเลือกลิสต์ที่ต้องการปรับยอด ในกรณีที่ต้องการปรับ เพิ่ม/ลด จำนวน หรือ ต้นทุน ของลิสต์นั้น จากตาราง **เลือกลิสต์ที่ต้องการปรับยอด**
- 2) ป้อนข้อมูลรายละเอียดที่จำเป็น ได้แก่
 - เลขที่เอกสาร/เลขที่อ้างอิง
 - ลิสต์การผลิต คือหมายเลขลิสต์ที่มาพร้อมบรรจุภัณฑ์ (สามารถป้อนภายหลังได้)
 - วันหมดอายุ (สามารถป้อนภายหลังได้)
- 3) เลือก หน่วยนับ ที่ต้องการปรับยอด
- 4) เลือกวิธีที่จะใช้ในการปรับยอดจาก 2 วิธีการต่อไปนี้

[1] ปรับเพิ่ม/ลด

การเลือกวิธีนี้ เมื่อต้องการป้อนจำนวนสินค้า และ ต้นทุนต่อหน่วย(หรือจำนวนเงินรวม) ที่ต้องการปรับเพิ่มขึ้นหรือลดลง จากที่มีอยู่ในคลัง

[2] ค่าคงเหลือที่ต้องการ

การเลือกวิธีนี้ เมื่อต้องการป้อนจำนวนสินค้า และ ต้นทุนต่อหน่วย (หรือจำนวนเงินรวม) ที่เป็นยอดสุทธิที่ต้องการ

(วิธีการนี้ช่วยให้การปรับยอดและปรับต้นทุนสินค้าทำได้ง่ายขึ้น)

- 5) ป้อน จำนวน
- 6) ป้อน จำนวนเงินรวม หรือ ต้นทุนต่อหน่วย
- 7) เลือก ที่เก็บ
- 8) คลิกปุ่ม บันทึก

ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.0 การป้อน วันหมดอายุ ผู้ใช้สามารถป้อนโดยใช้ *พุทธศักราช* หรือ *คริสต์ศักราช* ก็ได้ (โปรแกรมจะเข้าใจได้เองว่าหมายถึงปี พ.ศ. หรือ ค.ศ.) และสามารถป้อนได้ทั้งแบบเต็มรูปแบบ และอย่างย่อ

- แบบเต็มรูปแบบ เช่น 31/12/2023, 31-12-2023, 31122023, 2023/12/31, 2023-12-31, 20231231
31/12/2566, 31-12-2566, 31122566, 2566/12/31, 2566-12-31, 25661231
- อย่างย่อ เช่น 31/12/23, 31-12-23, 311223
31/12/66, 31-12-66, 311266

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys 5.2.2 (Standard) [08-0001-PS008] : รหัสสินค้า : [admin]

กำหนดรายการขาย/ข้อมูลสินค้า ที่เก็บ หน่วยขึ้น แบ่งหน่วยสินค้า โฉนดย่อย ปริมาณลด สินค้าที่ถูกขายก่อนการรับเข้า

รหัสสินค้า: H0036

ชื่อทางการค้า: Hicee Vitamin C (500 mg.)

ชื่อสามัญทางยา: Vitamin C

นาซีโค้ด: 8851963066082

แสดงสต็อกในเก็บ... <ทั้งหมด>

☒ ขอบรายการที่มีจำนวนเป็นศูนย์

เลือกผลิตภัณฑ์ที่ต้องการปรับยอด

สต็อก	คงเหลือ	พร้อมใช้	หน่วย	ที่เก็บ	ฝากขาย	จอง
สร้างสต็อก ใหม่						

เลขที่เอกสาร/เลขที่อ้างอิง: 08 มิถุนายน 2566 16:49:04

วันที่ทำการ: 08 มิถุนายน 2566

หมายเลขสินค้า: A230608-####

ชื่อการค้า: BT161237

วันหมดอายุ: 20/03/2028

หน่วยขึ้น: กล้อง

แสดงเป็น... ☒ พหุคูณ ☐ ครึ่งสต็อก

แสดงยอดคงเหลือล่าสุด

จำนวน: 5

จำนวนเงินรวม: 450

ต้นทุนต่อหน่วย: 2250

ต้นทุนต่อหน่วย: 0

ปรับยอดในเก็บ... F1

☒ ปรับเพิ่ม/ลด ☐ ค่าคงเหลือที่ต้องการ

จำนวน (กล้อง): 3

ต้นทุนต่อหน่วย: 4

จำนวนเงินรวม: 5

ที่เก็บ: F1

รูปที่ 32 แสดงการป้อนข้อมูลจำเป็นสำหรับการปรับยอดสินค้า

เมื่อป้อนข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** โปรแกรมก็จะทำการเพิ่มจำนวนสินค้าคงคลังให้ ซึ่งจะถูกแสดงในตาราง ดังรูป

เลือกผลิตภัณฑ์ที่ต้องการปรับยอด						
สต็อก	คงเหลือ	พร้อมใช้	หน่วย	ที่เก็บ	ฝากขาย	จอง
สร้างสต็อก ใหม่						
A230608-0001	5	5	กล้อง	F1		

รูปที่ 33 สินค้าคงคลังเพิ่มขึ้นเมื่อมีการปรับยอดเข้า

2.8 กำหนดวันหมดอายุของสินค้าและล็อตการผลิต

ในการรับสินค้าเข้า ไม่ว่าจะเป็นการรับเข้าด้วยเมนู **จัดซื้อ** หรือหน้าจอ **ปรับยอด** ผู้ใช้จะสามารถระบุ **วันหมดอายุ** และ **ล็อตการผลิต** ของสินค้าล็อตนั้นๆได้เลย แต่ในกรณีที่ยังไม่ได้ป้อนวันหมดอายุหรือ ล็อตการผลิตในตอนที่ยังรับเข้า หรือป้อนผิด ผู้ใช้ก็สามารถป้อนหรือแก้ไขได้ ด้วยหน้าจอ

คลังสินค้า ⇒ กำหนดราคาขาย/ข้อมูลล็อต

ตัวอย่างต่อไปนี้จะเลือกรายการสินค้า Hicee Vitamin C (500 mg) เพื่อแก้ไข **ล็อตการผลิต** และ **วันหมดอายุ** ดังรูป

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys 5.2.2 (Standard) [08-0001-PS006] : คลังสินค้า [[admin]]

กำหนดราคาขาย/ข้อมูลล็อต | ทั่วไป | หน่วยนับ | แปลงหน่วยสินค้า | โอนย้าย | ปรับยอด | สินค้าที่ถูกขายก่อนการรับเข้า

[F4] - เลือกรายการสินค้า

ลำดับ	รหัสยา	ชื่อการค้า
1	H0036	Hicee Vitamin C (500 mg.)

รหัสสินค้า/รหัสยา: H0036

ชื่อการค้า: Hicee Vitamin C (500 mg.)

หมายเลขล็อต: A230608-0001

ล็อตการผลิต: BT161237

วันหมดอายุ: 20/03/2028

ข้อมูลการรับสินค้า

วันที่รับเข้า: 08/06/2023

เลขที่ใบรับสินค้า: -

เลขที่เอกสารอ้างอิง: -

เครื่องมือ

- ▼ ห่วงสแกนราคาขาย
- ▼ ปิดหน้าต่างราคาขาย

(คำนวณจากสินค้าที่เลือก)

- ค้นหา
- จำนวนพร้อมขาย

แสดงเป็น...

- ☐ ทุกรายการ
- ☒ คริสต์ศักราช

F11 - กำหนดราคาขายและล็อตตามหน่วยนับ (จากรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) [Info]

หน่วยนับ	คงเหลือ	ต้นทุน/หน่วย	ต้นทุน/น. + VAT	ราคาขาย
หลอด	0	45	45	
กล่อง	5	450	450	

F12 - กำหนดราคาขายและสินค้าตามหน่วยนับ (จากรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) [Info]

หน่วยนับ	คงเหลือ	ต้นทุน/หน่วย	ต้นทุน/น. + VAT	ราคาขาย
หลอด	0	45	45	5 ; [03]60 1#65 ; 5#31
กล่อง	5	450	450	

[F5] - เลือกล็อต

เลือกเมื่อใดก็ได้คือเป็น "สินค้า"

หมายเลขล็อต	ผู้ขาย	นำขาย	จอง
A230608-0001			

สร้างข้อมูลสินค้าในไฟล์ล่าสุด 08/06/2566 16:03:16 ทุก 2 ชั่วโมง

รูปที่ 34 กำหนดวันหมดอายุของสินค้าและล็อตการผลิต

(การป้อนวันหมดอายุในหน้าจอนี้ ผู้ใช้สามารถป้อนได้หลายรูปแบบเช่นเดียวกันในหน้าจอ **ปรับยอด**)

2.9 ความสามารถในการกำหนดราคาขายของ PharmaSys

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys ถูกออกแบบให้มีความยืดหยุ่นสูงในการกำหนดราคาขายสินค้า โดยตั้งแต่เวอร์ชัน 5.2.1 เป็นต้นไป จะสามารถกำหนดราคาขายเพิ่มเป็น 3 วิธี คือ

- 1) กำหนดราคาขายตามประเภทลูกค้า
- 2) กำหนดราคาขายตามจำนวน
- 3) กำหนดราคาขายตามต้นทุนสินค้า



(การกำหนดว่าจะใช้ราคาขายวิธีใดจากสามวิธีนี้ อยู่ในการกำหนด **เงื่อนไขราคาขาย** ให้กับลูกค้าแต่ละราย ซึ่งกำหนดได้จากหน้าจอ CRM $\Rightarrow$ กำหนดเงื่อนไขราคาขาย และหน้าจอ CRM $\Rightarrow$ ข้อมูลลูกค้า)

2.9.1 กำหนดราคาขายตามประเภทลูกค้า

เราสามารถแยกลูกค้าออกไปตามประเภทได้ โดยโปรแกรมจะมีค่าเริ่มต้นสร้างไว้ให้แล้ว 4 ประเภท คือ

- **ลูกค้าจร** (จะเป็นประเภทพิเศษ ที่ผู้ใช้ไม่สามารถเปลี่ยนชื่อ หรือลบทิ้งได้)
- ลูกค้าขายปลีก
- ลูกค้าขายส่ง
- ลูกค้าประจำ

ผู้ใช้งานสามารถสร้างรายชื่อ **ลูกค้า** ใหม่ให้มีชื่อตาม ชื่อ-นามสกุล จริงของลูกค้าได้ โดยจะต้องมีการระบุว่าเป็นลูกค้าประเภทใด เช่น เป็นลูกค้าขายปลีก เป็นต้น จากนั้นเมื่อทำการขายสินค้าให้กับผู้ใช้นั้น ราคาสินค้าตามที่ได้ตั้งไว้สำหรับลูกค้าขายปลีก ก็จะแสดงขึ้นมาให้โดยอัตโนมัติ จะเห็นว่ายังมี **ประเภทลูกค้า** มาก ก็ยังสามารถกำหนดราคาขายให้กับสินค้าแต่ละชนิดได้หลายระดับราคามากขึ้นตามไปด้วย

นอกจากนี้ เนื่องจากโปรแกรม PharmaSys อนุญาตให้สินค้าหนึ่งๆ รองรับการใช้หน่วยนับได้หลายหน่วยนับ ดังนั้น การตั้งราคาขายด้วยวิธีนี้ นอกจากจะรองรับระดับราคามากตามประเภทลูกค้าแล้ว ยังมากขึ้นตามจำนวน **หน่วยนับ** ของสินค้านั้นๆ ด้วย

นอกจากนั้นแล้ว ในกรณีที่สินค้าบางล็อต อาจถูกซื้อเข้ามาในราคาที่แตกต่างจากล็อตอื่นมาก (เช่น ถูกกว่าหรือแพงกว่า) ผู้ใช้ก็ยังสามารถเข้าไปตั้งราคาขายเป็นพิเศษสำหรับล็อตนั้นได้ นั่นคือ เมื่อมีการขายสินค้าชนิดนั้น หากโปรแกรมขายตรวจพบว่าล็อตที่กำลังทำการขายมีการตั้งราคาขายเป็นพิเศษเฉพาะล็อตนั้นไว้ ก็จะใช้ราคาขายของล็อตนั้น แต่เมื่อทำการขายล็อตอื่นๆที่ไม่ได้กำหนดราคาขายของล็อตเอาไว้ ก็จะกลับมาใช้ราคาขายของสินค้าแทน ด้วยคุณสมบัตินี้ ทำให้การตั้งราคาขายตามประเภทลูกค้า สามารถทำ

ได้ทั้งในระดับของตัวสินค้า (ทุกล็อตขายในราคาเดียวกันทั้งหมด) และละเอียดลงในระดับของล็อต (บางล็อตใช้ราคาขายเฉพาะของตัวเอง) ได้อีกด้วย



สินค้า 1 ชนิดสามารถกำหนดราคาขายตามประเภทลูกค้า ได้กี่ระดับ ?

เพื่อแสดงให้เห็นถึงความสามารถของ PharmaSys ในการกำหนดราคาขายตามประเภทลูกค้าหลายระดับ ราคา ขอให้ดูตัวอย่างต่อไปนี้ประกอบ

ตัวอย่างการกำหนดราคาตามประเภทลูกค้า :

- 1.) สมมติให้ผู้ใช้งานกำหนด “ประเภทลูกค้า” ไว้ 5 ประเภท คือ ลูกค้าประเภท ก. ข. ค. ง. และ จ.
- 2.) สินค้า A ถูกกำหนดหน่วยนับไว้ 3 หน่วยนับ คือ กล่องใหญ่, กล่องเล็ก และแผง
- 3.) ในคลังมีสินค้า A อยู่ 2 ล็อต แต่ละล็อตมีต้นทุนแตกต่างกัน และต้องการตั้งราคาขายแตกต่างกัน จากข้อกำหนด 1 – 3 หากผู้ใช้ต้องการกำหนด **ราคาขายในระดับสินค้า** อย่างละเอียดที่สุดจะทำได้ดังนี้

ตารางราคาขายสำหรับสินค้า A (ในระดับสินค้า)

ประเภทลูกค้า	กล่องใหญ่	กล่องเล็ก	แผง
ก	3900	790	80
ข	3700	750	75
ค	3400	680	70
ง	3100	620	65
จ	3000	600	60

จะเห็นว่าเมื่อดูเฉพาะในระดับของสินค้าแล้ว สินค้า A สามารถมีระดับราคาได้ถึง **15 ระดับ** และแต่ละล็อตของสินค้า A ที่มีอยู่ในคลังก็สามารถถูกกำหนดราคาขายได้ 15 ระดับเช่นเดียวกัน ดังนั้นในกรณีนี้ (ซึ่งมีสินค้าอยู่ 2 ล็อต) ผู้ใช้สามารถกำหนดราคาขายให้กับสินค้า A อย่างมากที่สุดคือ ถึง **45 ระดับราคา**

(ในการใช้งานจริง ผู้ใช้มักไม่จำเป็นต้องกำหนดราคาขายในระดับของล็อต อาจกำหนดเพียงในระดับของสินค้าเท่านั้น เว้นแต่ว่าสินค้าบางล็อตที่รับเข้ามามีต้นทุนที่แตกต่างไปอย่างมากและผู้ใช้ต้องการขายสินค้าล็อตนี้ในราคาที่ต่างจากล็อตอื่น)

การกำหนดราคาขายให้กับสินค้า ทำได้ด้วยหน้าจอ **คลังสินค้า** ⇒ **กำหนดราคาขาย/ข้อมูลล็อต** โดยการกำหนด **ราคาขายในระดับสินค้า** ให้คลิกที่ปุ่มในคอลัมน์ **ราคาขาย** ในตาราง **กำหนดราคาขายแต่ละสินค้าตามหน่วยนับ** ดังรูปต่อไปนี้

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys 5.2.2 (Standard) (08-0001-P5000) : สดสินค้า [admin]

กำหนดราคาขาย/ข้อมูลสินค้า | ทั่วไป | หน่วยงาน | แปลงหน่วยสินค้า | โฉนดยา | ปริมาณ | สดสินค้า | ดูรายการก่อนการรับเข้า

[F4] - เลือกรายการสินค้า

ลำดับ	รหัสยา	ชื่อการค้า
1	B0060	Boots simethicone 40 mg
2	H0036	Hicee Vitamin C (500 mg.)
3	S0028	Simethicone 200 mg
4	T0031	Tolchicine

รหัสสินค้า/รหัสยา: **H0036**
 ชื่อการค้า: **Hicee Vitamin C (500 mg.)**
 หมายเลขสินค้า: **A230608-0001**

กำหนดราคาขายตามสินค้า

หลุด

รหัส	ประเภทสินค้า	ราคา/หน่วย	ราคา/ครึ่งโหล	ราคา/โหล
00	ลูกค้าจอร์	65	-	-
01	ลูกค้าขายปลีก	65	-	-
02	ลูกค้าขายส่ง	55	-	-
03	ลูกค้าประจำ	60	-	-

ตั้งราคาขายตามจำนวน

จำนวนครึ่ง	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ลบ
1	65	65	
5	62	310	
10	60	600	
30	55	1650	

ส่วนจาก: F6 - รหัสสินค้า F7 - ชื่อการค้า F8 - หน่วย

กรณีสถานะสินค้า: *** แสดงรวมรวม ***
 กรณีสถานะประเภท: *** แสดงรวมประเภท ***
 ตรวจสอบรายการที่ถูกรับ

[F5] - เลือกข้อมูล ☒ ข้อมูลที่แสดงเป็น "รวม"

หมายเลขสินค้า: ผู้ขาย ฝ่ายขาย

A230608-0001

เครื่องมือ

ทำส่วนราคาขาย ☒ ปิดส่วนราคาขาย

คำนวณจำนวนสินค้าที่เลือก

แสดงเป็น... ☐ หักดีดราคา ☒ คริสต์ดีดราคา

เพิ่มค่าเพิ่มแล้ว

ราคาขาย

เพิ่มค่าเพิ่มแล้ว

ราคาขาย

5 (03160 || 1.655 ; 5431

คลิก

ส่งข้อมูลสินค้าในไฟล์ข้อมูล 08/06/2566 10:38:06 หน้าที่ 2 จาก 6

รูปที่ 35 กำหนดราคาขายในระดับสินค้า

(เมื่อป้อนราคาขายในแต่ละช่องแล้ว จะต้องกดปุ่ม **Enter** เพื่อให้มีการบันทึกค่า)

สำหรับการกำหนดราคาขายในระดับล็อต ให้คลิกที่ปุ่มในคอลัมน์ **ราคาขาย** ในตาราง กำหนดราคาขายแต่ละล็อตตามหน่วยนับ ดังรูปต่อไปนี้

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys 5.2.2 (Standard) (08-0001-P5000) : สดสินค้า [admin]

กำหนดราคาขาย/ข้อมูลสินค้า | ทั่วไป | หน่วยงาน | แปลงหน่วยสินค้า | โฉนดยา | ปริมาณ | สดสินค้า | ดูรายการก่อนการรับเข้า

[F4] - เลือกรายการสินค้า

ลำดับ	รหัสยา	ชื่อการค้า
1	B0060	Boots simethicone 40 mg
2	H0036	Hicee Vitamin C (500 mg.)
3	S0028	Simethicone 200 mg
4	T0031	Tolchicine

รหัสสินค้า/รหัสยา: **H0036**
 ชื่อการค้า: **Hicee Vitamin C (500 mg.)**
 หมายเลขสินค้า: **A230608-0001**

ลิงก์การพิมพ์ [F9] **BT161237**
 รับมอลาย [F10] **20/03/2028**

ข้อมูลการรับสินค้า

วันที่รับเข้า: 08/06/2023
 เลขที่ใบรับสินค้า: -
 เลขที่เอกสารอ้างอิง: -

ส่วนจาก: F6 - รหัสสินค้า F7 - ชื่อการค้า F8 - หน่วย

กรณีสถานะสินค้า: *** แสดงรวมรวม ***
 กรณีสถานะประเภท: *** แสดงรวมประเภท ***
 ตรวจสอบรายการที่ถูกรับ

[F5] - เลือกข้อมูล ☒ ข้อมูลที่แสดงเป็น "รวม"

หมายเลขสินค้า: ผู้ขาย ฝ่ายขาย

A230608-0001

เครื่องมือ

ทำส่วนราคาขาย ☒ ปิดส่วนราคาขาย

คำนวณจำนวนสินค้าที่เลือก

แสดงเป็น... ☐ หักดีดราคา ☒ คริสต์ดีดราคา

เพิ่มค่าเพิ่มแล้ว

ราคาขาย

เพิ่มค่าเพิ่มแล้ว

ราคาขาย

5 (03160 || 1.655 ; 5431

คลิก

ส่งข้อมูลสินค้าในไฟล์ข้อมูล 08/06/2566 10:38:06 หน้าที่ 2 จาก 6

รูปที่ 36 กำหนดราคาขายในระดับล็อต

2.9.2 กำหนดราคาขายตามจำนวน

สำหรับลูกค้าบางราย เช่นในกลุ่มของลูกค้าขายส่ง ซึ่งอาจมีการซื้อสินค้าคราวละจำนวนมากๆ อาจใช้วิธีการตั้งราคาขายให้ลดหลั่นลงตามจำนวนที่ลูกค้าซื้อ เช่น สินค้า A ราคา 80 บาท แต่หากซื้อตั้งแต่ 5 หน่วยจะคิดราคา 78 บาท และหากซื้อตั้งแต่ 20 หน่วยจะคิดราคา 75 บาท กรณีเช่นนี้ สินค้าแต่ละชนิด และแต่ละหน่วยนับ จึงสามารถตั้งราคาขายได้โดยไม่ต้องมีการจำกัดระดับราคา

ในการป้อนราคาขายตามจำนวนซื้อ จะเป็นดังตาราง ตั้งค่าราคาขายตามจำนวน (ตารางล่าง) ในรูปที่ 35 โดยในบรรทัดแรกจะต้องเริ่มจากการป้อนจำนวน 1 ก่อนเสมอ แล้วจึงป้อน ราคา/หน่วย หรือ ราคารวม (ป้อนที่ช่องใดก็ได้)

2.9.3 กำหนดราคาขายตามต้นทุนสินค้า

เป็นคุณสมบัติใหม่ที่เพิ่มเติมขึ้นมาตั้งแต่เวอร์ชัน 5.2.1 เพื่อให้สามารถขายสินค้าในราคาต้นทุนให้กับลูกค้าบางราย (เช่น เจ้าของกิจการ หรือบุคลากรภายในร้าน เป็นต้น) โดยที่ผู้ใช้ไม่มีความจำเป็นต้องตั้งราคาขายให้เท่ากับต้นทุนสินค้าไว้ล่วงหน้า และไม่จำเป็นต้องป้อนราคาขายตามต้นทุนด้วยตนเองขณะทำการขาย

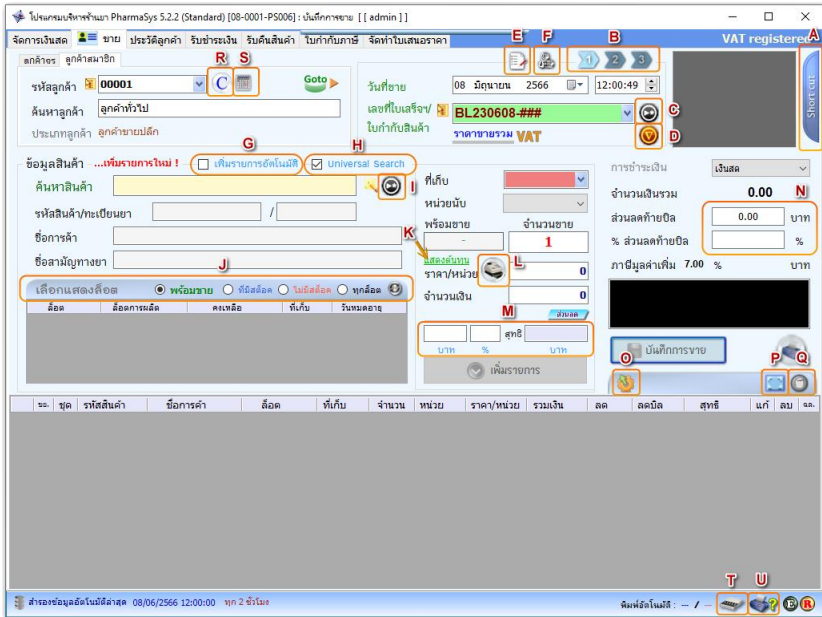


ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.0 ได้มีการเพิ่มหน่วย **โหล** และ **ครึ่งโหล** ให้เลือกใช้ได้โดยที่ผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องกำหนดค่าการแปลงหน่วย โดยผู้ใช้งานจะสามารถกำหนดราคาขายให้กับหน่วยโหลและครึ่งโหลได้ด้วย

2.10 ส่วนประกอบสำคัญบนหน้าจอขาย

[หน้าจอ ขาย ⇒ ขาย]

ผู้ใช้งานสามารถเริ่มต้นการขายด้วยหน้าจอนี้ โดยจะมองเห็นองค์ประกอบที่สำคัญบนหน้าจอ ดังรูป



รูปที่ 37 ส่วนประกอบบนหน้าจอขาย

จากรูปที่ 37 ส่วนประกอบ A – U มีความหมายดังนี้

A – ปุ่มลัด/คีย์ลัด

ผู้ใช้งานสามารถใช้คีย์ลัด (Short-cut Keys) ในการควบคุมการทำงานบางอย่างบนหน้าจอขายด้วยปุ่มฟังก์ชันบนคีย์บอร์ด ได้แก่ปุ่ม F3 ถึง F12 เพื่อให้ผู้ใช้มีความคล่องตัวในงานขายมากยิ่งขึ้นโดยไม่จำเป็นต้องใช้เมาส์ โดยแผงคีย์ลัดจะถูกซ่อนไว้ด้านหลังขา เมื่อเลื่อนเมาส์ไปวางบน Short cut แผงแสดงคำสั่งคีย์ลัดจะเลื่อนออกมา

B – ปุ่มสลับหน้าจอ (เพื่อการพักการขาย)

[ปุ่มลัด : Ctrl + ← และ Ctrl + →]

ผู้ใช้งานสามารถทำการขายสำหรับลูกค้าได้ถึง 3 รายในเวลาเดียวกัน ในระหว่างที่ทำการขายให้กับลูกค้ารายหนึ่งอยู่ ก็สามารถสลับหน้าจอเพื่อขายให้กับลูกค้ารายอื่นได้

C – ปุ่มเปิดบิลขายใหม่ [ปุ่มลัด : F3]

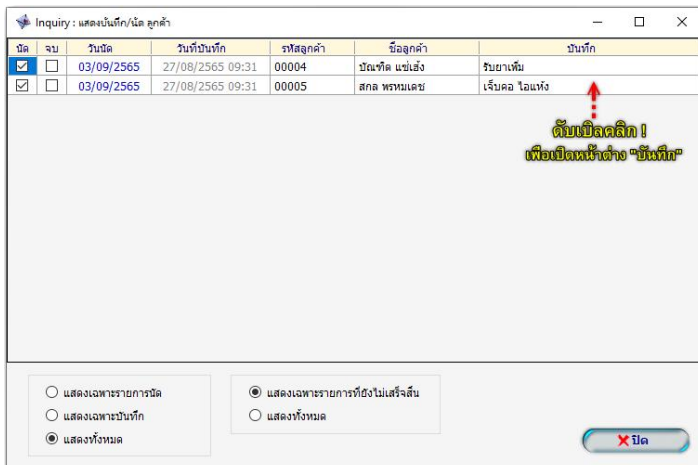
ใช้เมื่อต้องการเปิดบิลขายใหม่

D – ปุ่มสร้างบิลเปล่าทันที

เมื่อเปิดบิลขายใหม่ ตอนท้ายของเลขที่ใบเสร็จฯ จะยังไม่เป็นตัวเลข แต่จะลงท้ายด้วยเครื่องหมาย ### เป็นเพราะใบเสร็จยังไม่ถูกสร้างขึ้น แต่โดยปกติเมื่อผู้ใช้เริ่มเพิ่มรายการสินค้าแรกเข้าไปในบิล เลขที่บิลจริงก็จะถูกสร้างขึ้นและมีการบันทึกเก็บไว้ในฐานข้อมูล แต่หากผู้ใช้ต้องการให้ทำการสร้างบิลที่มีเลขที่บิลจริงขึ้นมาไว้ก่อน (โดยที่ยังไม่มีการเพิ่มรายการสินค้า(สร้างเป็นบิลเปล่า)) ก็สามารถทำได้ด้วยการคลิกที่ปุ่มนี้ (กรณีปกติจึงมักไม่มีความจำเป็นต้องใช้ปุ่มนี้)

E – ปุ่มแสดงบันทึก/นัด ลูกค้า (Inquiry)

เมื่อคลิกปุ่มนี้จะแสดงหน้าต่าง **Inquiry : แสดงบันทึก/นัด ลูกค้า** ซึ่งจะแสดงรายการบันทึกและรายการนัดทั้งหมดของลูกค้าทุกรายในหน้าจอเดียวกัน นอกจากนี้ยังสามารถพิมพ์แก้ไขบันทึกได้โดยการดับเบิลคลิก ที่ข้อความบันทึกเพื่อเปิดหน้าต่าง **บันทึก/นัดลูกค้า** ได้เช่นเดียวกับการคลิกที่ไอคอน  (ในส่วนประกอบ T) อีกด้วย ดังรูป



หน้าต่าง Inquiry : แสดงบันทึก/นัด ลูกค้า แสดงรายการบันทึกและนัดหมายของลูกค้าในรูปแบบตาราง

ปิด	จบ	วันนัด	วันที่บันทึก	รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า	บันทึก
☒	☐	03/09/2565	27/08/2565 09:31	00004	ปิ่นพิศ แซ่แข็ง	รับยาเพิ่ม
☒	☐	03/09/2565	27/08/2565 09:31	00005	สกล พรหมเดช	เจ็บคอ ไอแห้ง

ด้านล่างตารางมีปุ่ม **ดับเบิลคลิก ! เพื่อเปิดหน้าต่าง "บันทึก"** พร้อมลูกศรชี้ไปที่ไอคอนปฏิทินในคอลัมน์บันทึก

ที่ด้านล่างของหน้าต่างมีตัวเลือกการแสดงผล:

- ☐ แสดงเฉพาะรายการนัด
- ☐ แสดงเฉพาะบันทึก
- ☒ แสดงทั้งหมด
- ☒ แสดงเฉพาะรายการที่ยังไม่เสร็จสิ้น
- ☐ แสดงทั้งหมด

ปุ่มปิด (ปิด) อยู่ด้านล่างขวา

รูปที่ 38 แสดงบันทึก/นัดลูกค้า ทุกๆ

F – ปุ่มบันทึกข้อมูลใบสั่ง

ในกรณี *จ่ายยาตามใบสั่ง* เพื่อให้การออก
รายงาน แบบ *ข.ย.12* มีความสมบูรณ์ ผู้ใช้สามารถบันทึก
ข้อมูลผู้สั่งยาด้วยการคลิกที่ปุ่มนี้ โปรแกรมจะแสดงช่อง
สำหรับกรอกข้อมูล ดังรูป



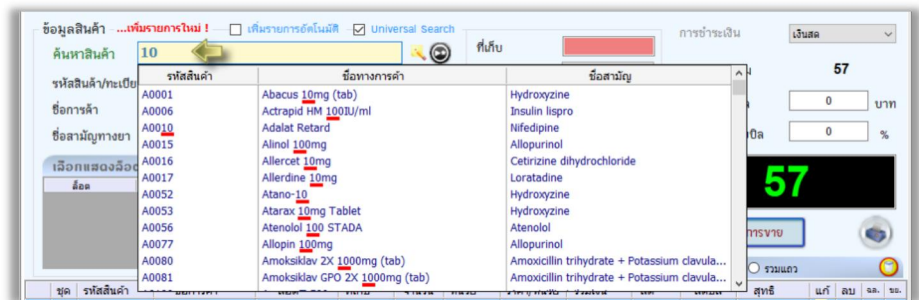
G – ตัวเลือก เพิ่มรายการอัตโนมัติ

☐ เพิ่มรายการอัตโนมัติ

หากตัวเลือกนี้ถูกเลือกไว้ เมื่อผู้ใช้ป้อนรายการสินค้าไม่ว่าจะด้วยการยิงบาร์โค้ด หรือการป้อน
ด้วยวิธีอื่น โปรแกรมจะเพิ่มรายการสินค้านั้นลงในตารางด้านล่างโดยอัตโนมัติ ตามจำนวนที่ผู้ใช้ป้อนไว้ โดย
จะใช้ราคาขาย ตามที่ได้กำหนดไว้แล้ว

H – ตัวเลือก Universal Search

เป็นฟังก์ชันพิเศษที่ช่วยให้การเรียกค้นสินค้าทำได้คล่องตัวยิ่งขึ้น เมื่อผู้ใช้คลิกเลือก **Universal Search** จะสามารถเรียกค้นสินค้าได้ทั้งจาก รหัสสินค้า, ชื่อการค้า, ชื่อสามัญทางยา หรือบาร์โค้ด ภายใน
ช่อง **ค้นหาสินค้า** ช่องเดียวกัน ดังรูป



รูปที่ 39 แสดงตัวอย่างการเรียกค้นสินค้าด้วย Universal Search

I – ปุ่มป้อนรายการใหม่ [ปุ่มลัด : Ctrl + F3]

โดยปกติเมื่อเปิดบิลขายใหม่หรือเมื่อเพิ่มรายการสินค้าที่จะขายแล้ว ข้อมูลรายการสินค้านั้น
หน้าจอจะถูกลบเพื่อให้พร้อมรับการป้อนสินค้ารายการใหม่อยู่แล้ว จึงไม่ค่อยมีความจำเป็นในการใช้ปุ่มนี้มาก
นัก

J – ตัวเลือกเงื่อนไขการแสดงล็อตสินค้า

โดยปกติเมื่อเลือกสินค้าที่จะขายแล้ว หน้าจอขายจะแสดงเฉพาะรายการล็อตที่ยังมีสต็อกและ
พร้อมขายเท่านั้น แต่ในกรณีที่ต้องการให้แสดงล็อตที่ไม่มีสต็อกเหลืออยู่แล้ว ก็สามารถทำได้โดยใช้ตัวเลือกนี้

K – แสดงต้นทุน

สำหรับผู้ใช้ที่ได้รับสิทธิ์ แสดงต้นทุนในหน้าจอ “ขาย” จะสามารถคลิกเพื่อให้แสดงต้นทุนของสินค้าได้ โดยการคลิก

ข้อความนี้ค้างไว้ ซึ่งจะปรากฏดังรูป

(ตารางนี้จะแสดงทั้งต้นทุนที่ยังไม่รวม VAT และต้นทุนที่รวม VAT แล้ว แต่สำหรับกิจการที่ไม่ได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ต้นทุนทั้งสองนี้จะเท่ากันเสมอ)

	(ไม่รวม VAT)	(รวม VAT)
ต้นทุนเฉลี่ย	45	45
ต้นทุนถือ	45	45

L – ปุ่มแสดงราคาขายทั้งหมด

[ปุ่มลัด : Ctrl + F7]

ใช้เมื่อต้องการให้แสดงหน้าต่าง **ราคาขาย** ซึ่ง
จะแสดงรายการราคาขายทั้งหมดที่ได้กำหนดไว้แล้ว
สำหรับสินค้านี้ พร้อมทั้งแสดงราคาจากประวัติการซื้อ
ของลูกค้าปัจจุบันได้ด้วย ดังรูป



M – ส่วนลดรายสินค้า [ปุ่มลัด : F11]

นอกจากจะสามารถให้ส่วนลดแก่ลูกค้าจากยอดซื้อรวมทั้งบิลแล้ว ผู้ใช้สามารถให้ส่วนลดเป็นรายสินค้าได้ด้วย โดยป้อนเป็นจำนวนเงินหรือเปอร์เซ็นต์ส่วนลดสำหรับแต่ละรายการก็ได้

N – ส่วนลดท้ายบิล [ปุ่มลัด : Ctrl + F11]

เป็นส่วนลดที่หักลดจากยอดซื้อรวมของทั้งบิล ซึ่งผู้ใช้งานป้อนเป็นจำนวนเงินหรือเปอร์เซ็นต์ส่วนลดก็ได้

O - เรียกเมนูกำหนดรูปแบบตาราง

เมื่อคลิกเมาส์ปุ่มขวาที่ไอคอนนี้ จะแสดงเมนูดังในรูป เพื่อให้ผู้ใช้เลือกรูปแบบและคอลัมน์ที่จะให้แสดงบนตาราง โดยแบ่งเป็น 3 ส่วน สำหรับเมนู **แสดงผู้บันทึก** เป็นฟังก์ชันใหม่ที่เพิ่มเข้ามาในเวอร์ชัน 5.2.2 เพื่อให้สามารถแสดงและแก้ไขข้อมูลผู้บันทึกรายการแต่ละรายการได้ เพื่อประโยชน์ในการแสดงรายงานเพื่อนำไปคิดค่าคอมมิชชั่น

(ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนชื่อผู้บันทึกในรายการสินค้าที่มีการขายได้ โดยจะต้องได้รับความยินยอมจากทั้งฝ่ายผู้บันทึกเดิมและผู้บันทึกใหม่ ด้วยการป้อนรหัสผ่านขณะที่ทำการเปลี่ยนชื่อผู้บันทึก)

☒	แยกแถวตามลำดับ
☒	รวมแถวตามสินค้า
☒	แสดงส่วนลด, ไม่แสดง VAT
☐	แสดง VAT, ไม่แสดงส่วนลด
☐	แสดงผู้บันทึก

P - ขยายตาราง

ใช้เพื่อขยายตารางรายการสินค้าในบิล ให้ใหญ่ขึ้นจนเต็มหน้าจอ **ขาย**

Q - ปุ่มลบทุกรายการ

ใช้สำหรับลบรายการสินค้าทุกรายการในบิล ในคราวเดียว

R - ไอคอนแสดงเงื่อนไขราคาขาย

ไอคอนนี้จะแสดงให้เห็นว่า ลูกค้าที่เลือกไว้นี้ ถูกกำหนดให้ใช้ **ราคาขายตามประเภทลูกค้า**, **ราคาขายตามจำนวน** หรือ **ราคาขายตามต้นทุนสินค้า** ด้วยไอคอน  ไอคอน  และ  ตามลำดับ และผู้ใช้สามารถคลิก เพื่อเปลี่ยนเงื่อนไขราคาในขณะที่กำลังขายได้ (ผู้ใช้บางรายอาจไม่สามารถคลิกที่ไอคอนนี้ได้ หากไม่ได้รับสิทธิ์ **เปลี่ยนเงื่อนไขราคาได้** จาก admin)

S - ปุ่มบันทึก/นัด ลูกค้า

สำหรับร้านยาที่ต้องการบันทึกติดตามและนัดลูกค้า/ผู้ป่วย เมื่อคลิกปุ่ม **บันทึก/นัด ลูกค้า** บนหน้าจอ **ขาย** โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างสำหรับกรอกรายการนัดและบันทึกรายละเอียดอื่น ๆ ดังตัวอย่างในรูปแบบการบันทึกนัดลูกค้ารหัส 00005

บันทึก/นัด ลูกค้า (จกัลลูกค้า : 00005)

ชื่อ-นามสกุล **สกล พรหมเดช** หมายเลขโทรศัพท์ อายุ **0** ปี

ประเภทลูกค้า **ลูกค้าขายส่ง** โทรศัพท์เคลื่อนที่ 

นัด	จบ	วันที่บันทึก	วันนัด	บันทึก	ลบ
☒	☐	27/08/2565 09:31	3/9/2565	เจ็บคอ ไอแห้ง	
☐	☐				

คลิกเลือก ! เพื่อไม่ให้แสดง
คลิกเลือก ! กรณีนัดลูกค้า

ดับเบิลคลิก !
เพื่อเปิดหน้าต่าง "บันทึก"
สามารถบันทึกได้
แก้ไข "ข้อมูลลูกค้า"

☒ แสดงเฉพาะรายการที่ยังไม่เสร็จสิ้น
☐ แสดงบันทึกทั้งหมด



รูปที่ 40 แสดงบันทึก/นัดลูกค้าเป็นรายคน

ผู้ใช้สามารถพิมพ์ข้อความในคอลัมน์ **บันทึก** ได้โดยตรง นอกจากนี้หากเป็นข้อความยาวก็สามารถเปิดหน้าต่าง **บันทึก** ด้วยการ ดับเบิลคลิก ที่ช่องข้อความนั้นเพื่อให้สามารถป้อนข้อความได้ง่ายขึ้น ดังรูป

บันทึก

เจ็บคอ ไอแห้ง

(บันทึกได้ไม่เกิน 1024 ตัวอักษร)

รูปที่ 41 หน้าต่างบันทึกข้อความใน บันทึก/นัดลูกค้า

หากลูกค้ารายใดมีกำหนดการนัดไว้ ปุ่มนี้จะแสดงให้ทราบโดยเปลี่ยนเป็นสีเขียว 

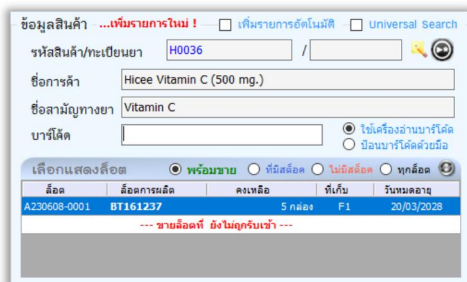
T - ปุ่มเปิดลิ้นชักเก็บเงิน

หากล็อกอินเข้าโปรแกรม PharmaSys ด้วยผู้ admin หรือชื่อผู้ใช้ที่ได้รับสิทธิ์ **สั่งเปิดลิ้นชักเก็บเงินได้** (การตั้งค่าสิทธิ์นี้ให้แก่ผู้ใช้ ทำได้ด้วยหน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **บัญชีผู้ใช้/กำหนดสิทธิ์** ในแท็บย่อย **งานขาย**) เมื่อคลิกปุ่มนี้จะเป็นการสั่งเปิดลิ้นชักเก็บเงินที่ถูกเชื่อมต่อเอาไว้ในทันที แต่หากล็อกอินด้วยชื่อผู้ใช้ที่ไม่ได้รับสิทธิ์นี้ จะแสดงหน้าต่างให้ผู้ใช้ที่ได้รับสิทธิ์เป็นผู้ป้อนรหัสผ่านเสียก่อน ลิ้นชักจึงจะเปิดออก

U – ปุ่มตั้งค่าการพิมพ์ใบเสร็จฯ อัตโนมัติ

ใช้สำหรับกำหนดรูปแบบของใบเสร็จฯที่พิมพ์โดยอัตโนมัติเมื่อมีการ บันทึกการขาย (ดูรายละเอียดในหัวข้อ **11.5 ตั้งค่าการพิมพ์ใบเสร็จฯ โดยอัตโนมัติ** ในบทที่ 4)

นอกจากส่วนประกอบ A - U แล้ว หากผู้ใช้ไม่เลือกใช้ Universal Search (ตัวเลือก H) กรอบข้อมูลสินค้าจะแสดงในแบบปกติ ซึ่งการป้อนข้อมูลเพื่อเรียกค้นสินค้า ด้วยรหัสสินค้า, ชื่อการค้า, ชื่อสามัญฯ หรือบาร์โค้ด จะต้องป้อนในช่องของตัวเองเท่านั้น ดังรูป



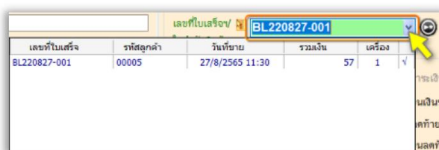
รูปที่ 42 แสดงช่องเรียกค้นสินค้า ในกรณีที่ผู้ใช้ Universal Search

จากรูปจะเห็นว่าช่องบาร์โค้ดจะเป็นสีขาว ขณะที่ช่องอื่น ๆ เป็นสีเทา แสดงว่าขณะนี้ถูกกำหนดให้การป้อนด้วยบาร์โค้ดเป็นวิธีการเรียกค้นหลัก เมื่อสินค้ารายการหนึ่งถูกเพิ่มเข้าไปแล้ว Cursor จะมารออยู่ที่ช่องบาร์โค้ดนี้ เพื่อรอรับการเรียกค้นสินค้ารายการใหม่ต่อไป แต่หากผู้ใช้ต้องการเปลี่ยนวิธีการเรียกค้นหลักไปเป็นเรียกค้นด้วย รหัสสินค้า เลขทะเบียนยา ชื่อการค้า หรือ ชื่อสามัญฯ สามารถทำได้ด้วยการ **double click** ลงในช่องที่ต้องการตั้งเป็นวิธีการเรียกค้นหลักนั้น

นอกจากนี้ในหน้าจอ **ขาย** ยังมีส่วนประกอบที่สำคัญอื่นๆ อีก เช่น เมนูย่อยอีกหลายเมนูเพื่อให้ง่ายต่อการทำรายการขายคล่องตัวมากยิ่งขึ้น ผู้ใช้สามารถเรียกเมนูย่อยด้วยการ **คลิกเมาส์ปุ่มขวา** บนไอคอน  เมนูย่อยเหล่านี้ได้แก่

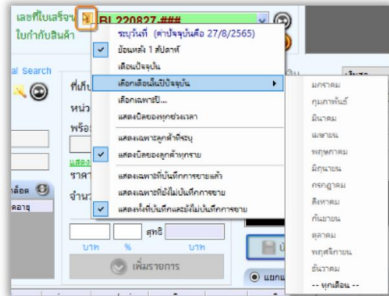
- **แสดงเลขที่ใบเสร็จฯ**

ผู้ใช้สามารถเรียกดูใบเสร็จฯย้อนหลังได้ ด้วยการคลิกที่ Combo box ของเลขที่ใบเสร็จฯ ดังในรูป ซึ่งโดยปกติจะไม่แสดงเลขที่ใบเสร็จฯ ทั้งหมดออกมา แต่จะมีการกรองให้แสดงย้อนหลังไปเพียง 1 สัปดาห์ เพื่อไม่ให้ต้องใช้เวลาในการดึงข้อมูลมากเกินไปจนความจำเป็น



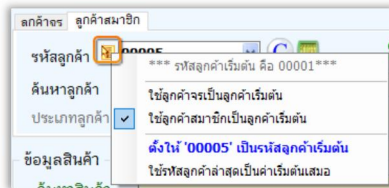
■ ตัวกรองเลขที่ใบเสร็จจา

หากผู้ใช้ต้องการเรียกดูใบเสร็จที่ย้อนหลังไปไกลกว่า 1 สัปดาห์ ก็สามารถทำได้โดยการคลิกเมาส์ปุ่มขวา ที่ไอคอนสี่เหลี่ยมสีเหลืองข้างๆเลขที่ใบเสร็จฯ ซึ่งจะแสดงเมนูย่อยให้เลือกช่วงเวลาที่ต้องการเรียกดู



■ ตั้งค่ารหัสลูกค้าเริ่มต้น

ผู้ใช้สามารถเปลี่ยน **รหัสลูกค้าเริ่มต้น** (เมื่อเปิดบิลใหม่) ได้โดยการคลิกเมาส์ปุ่มขวา ที่ไอคอนสี่เหลี่ยมสีเหลือง ข้างๆรหัสลูกค้า (จะต้องคลิกเลือกมาที่แท็บลูกค้าสมาชิก เสียก่อน)



นอกจากส่วนประกอบที่กล่าวมาข้างต้น ในหน้าจอ **ขาย** ยังมีไอคอนพิเศษ 2 ไอคอน ที่จะแสดงขึ้นมาด้านล่างของหน้าจอในกรณีที่ผู้ใช้ (User) ที่ล็อกอินเข้าใช้งาน เป็นผู้ใช้ที่ไม่ได้รับสิทธิ์สองประการนี้ คือ



เปลี่ยนแปลงราคา – ในกรณีที่ล็อกอินเป็นผู้ใช้ที่ไม่ได้รับสิทธิ์

เปลี่ยนแปลงราคาขาย จะปรากฏไอคอนนี้ที่ด้านล่างขวาของหน้าจอขาย เมื่อคลิกแล้วจะแสดงหน้าต่างสำหรับให้ ผู้ใช้ที่ได้รับสิทธิ์ เป็นผู้ป้อนรหัสผ่าน เพื่อให้สามารถแก้ไขราคาขายได้เป็นการชั่วคราว



ป้อนส่วนลด – ในกรณีที่ล็อกอินเป็นผู้ใช้ที่ไม่ได้รับสิทธิ์ **ลดราคาให้ลูกค้าได้**

จะปรากฏไอคอนนี้ที่ด้านล่างขวาของหน้าจอขาย เมื่อคลิกแล้วจะแสดงหน้าต่างสำหรับให้ ผู้ใช้ที่ได้รับสิทธิ์ เป็นผู้ป้อนรหัสผ่าน เพื่อให้สามารถป้อนส่วนลดได้เป็นการชั่วคราว

2.11 เริ่มต้นการขาย

ลูกค้า ในระบบงานขายของ PharmaSys จะแบ่งเป็น **ลูกค้าจร** และ **ลูกค้าสมาชิก** โดยลูกค้าจรจะเป็นลูกค้าชนิดพิเศษที่จะไม่มีการสร้างรหัสลูกค้าขึ้นใหม่ และไม่มีการเก็บบันทึกประวัติการซื้อสินค้าของลูกค้าแต่ละรายแยกจากกัน (ในรายงานการขายจะแสดงชื่อลูกค้าที่ถูกขายเป็นลูกค้าจร ว่า **ลูกค้าจร** เหมือนกันทุกราย) แต่จะสามารถแสดง ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ และอายุ ในรายงานบัญชี ขายได้

ส่วนลูกค้าสมาชิกรายนั้น จะมีรายชื่อลูกค้าเริ่มต้นไว้แล้ว 3 รายเพื่อให้ง่ายต่อการเริ่มต้นใช้งาน คือ

▪ ลูกค้าทั่วไป	รหัสลูกค้า	00001
▪ ลูกค้าขายส่งทั่วไป	รหัสลูกค้า	00002
▪ ลูกค้าประจำทั่วไป	รหัสลูกค้า	00003

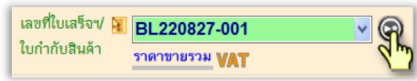
โดยผู้ใช้อย่างยังสามารถสร้างรายชื่อกู้ค้าใหม่ตามชื่อ-นามสกุล ของลูกค้าเพิ่มเติมได้อีกด้วย เช่น ลูกค้าชื่อ *สมยศ เจดนาดี* รหัสลูกค้าจะเป็นเลขลำดับถัดไป คือ **00004** เป็นต้น โดยขณะที่สร้างจะต้องระบุ **ประเภทลูกค้า** ให้กับลูกค้ารายนั้นด้วย

ผู้ใช้งานสามารถทำการขายให้แก่ **ลูกค้าจร** โดยไม่จำเป็นต้องสร้างเป็นรหัสลูกค้ารายใหม่ แต่ยังคงสามารถบอกรหัส, นามสกุล, อายุ และ ที่อยู่ ของลูกค้าจร ตามความจำเป็นสำหรับการจัดทำรายงานบัญชี ขาย. ชนิดต่างๆ ได้ (ข้อมูลของลูกค้าจรที่ถูกบอกลงไป จะมีย่อยเพียงในบิลนั้นเท่านั้น)

ขั้นตอนเพื่อทำรายการขาย

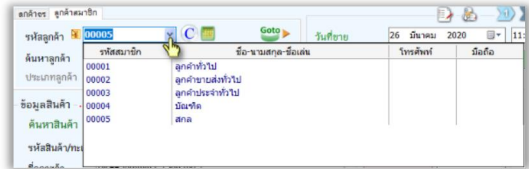
1.) เปิดบิลขายใหม่

คลิกที่ไอคอนนี้ หรือปุ่ม F3 บนคีย์บอร์ด เพื่อเปิดบิลขายใหม่สำหรับการขายให้กับลูกค้ารายต่อไป

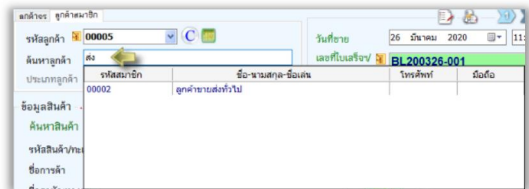


2.) เลือกลูกค้า สามารถทำได้ 3 วิธี คือ

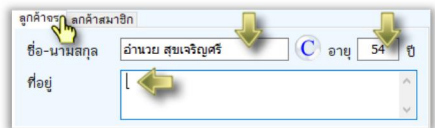
2.1 เลือกลูกค้าสมาชิก โดยคลิกที่รหัสลูกค้าเพื่อให้แสดงรายชื่อลูกค้าทั้งหมด



2.2 เลือกลูกค้าสมาชิก โดยป้อนอักษรบางตัวลงในช่อง "ค้นหาลูกค้า" จะแสดงรายชื่อลูกค้าที่สอดคล้องกับอักษรที่ป้อนไว้



2.3 ขายให้กับลูกค้าจร โดยคลิกที่แท็บลูกค้าจร แล้วป้อน ชื่อ, นามสกุล, อายุ และที่อยู่ของลูกค้าได้โดยไม่ต้องมีการสร้างเป็นลูกค้าสมาชิก



ในกรณีที่เลือกใช้ **ลูกค้าสมาชิก** และต้องการสร้างลูกค้าใหม่ สามารถทำได้โดยการป้อน ชื่อ-นามสกุล ของลูกค้าลงในช่อง **ค้นหาลูกค้า** แล้วกดปุ่ม **Enter** หรือคลิกที่ปุ่ม **สร้างใหม่** ดังรูป



จากนั้นจะแสดงหน้าต่าง **สร้างลูกค้าใหม่** (ดังรูปถัดไป) ผู้ใช้สามารถป้อนข้อมูลอื่นๆเพิ่มเติมได้หน้าต่างนี้ โดยไม่จำเป็นต้องเปิดหน้าต่าง **CRM** ➡ **ข้อมูลลูกค้า**

New ! นอกจากนี้ ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.2.2 โปรแกรมจะรองรับการใช้เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนด้วย หลังจากติดตั้งเครื่องอ่านบัตร และได้มีการตั้งค่าในเมนู **ตั้งค่า** ⇒ **การเชื่อมต่ออุปกรณ์** ⇒ **เครื่องอ่านบัตรประชาชน** แล้ว เมื่อนำบัตรประชาชนของลูกค้ามาเสียบในเครื่องอ่านบัตร หากเป็นลูกค้าที่เคยมีการบันทึกเป็น **ลูกค้าสมาชิก** แล้ว จะเป็นการเรียกค้นลูกค้าขึ้นขึ้นมาทันที แต่หากเป็นลูกค้าที่ยังไม่เคยถูกสร้างไว้ โปรแกรมจะแสดงหน้าต่าง **สร้างลูกค้าใหม่** พร้อมกับแสดงข้อมูลของลูกค้าที่อ่านได้จากบัตรมาแสดงบนฟอร์ม เพื่อให้ผู้ใช้ทำการยืนยันอีกครั้งหนึ่ง ดังรูป

รูปที่ 43 หน้าต่างสำหรับสร้างลูกค้าใหม่ขณะกำลังทำการขาย

4.) เรียกค้นรายการยา(สินค้า) ที่จะขาย ได้ ทำได้ 5 วิธี คือ

- เรียกจากรหัสบาร์โค้ด (ใช้เครื่องอ่านบาร์โค้ด หรือพิมพ์ด้วยมือก็ได้)
- เรียกจากชื่อการค้า (พิมพ์บางส่วนของชื่อยา โปรแกรมจะแสดงรายการขึ้นมาให้เลือก)
- เรียกจากชื่อสามัญทางยา (พิมพ์บางส่วนของชื่อสามัญ โปรแกรมจะแสดงรายการขึ้นมาให้เลือก) ดังรูป
- เรียกจากรหัสสินค้า (พิมพ์บางส่วนของรหัส โปรแกรมจะแสดงรายการขึ้นมาให้เลือก)
- เรียกจากเลขทะเบียนยา

การเรียกค้นสินค้า นอกจากจะเรียกค้นจากข้อมูล 5 ชนิดจาก 5 ช่องข้อความแล้ว ยังมีวิธีการพิเศษคือการเรียกค้นด้วยช่องข้อความเพียงช่องเดียว (โดยการใช้ **Universal search**) แต่สามารถเรียกค้นข้อมูลได้ 4 ชนิด (ยกเว้นเลขทะเบียนยา) ดังที่ได้กล่าวมาแล้ว

หลังจากเรียกค้นสินค้าแล้ว หากมีการบันทึกรูปภาพของสินค้านั้นไว้

(ด้วยเมนู **ข้อมูลสินค้า** $\Rightarrow$ **สินค้า**) ก็จะแสดงภาพสินค้านั้นขึ้นมาด้วย และหากผู้ใช้คลิกที่รูปภาพนั้น ก็จะแสดงเป็นรูปภาพขนาดใหญ่ขึ้น

5.) เลือกล็อตที่จะขาย

หากตัวเลือก

☐ เพิ่มรายการอัตโนมัติ

ถูกเลือกไว้ เมื่อผู้ใช้ทำการเรียกค้นสินค้า ไม่ว่าจะด้วยการยิงบาร์โค้ด หรือป้อนชื่อสินค้าก็ตาม สินค้านั้นจะถูกเพิ่มลงในตารางด้านล่างในทันที แต่หาทำไม่ได้เลือก **เพิ่มรายการอัตโนมัติ** เอาไว้ ก็จะแสดงข้อมูลของล็อตที่พร้อมขายออกมา ซึ่งในกรณีที่มีการบันทึกวันหมดอายุไว้ครบทุกล็อต โปรแกรมจะจัดเรียงตามวันหมดอายุ โดยจะเลือกขายล็อตที่ใกล้ถึงวันหมดอายุก่อน แต่หากไม่มีการกำหนดวันหมดอายุหรือกำหนดไว้ไม่ครบทุกล็อต โปรแกรมจะใช้วิธีการ **First-in-First-out** หรือ **FIFO** (ล็อตที่ถูกรับเข้าคลังมาก่อนจะถูกเลือกเพื่อขายก่อน)

(สินค้า H0036 ถูกรับเข้าคลังโดยการปรับยอดจาก หัวข้อ 2.7 ปรับยอดสต็อกสินค้า ในบทนี้ เป็นจำนวน 5 กล่อง และได้มีการกำหนดค่าการแปลงหน่วยไว้เท่ากับ 10 หลอด/กล่อง ทำให้โปรแกรมแสดง **จำนวนพร้อมขาย** เท่ากับ 50 หลอด โดยอัตโนมัติ)

จำนวนพร้อมขาย ที่แสดงในหน้าจอ อาจเท่าหรือน้อยกว่า **จำนวนคงเหลือ** ก็ได้ เนื่องจาก

$$\text{จำนวนพร้อมขาย} = \text{จำนวนคงเหลือ} - \text{จำนวนจอง}$$

หากต้องการทราบความหมายของ **จำนวนจอง** โปรดดูหัวข้อ 5. ระบบจองสต็อก (Stock allocation) ในบทที่ 2

เมื่อเลือกล็อตแล้ว โปรแกรมจะแสดง “ที่เก็บ” และ “หน่วยนับ” ที่เหมาะสม พร้อมกับแสดงจำนวนคงเหลือในหน่วยนั้นด้วย

*** (ไม่ว่าจะมีสินค้าชนิดนี้ในคลังในหน่วยใดบ้าง ก็จะถูกแปลงและแสดงให้อยู่ในรูปหน่วยนับที่จะขายโดยอัตโนมัติ)

โปรแกรม PharmaSys รองรับการขายล่วงหน้า ในกรณีที่สินค้าที่จะต้องเปิดขายในขณะที่ยังไม่ได้รับสินค้าเข้าคลัง ผู้ใช้สามารถทำการขายไปก่อนโดยการคลิกเลือก **--- ขายล็อตที่ยังไม่ถูกรับเข้า ---** และเมื่อมีการรับสินค้าเข้าผ่านเมนู **จัดซื้อ** ในภายหลัง (โดยการเปิดใบสั่งซื้อ) โปรแกรมจะตรวจสอบและนำสต็อกจริงเข้ามาแทนที่ในข้อมูลขายให้โดยอัตโนมัติ (ผู้ใช้งานสามารถตั้งค่าการใช้งานใช้ฟังก์ชันนี้ได้ ด้วยหน้าจอ

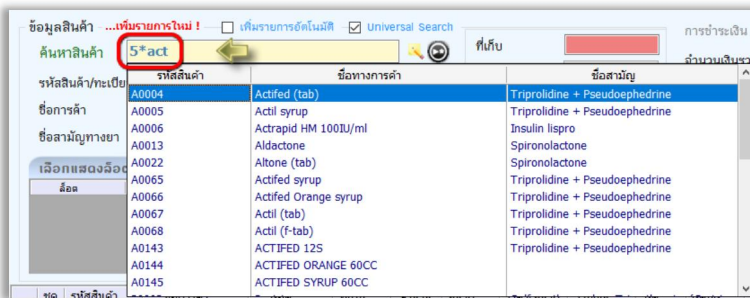
ตั้งค่า $\Rightarrow$ ตั้งค่าการขาย โดยสามารถตั้งค่าให้ **อนุญาต, แจ้งเตือน** หรือ **ไม่อนุญาต** ให้ขายก็ได้)

6.) ป้อนจำนวนที่จะขาย

หากตัวเลือก  เพิ่มรายการอัตโนมัติ ถูกเลือกไว้ เมื่อผู้ใช้ทำการเรียกค้นสินค้า สินค้านั้นจะถูกเพิ่มลงในตารางด้านล่างโดยมีจำนวนขายเป็น 1 หน่วย

แต่หากตัวเลือก  เพิ่มรายการอัตโนมัติ ไม่ได้ถูกเลือกไว้ เมื่อเรียกค้นสินค้าแล้ว ช่อง **จำนวนขาย** จะขึ้นเป็น 1 ให้โดยอัตโนมัติ (แต่สินค้าจะยังไม่ถูกเพิ่มลงในตารางด้านล่าง) ในกรณีที่ต้องการขายมากกว่า 1 หน่วย ผู้ใช้สามารถป้อนตัวเลขในช่อง **จำนวนขาย** ได้โดยตรง

หรืออาจใช้วิธี **ป้อนจำนวนที่จะขาย ตามด้วยสัญลักษณ์ * แล้วจึงอิงบาร์โค้ด(หรือป้อนชื่อสินค้า)** ในช่อง **ค้นหาสินค้า** ก็ได้ ซึ่งจะเพิ่มความคล่องตัวในการขายสินค้ามากกว่า 1 หน่วย ดังในรูป เมื่อต้องการขายสินค้าที่มีค่า **act** จำนวน 5 หน่วย

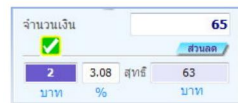


7.) เลือกราคาขาย

ตามปกติเมื่อผู้ใช้เรียกค้นสินค้าในหน้าจอขาย หากสินค้านั้นถูกกำหนดราคาขายไว้แล้ว ก็จะแสดงราคาขายที่เหมาะสมให้โดยอัตโนมัติ (จะแสดงราคาตามประเภทลูกค้า ตามจำนวน หรือตามต้นทุนของสินค้า ขึ้นกับว่าลูกค่านั้นถูกกำหนด **เงื่อนไขราคาขาย** ไว้อย่างไร) แต่ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการเปลี่ยนราคาที่จะขาย สามารถทำได้โดยการคลิกที่ไอคอนรูป  เพื่อให้โปรแกรมแสดงราคาขายที่ถูกกำหนดไว้ทั้งหมดของสินค้านั้น พร้อมกับราคาตามประวัติการซื้อของลูกค้ารายนั้นให้เลือกได้อีกด้วย

8.) ป้อนส่วนลดรายสินค้า (ถ้ามี)

ในกรณีที่มีการให้ส่วนลดเป็นรายสินค้า สามารถป้อนได้ทั้งจำนวนเงินและเป็นเปอร์เซ็นต์ (ในรูปเป็นการป้อนส่วนลดเป็นจำนวนเงิน จะเห็นว่าไม่มีเครื่องหมาย ถูก แสดงอยู่เหนือช่องจำนวนเงินส่วนลด)



9.) **คลิกปุ่ม เพิ่มรายการ** (หรือปุ่ม F8 บนคีย์บอร์ด)

ในกรณีที่ **เพิ่มรายการอัตโนมัติ** ไม่ได้ถูกเลือกไว้ เมื่อมีการเรียกค้นสินค้าที่จะขาย รายการสินค้านั้นจะยังไม่ถูกเพิ่มลงในตารางด้านล่างในทันที ผู้ใช้อาจจะแก้ไข จำนวน, ราคาขาย แล้วจึงคลิกปุ่ม **เพิ่มรายการ** เพื่อเพิ่มสินค้ารายการนี้ลงในตารางด้านล่าง ดังรูป

(แต่หากมีการคลิกเลือก **เพิ่มรายการอัตโนมัติ** เอาไว้ รายการสินค้าจะถูกเพิ่มลงในตารางด้านล่างทันที ผู้ใช้จึงไม่มีความจำเป็นต้องใช้ปุ่มนี้)

ซ.	ชุด	รหัสสินค้า	ชื่อรหัส	ยี่ห้อ	ยี่ห้อ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม	ลด	ลด	สุทธิ	แอฟ	ลบ	ลบ
1		H0036	Hice Vitamin C...	A230608-0001	F1	1	กล่อง	65	65			65			

รูปที่ 44 แสดงรายการที่ถูกเลือกและเพิ่มรายการลงในบิล

10.) **เพิ่มรายการสินค้าที่จะขายอื่น ๆ** ในบิลเดียวกัน (ถ้ามี) โดยทำซ้ำตั้งแต่ขั้นตอน 4-9

11.) **เลือกเงื่อนไขการชำระเงิน** ตามปกติจะถูกเลือกไว้ที่ **"เงินสด"** อยู่แล้ว ซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกเป็นการรับชำระเงินเป็น **บัตรเครดิต** **โอนเงิน** หรือ **ขายเชื่อ** ก็ได้

12.) **ป้อนจำนวนเงินส่วนลดท้ายบิล** (ถ้ามี) เป็นจำนวนเงินส่วนลดที่คิดจากยอดซื้อรวมทั้งบิล โดยสามารถป้อนได้ทั้งจำนวนเงินหรือเปอร์เซ็นต์ส่วนลด

13.) **คลิกปุ่ม บันทึกการขาย** (หรือปุ่ม F9 บนคีย์บอร์ด) โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างเพื่อบันทึกการขายที่แตกต่างกันตามเงื่อนไขการชำระเงิน ดังนี้

หน้าต่างรับชำระด้วยเงินสด

(หากต้องการให้คงหน้าจอ **รับชำระด้วยเงินสด** นี้ไว้หลังจากกดปุ่ม **บันทึก** สามารถทำได้โดยการคลิกเช็กบ็อกซ์ **ปิดหน้าต่างเมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จ**)

หน้าต่างรับชำระด้วยการโอนเงิน

หน้าต่างรับชำระด้วยบัตรเครดิต

สำหรับการรับชำระเงินผ่านบัตรเครดิต สามารถกำหนดค่าธรรมเนียมได้ในหน้าจอ
ตั้งค่า ⇒ บัตรเครดิต/เดบิต ⇒ กำหนดค่าธรรมเนียมสำหรับลูกค้า

หน้าต่างบันทึกการขายเชื่อ

กรณีการขายเชื่อ ผู้ใช้สามารถเลือกให้บันทึก กำหนดวันชำระเงิน หรือไม่ก็ได้

14.) พิมพ์ ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งสินค้า/ใบส่งสินค้าชั่วคราว

ผู้ใช้สามารถสั่งพิมพ์ด้วยตนเองโดยการคลิกที่ไอคอน  (หรือหากต้องการตั้งค่าให้พิมพ์ใบเสร็จฯโดยอัตโนมัติก็สามารถทำได้ (โปรดดูในหัวข้อ 11.5 [ตั้งค่าการพิมพ์ใบเสร็จฯ โดยอัตโนมัติ](#) ในบทที่ 4))

2.12 การขายยาที่ต้องแสดงใน "บัญชีการขายยา"

(แบบ ข.ย.10, ข.ย.11, ข.ย.12, ข.ย.13)

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys รองรับการจัดทำบัญชีการซื้อและขายยา ได้แก่ แบบ ข.ย.9, ข.ย.10, ข.ย.11, ข.ย.12 และ ข.ย.13 ไม่ว่าจะเป็นการขายให้แก่ **ลูกค้าสมาชิก** (มีการสร้างรหัสลูกค้าใหม่) หรือ **ลูกค้าจร** (ไม่มีการสร้างรหัสลูกค้าใหม่) ก็สามารถแสดงข้อมูลของลูกค้าบนบัญชีการขายยาได้ ดังตัวอย่างในภาพข้างล่างนี้ เป็นการแสดงการขายสินค้าให้กับ **ลูกค้าจร** ซึ่ง ชื่อ-นามสกุล, อายุ และที่อยู่ของลูกค้าจรรยาที่ป้อนในหน้าจอยขาย จะอยู่ในบิลขายนี้เท่านั้น ไม่ได้ถูกสร้างรหัสลูกค้าและเก็บเป็นประวัติไว้ เหมือนกับการใช้ลูกค้าสมาชิก

รูปที่ 45 การบันทึกข้อมูล **ลูกค้าจร** ในหน้าจอ **ขาย**

นอกจากนี้เมื่อมีการเพิ่มรายการที่ต้องจัดทำบัญชีการขายยาอย่างใดอย่างหนึ่งลงในบิล จะมีสัญลักษณ์ * (ดอกจัน สีแดง) แสดงขึ้นบริเวณช่องที่จำเป็นต้องกรอกเพื่อให้ผู้ใช้ทราบ ดังตัวอย่างในรูป

รูปที่ 46 ตัวอย่างการบันทึกข้อมูล ลูกค้าสาร

และในตารางรายการสินค้า จะแสดงสัญลักษณ์ที่แจ้งให้ทราบว่ารายการใดจะต้องแสดงในบัญชีการขายยาได้บ้าง

ชื่อยา	ชุด	รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	ล็อต	ที่เก็บ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	ลด	ลดมีด	สุทธิ	แบ็ก	ลบ	ลบ.
1		B0014	Bisolvon	A230608-0002	F1	2	แผง	50	100			100			
2		H0036	Hicee Vitamin C ...	A230608-0001	F1	1	หลอด	65	65			65			

รูปที่ 47 ตัวอย่างแสดงสัญลักษณ์ในรายการที่ต้องจัดทำบัญชีการขายยา

ไอคอนที่แสดงท้ายตารางในรูปที่ 47 จะบอกให้ทราบว่ารายการใดจะต้องแสดงในบัญชีการขายยาได้บ้าง ด้วยสัญลักษณ์ต่อไปนี้

**ข.ย. 10**

(บัญชีการขายยาควบคุมพิเศษ)

**ข.ย. 11**

(บัญชีการขายยาอันตราย เฉพาะรายการที่เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยากำหนด)

**ข.ย. 13**

(รายงานการขายยาตามที่เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยากำหนด)

**ข.ย. 11 และ ข.ย. 13****ข.ย. 10 และ ข.ย. 11****ข.ย. 10 และ ข.ย. 13****ข.ย. 10 และ ข.ย. 11 และ ข.ย. 13**

2.13 การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งสินค้า/ใบส่งสินค้าชั่วคราว

PharmaSys รองรับการสั่งพิมพ์ใบเสร็จฯ ทั้งบนเครื่องพิมพ์ขนาดปกติ และเครื่องพิมพ์ใบเสร็จฯ อย่างย่อ โดยมีรูปแบบใบเสร็จฯ ที่หลากหลาย ในกรณีของใบเสร็จฯ แบบเต็มรูป สามารถสั่งพิมพ์ได้ทั้งบนกระดาษขนาด A4, A5 และกระดาษต่อเนื่อง (Letter) โดยจะเลือกหัวเอกสารได้ 6 แบบ โดยแบบที่ 6 จะเปิดกว้างให้ผู้ใช้กำหนดได้เอง ดังนี้

- ใบเสร็จรับเงิน
- ใบส่งสินค้า
- ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งสินค้า
- ใบส่งสินค้าชั่วคราว
- ใบส่งสินค้า (รายละเอียด)
- **[หัวเอกสารที่ผู้ใช้กำหนดได้เอง]**

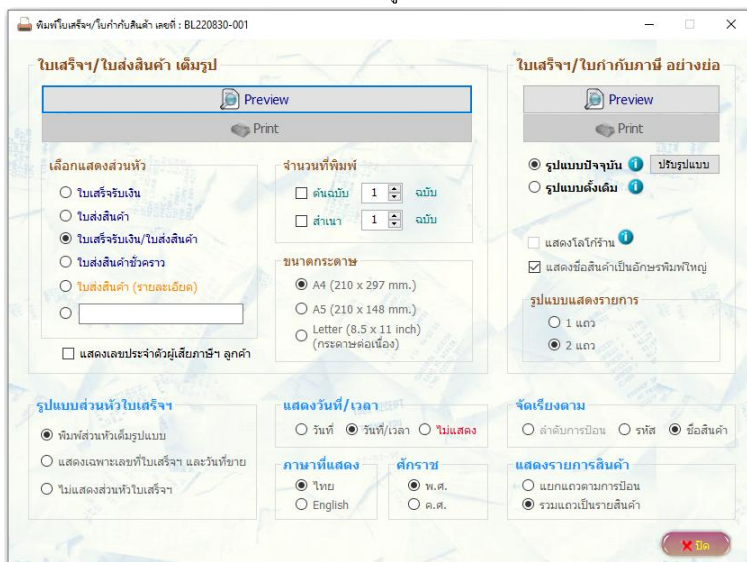
นอกจากนี้ ทั้งการพิมพ์บนเครื่องพิมพ์ขนาดปกติและการพิมพ์บนเครื่องพิมพ์ใบเสร็จฯ อย่างย่อ ยังสามารถกำหนดรูปแบบการแสดงผลส่วนหัวใบเสร็จได้อีก 3 ลักษณะ ดังนี้

- พิมพ์ส่วนหัวเต็มรูปแบบ
- แสดงเฉพาะเลขที่ใบเสร็จฯ และวันที่ขาย
- ไม่แสดงส่วนหัวใบเสร็จฯ

นอกจากรูปแบบใบเสร็จฯ ที่หลากหลายแล้ว ผู้ใช้ยังสามารถเลือกที่จะพิมพ์ใบเสร็จฯ เป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษก็ได้ทั้งในใบเสร็จฯ แบบเต็มรูปและใบเสร็จฯ อย่างย่อ สำหรับใบเสร็จฯ อย่างย่อ ผู้ใช้ยังสามารถกำหนดตัวเลือกเพิ่มเติมได้ดังนี้

- แสดงโลโก้ร้าน
- แสดงชื่อสินค้าเป็นตัวอักษรพิมพ์ใหญ่
- แสดงรายการสินค้าเป็น 1 หรือ 2 แถวต่อรายการเพื่อให้สามารถแสดงรายละเอียดได้ครบถ้วน

ผู้ใช้สามารถกำหนดให้พิมพ์โดยอัตโนมัติเมื่อ **บันทึกการขาย** หรือสั่งพิมพ์ด้วยตนเองก็ได้โดยการคลิกปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างสำหรับเลือกรูปแบบใบเสร็จฯ ก่อนสั่งพิมพ์ ดังรูป



รูปที่ 48 หน้าต่างแสดงตัวเลือกก่อนสั่งพิมพ์ใบเสร็จ

เมื่อเลือกรูปแบบใบเสร็จที่จะพิมพ์แล้ว ผู้ใช้สามารถสั่งพิมพ์ทันทีด้วยการคลิกปุ่ม **Print** หรือเรียกดูตัวอย่างใบเสร็จในรูปแบบ preview ได้ด้วยการคลิกปุ่ม **Preview**



หากยังไม่มีการตั้งค่าเลือกเครื่องพิมพ์สำหรับการพิมพ์ใบเสร็จเดิมนั้น และใบเสร็จอย่างย่อ (ในเมนู **ตั้งค่า** ⇒ **การเชื่อมต่ออุปกรณ์** ⇒ **เครื่องพิมพ์**)
ปุ่ม **Print** จะเป็นสีเทาและไม่สามารถคลิกได้ ดังในรูปที่ 48

เอ็นเอสซี ฟาร์มา
โทร. 02-888-9999
เลขหมายมือถือ 09-00000000
สาขากรุงเทพฯ เขตปทุมวัน
เลขที่ 100/000

ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งสินค้า

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน
200300326-001

วันที่
26/03/2020

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	ราคา	รวม	จำนวนเงิน
1	H0036	HICEE Vitamin C (500 mg.)	1	65.00	65.00	65.00
					รวมเงิน	65.00
					ส่วนลด	-
					จำนวนเงินรวม	65.00

ขอรับใบกำกับภาษี

ผู้รับสินค้า: _____ ผู้ส่งสินค้า: _____ ผู้รับ: _____ ผู้ส่ง: _____

เอ็นเอสซี ฟาร์มา
โทร. 02-888-9999
เลขหมายมือถือ 09-00000000
สาขากรุงเทพฯ เขตปทุมวัน
เลขที่ 100/000

ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งสินค้า

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน
BL200326-001

วันที่
26/03/2020

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	ราคา	รวม	จำนวนเงิน
1	H0036	HICEE Vitamin C (500 mg.)	1	65.00	65.00	65.00
					รวมเงิน	65.00
					ส่วนลด	-
					จำนวนเงินรวม	65.00

ขอรับใบกำกับภาษี

ผู้รับสินค้า: _____ ผู้ส่งสินค้า: _____ ผู้รับ: _____ ผู้ส่ง: _____

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	ราคา	รวม	จำนวนเงิน
1	H0036	HICEE Vitamin C (500 mg.)	1	65.00	65.00	65.00
					รวมเงิน	65.00
					ส่วนลด	-
					จำนวนเงินรวม	65.00

ขอรับใบกำกับภาษี

ผู้รับสินค้า: _____ ผู้ส่งสินค้า: _____ ผู้รับ: _____ ผู้ส่ง: _____

NSC Pharmacy

เอ็นเอสซี ฟาร์มา
โทร. 02-888-9999
INVOICE / RECEIPT
BL200326-001 26/03/2020

รายการ	จำนวนเงิน
HICEE VITAMIN C (500 MG.) (1 หลอด x 65.00)	65.00
จำนวนเงินรวม	65.00
เงินสด	100
เงินทอน	35

รหัสลูกค้า : 00000
พนักงานขาย : ผู้บริหารระบบ

NSC Pharmacy

บริษัท เอ็นเอสซี ฟาร์มา
โทร. 02-888-9999
TAX INVOICE (ABB) / RECEIPT
VAT INCLUDED
TAX-ID. 1535546886423
POS# 111222

รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน
BISOLVON	2 แผง	100.00
HICEE VITAMIN C	1 หลอด	65.00
จำนวนเงินรวม		165.00
รับเงิน		165.00
เงินทอน		0
VAT RATE	Amt.	VAT Amt.
7.00 %	154.21	10.79
ลูกค้า		00000
พนักงานขาย		ภก.ณัฐนันท์ จริ่งใจ
Terminal		1

รูปที่ 49

ตัวอย่างใบเสร็จฯ บางส่วนจากโปรแกรม PharmaSys



ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.1 มีเพิ่มการพิมพ์ใบเสร็จอย่างย่อรูปแบบใหม่ โดยผู้ผู้จะสามารถกำหนดความกว้างของกระดาษที่ใช้ เลือกรูปแบบและขนาดตัวอักษรได้เอง ทำให้โปรแกรม PharmaSys ไม่มีข้อจำกัดเรื่องขนาดกระดาษที่ใช้พิมพ์ใบเสร็จอย่างย่ออีกต่อไป (สำหรับการกำหนดคุณลักษณะของใบเสร็จอย่างย่อรูปแบบใหม่ ทำได้ด้วยเมนู **ตั้งค่า ⇒ ตั้งค่าการพิมพ์ ⇒ ใบเสร็จอย่างย่อ**)

(การพิมพ์ใบเสร็จอย่างย่อแบบดั้งเดิมที่จำกัดความกว้างอย่างน้อย 76 มม. และปรับเปลี่ยนพอนด์ไม่ได้ จะยังคงมีอยู่ หากต้องการใช้ ผู้ใช้จะต้องคลิกเลือก **รูปแบบดั้งเดิม** ขณะที่สั่งพิมพ์)

2.14 การพิมพ์ผลลากยา

การพิมพ์ผลลากยา ผู้ใช้สามารถป้อนข้อมูลผลลากยาได้ถึง 3 ระดับ คือ

- ข้อมูลผลลากในระดับของ **ชื่อสามัญทางยา**
- ข้อมูลผลลากในระดับของ **สินค้า** (ชื่อการค้า)
- ข้อมูลผลลากในระดับของ **บิลขาย**

ขณะที่เปิดบิลขาย เมื่อมีการสั่งพิมพ์ผลลากยา โปรแกรมจะตรวจสอบเป็นขั้นตอนดังนี้

- 1) ถ้ามีการบันทึกข้อมูลผลลากยาของสินค้านั้นเอาไว้ จะนำข้อมูลนั้นมาแสดง
- 2) ถ้าไม่มีการบันทึกข้อมูลผลลากยาของสินค้านั้นเอาไว้ แต่มีการบันทึกข้อมูลผลลากยาของชื่อสามัญทางยาเอาไว้ จะนำข้อมูลที่บันทึกไว้สำหรับชื่อสามัญนั้นมาแสดง

2.14.1 การบันทึกข้อมูลผลลากสำหรับชื่อสามัญทางยา

การบันทึกข้อมูลผลลากยาสำหรับชื่อสามัญทางยา ทำได้โดยเปิดหน้าจอ

ข้อมูลสินค้า ⇒ ชื่อสามัญทางยา จากนั้นคลิกเลือกชื่อสามัญที่ต้องการ แล้วคลิกที่ปุ่ม 

โปรแกรมจะแสดงหน้าต่าง **กำหนดข้อมูลในผลลากยา (ตามชื่อสามัญทางยา)** โดยผู้ผู้สามารถบันทึกได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดังรูปข้างล่าง เป็นการบันทึกข้อมูลผลลากสำหรับชื่อสามัญ Bromhexine Hydrochloride

รูปที่ 50 หน้าต่างสำหรับบันทึกข้อมูลลากลากยาตามชื่อสามัญทางยา

2.14.2 การบันทึกข้อมูลลากลากยาสำหรับสินค้า

การบันทึกข้อมูลลากลากยาสำหรับสินค้าแต่ละชนิด ทำได้โดยเปิดหน้าจอ

ข้อมูลสินค้า => สินค้า จากนั้นเลือกสินค้าที่ต้องการ แล้วคลิกที่ปุ่ม **ดูลากลากยา** โปรแกรมจะแสดงหน้าต่าง **กำหนดข้อมูลในลากลากยา (ตามชื่อการค้า)** โดยที่หากมีการบันทึกข้อมูลลากลากยาสำหรับชื่อสามัญของสินค้า(ยา) ชนิดนี้เอาไว้ ผู้ใช้จะสามารถคลิกไอคอน หรือ เพื่อคัดลอกข้อมูลลากลากมาจากชื่อสามัญได้ ดังรูป (กรณีตัวอย่างในรูปที่ 51 จะเห็นว่าไอคอน เป็นสีเทา และไม่สามารถคลิกได้ เนื่องจากยังไม่มีกรบันทึกข้อมูลลากลากยาเป็นภาษาอังกฤษเอาไว้สำหรับสินค้านี้)

รูปที่ 51 หน้าต่างสำหรับบันทึกข้อมูลลากลากยาตามชื่อสินค้า

2.14.3 การพิมพ์ผลยาขณะขาย

(ก่อนที่จะเริ่มใช้งานการพิมพ์ผลยา กรุณาติดตั้งเครื่องพิมพ์ให้เรียบร้อยเสียก่อน ดูหัวข้อที่ 8.

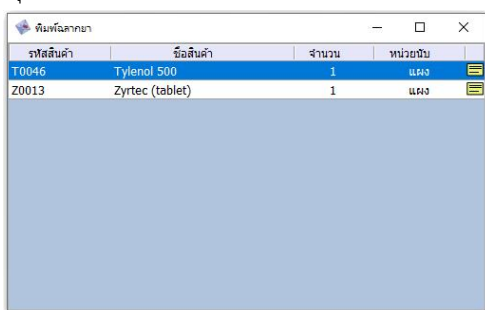
ตั้งค่าการพิมพ์ผลยา ในบทที่ 4)

การพิมพ์ผลยาในขณะที่ขาย (ในหน้าจอ **ขาย**) ทำโดยการคลิกปุ่ม  ที่รายการยา ดังรูป

รหัสนี้	ชุด	รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	สต็อก	ที่เก็บ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	ลด	ลดบิต	สุทธิ	แก้	ลบ	ลบ
1		80014	Bisolvon	A230608-0002	F1	2	แผง	50	100			100			
2		H0036	Hicee Vitamin C ...	A230608-0001	F1	1	หลอด	65	65			65			

รูปที่ 52 การสั่งพิมพ์ผลยาขณะขาย

แต่หากเป็นสินค้าจัดชุด จะแสดงหน้าต่าง ดังรูปต่อไปนี้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถสั่งพิมพ์ผลยาสำหรับรายการยาที่อยู่ในชุดสินค้าได้



รูปที่ 53 เมื่อผู้ใช้สั่งพิมพ์ผลยาของสินค้าจัดชุด จะแสดงรายการยาในชุดสินค้า

เมื่อคลิกที่ไอคอน  แล้วจะแสดงหน้าต่าง **พิมพ์ผลยา** ดังรูป

รูปที่ 54 การแก้ไขข้อมูลผลยาขณะขาย

ในหน้าต่าง **พิมพ์ฉลากยา** เมื่อผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม **คัดลอกภาษาไทย** โปรแกรมจะตรวจสอบว่ายาชื่อว่า Bisolvon มีข้อมูลฉลากยาบันทึกไว้หรือไม่ หากไม่มีก็จะไปตรวจสอบชื่อสามัญทางยา BROMHEXINE ว่ามีการบันทึกข้อมูลฉลากยาไว้หรือไม่ หากมีข้อมูลอยู่จะนำมาแสดงตามลำดับ



ในกรณีที่มีการลืกรหัสบาร์โค้ดแล้ว ชื่อเภสัชกรจะถูกนำแสดงในหน้าต่างนี้ และถูกพิมพ์ออกมาบนฉลากยาด้วย

เมื่อคลิกปุ่ม Preview จะแสดงตัวอย่างการพิมพ์ ดังรูป

บริษัท เอ็นเอสซี ฟาร์มา		โทร.02-888-9999
789/1 ถ.พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-888-9999		
รับประทานครั้งละ 1 เม็ด		08/06/66
วันละ 3 เวลาหลังอาหาร		ใช้ยาก่อน
		14/06/70
ละลายสมหะ		
Bisolvon		
Bromhexine Hydrochloride(2 แผง)		
ภก.ณัฐนันท์ จิริงใจ		

รูปที่ 55 ตัวอย่างฉลากยา

บทที่ 4 ตั้งค่าระบบ

ในส่วนของเมนู **ตั้งค่าระบบ** นอกจากการกำหนด **ข้อมูลร้าน** ที่กล่าวถึงมาแล้วใน

หัวข้อ **1. ระบบนำร่อง (Navigator) และการกำหนดข้อมูลของร้าน** ในบทที่ 3 ยังมีอีก 8 หน้าจอสำหรับการตั้งค่าเพื่อกำหนดเงื่อนไขการใช้งานได้อย่างเหมาะสม

1. เพิ่มผู้ใช้ใหม่

[หน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **บัญชีผู้ใช้/กำหนดสิทธิ์**]

เมื่อเริ่มต้นใช้งาน ผู้ใช้จะต้องเข้าสู่โปรแกรมด้วยชื่อผู้ใช้ “admin” และรหัสผ่าน “admin” ซึ่งเป็นผู้ใช้ที่ได้รับสิทธิ์ในการเข้าใช้งานทุกระบบภายในโปรแกรม PharmaSys (ดังนั้น **หากมีผู้ใช้งานหลายคน ควรเปลี่ยนรหัสผ่านของ admin หลังจาก que เริ่มต้นใช้งานโปรแกรมในทันที**) หลังจากนั้นจะสามารถสร้างชื่อผู้ใช้อื่น ๆ ขึ้นได้โดยไม่จำกัด และสามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงหน้าจอต่าง ๆ ในโปรแกรมให้แตกต่างกันได้

ตัวอย่างในรูปต่อไปนี้ เป็นการสร้างผู้ใช้ชื่อ “somchai” โดนผู้ใช้ที่ถูกสร้างขึ้นนี้ จะถูกกำหนดสิทธิ์เริ่มต้นให้เป็นระดับ **พนักงาน** ซึ่งจะสามารถเข้าใช้หน้าจอและฟังก์ชันของโปรแกรมได้เท่าที่จำเป็น (แต่สามารถเพิ่มสิทธิ์ให้ในภายหลังได้) ด้วยขั้นตอนดังในรูป

รูปที่ 1 สร้างผู้ใช้และกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้ในระดับ **พนักงาน**



จาก รูปที่ 1

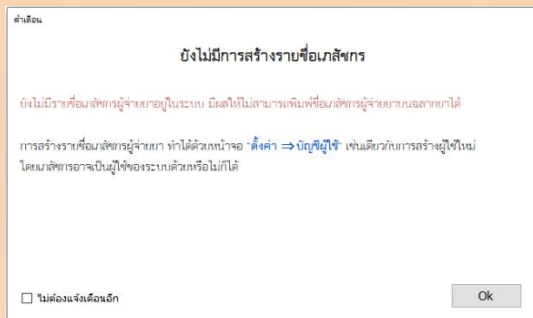
ตัวเลือก **เป็นผู้ใช้**

ใช้เพื่อกำหนดว่าผู้ใช้นี้ได้รับสิทธิ์ในการล็อกอินเข้าใช้โปรแกรม

ตัวเลือก **เป็นเภสัชกร**

ใช้เพื่อกำหนดว่าผู้ใช้นี้ได้รับสิทธิ์ในการล็อกอินเข้าโปรแกรมในฐานะเภสัชกร

- หากยังไม่มีกรกำหนดผู้ใช้ได้เป็นเภสัชกรเลย เมื่อล็อกอินเข้าระบบ จะแสดงหน้าต่างแจ้งเตือน ดังรูป



- แต่หากมีการกำหนดผู้ใช้งานรายเป็นเภสัชกรแล้ว แต่มีการล็อกอินด้วยผู้ใช้ที่ **เป็นผู้ใช้** แต่ไม่ **เป็นเภสัชกร** จะแสดงหน้าต่าง ดังรูป เพื่อให้เภสัชกรเป็นผู้ล็อกอินอีกครั้งหนึ่ง



หากมีการล็อกอินเป็นเภสัชกรด้วย (หรือผู้ใช้ที่ล็อกอินเข้าระบบ ถูกกำหนดไว้ว่าเป็นเภสัชกรด้วย) เมื่อพิมพ์ฉลากยา ก็จะแสดงชื่อเภสัชกรผู้จ่ายยาบนฉลากยาด้วย

เมื่อคลิกปุ่ม **บันทึกผู้ใช้ใหม่** แล้ว จะปรากฏชื่อผู้ใช้ใหม่ขึ้นในตาราง ดังรูป

เลือกผู้ใช้		
ชื่อผู้ใช้	ชื่อ/นามสกุล	
admin	สมิทธิ์ ศรีใจ	
somchai	สมชัย แสงสุข	

รูปที่ 2 แสดงชื่อผู้ใช้ใหม่ที่ถูกสร้างขึ้น

การบันทึกรูปภาพของผู้ใช้ ทำได้โดยคลิกที่ปุ่ม  แล้วเลือกไฟล์รูปภาพที่ต้องการ ส่วนการลบภาพทำได้โดยการคลิกปุ่ม 

2. กำหนดสิทธิ์ให้แก่ผู้ใช้

[หน้าจอ ตั้งค่า => บัญชีผู้ใช้/กำหนดสิทธิ์]

การกำหนดสิทธิ์ให้แก่ผู้ใช้แต่ละราย จะแบ่งสิทธิ์การเข้าถึงและใช้งานออกเป็น 5 กลุ่ม คือ

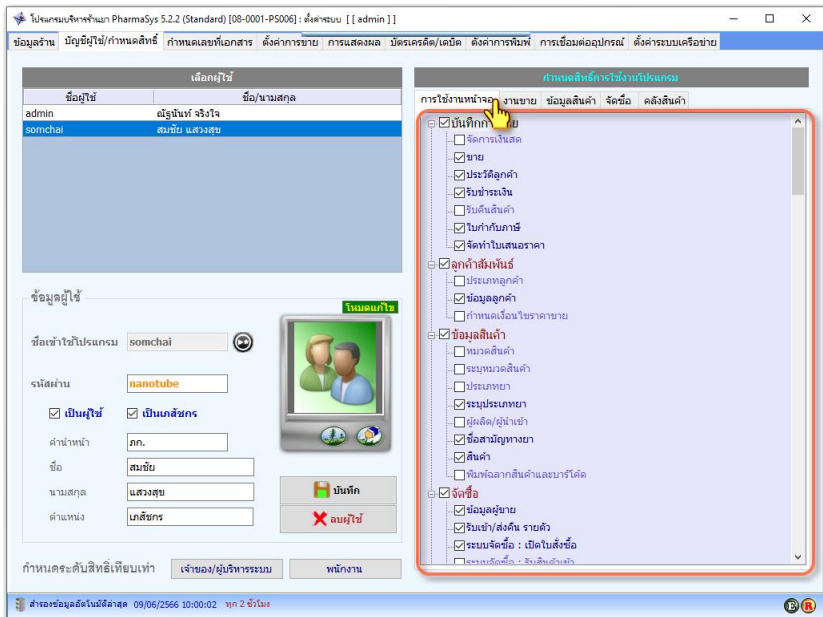
- การใช้งานหน้าจอ
- งานขาย
- ข้อมูลสินค้า
- จัดซื้อ
- คลังสินค้า

รายละเอียดแต่ละกลุ่มจะเป็นดังนี้

2.1 การใช้งานหน้าจอ

ใช้กำหนดว่าต้องการให้ผู้ใช้รายใดสามารถเปิดเข้าหน้าจอใดหรือรายงานใดในโปรแกรมได้บ้าง ดัง

รูปที่ 3



รูปที่ 3 กำหนดสิทธิ์การใช้งานหน้าจอและการเรียกดูรายงาน ให้กับผู้ใช้

2.2 งานขาย

ใช้สำหรับกำหนดสิทธิ์ให้แก่ผู้ใช้แต่ละรายว่าจะอนุญาตให้ดำเนินการเกี่ยวข้องกับงานขายได้มากน้อยเพียงใด ดังเช่นตัวเลือกในกรอบสี่เหลี่ยมรูปที่ 4

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys 5.2.2 (Standard) [08-0001-PS006] : ผู้ใช้งาน [[admin]]

ข้อมูลร้าน : นิบุชัย/กำหนดสิทธิ์ กำหนดเลขที่เอกสาร ตั้งค่าการขาย การแสดงผล บัตรเครดิต/เดบิต ตั้งค่าการพิมพ์ การเชื่อมต่ออุปกรณ์ ตั้งค่าระบบเครือข่าย

เลือกผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้	ชื่อ/นามสกุล
admin	ณัฐพันธ์ จรุงใจ
somchai	สมชัย แสงงาม

ข้อมูลผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้โปรแกรม : somchai

รหัสผ่าน : nanotube

☒ เป็นผู้ใช้ ☒ เป็นเภสัชกร

ตำแหน่ง : ภก.

ชื่อ : สมชัย

นามสกุล : แสงงาม

ตำแหน่ง : เภสัชกร

ปุ่มบันทึก, ลบผู้ใช้

กำหนดระดับสิทธิ์ให้แบบเท่า : เจ้าของ/ผู้บริหารระบบ, พนักงาน

กำหนดสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม

การเลือกสิทธิ์ใช้งานโปรแกรม

การใช้งานหน้าจอบริการ : งานขาย, ข้อมูลสินค้า, จัดซื้อ, คลังสินค้า

หน้าจอบริการข้อมูล

☐ เปิด/ปิดจอได้ ☒ เห็นเงินได้ ☒ เอาเงินออกได้ ☐ ปรับยอดเงินในลิ้นชักได้

☐ แสดงประวัติการบริการเงินได้ ☐ ขยับยกยอดเงินได้ ☐ ตรวจสอบวันที่ต้องปัดได้

หน้าจอสินค้า

แก้ไขใบเสร็จ/ใบมอบส่วย ที่บันทึกการขายแล้ว

☐ แก้ไขได้ภายใน 1 วัน ☐ ไม่จำกัดเวลา ☒ ห้ามแก้ไข

☐ แก้ไขได้เฉพาะ : ภายในเดือนที่ขาย

☐ แสดงจำนวนเงินใบเสร็จเลขที่ใบเสร็จ

☐ เปลี่ยนแปลงราคาตามขายได้

☐ ลดราคาให้ลูกค้าได้

☐ ทำรายการขายย้อนหลัง/ล่วงหน้าได้

☒ ขยับเงินโดยการขายเป็นจำนวนคี่คี่คี่

☐ เปลี่ยนส่วนเลือก "เก็บรายการสินค้าในลิ้นชัก" ได้

☒ เห็นรายการสินค้าในลิ้นชัก

หน้าจอประวัติลูกค้า

☐ แสดงยอดหนี้สินในหน้าจอบริการการขาย->ประวัติลูกค้า

หน้าจอสินค้าคงคลัง

☐ แก้ไขใบรับสินค้าที่ถูกต้องกับทุกแล้วได้

หน้าจอสินค้าคงคลัง

☒ แก้ไขใบกำกับภาษีได้ ☐ ลบใบกำกับภาษีได้

อื่นๆ

☐ แสดงกำไร/ขาดทุนใน "รายงานขาย" ได้

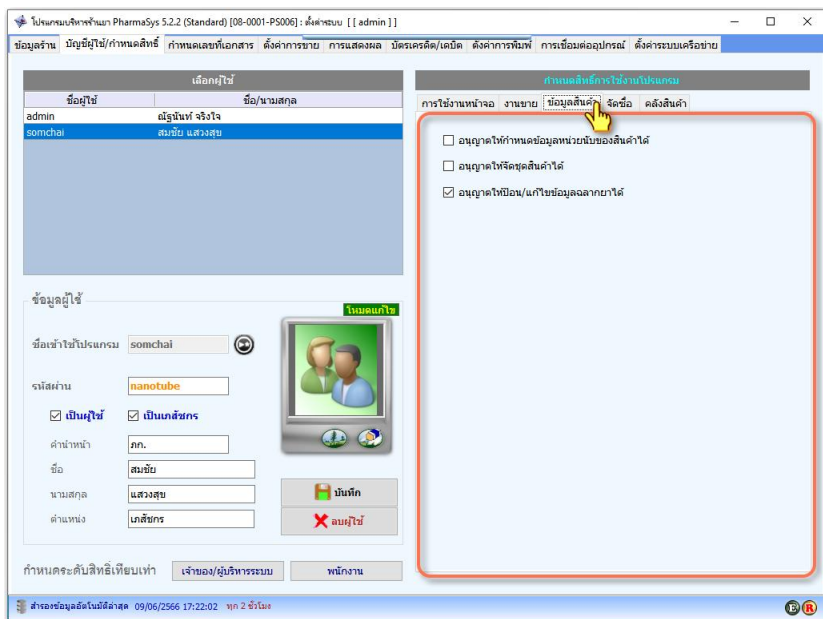
รูปที่ 4 กำหนดสิทธิ์การดำเนินการงานขาย ให้กับผู้ใช้

การตั้งค่า ไม่ให้ผู้ใช้เปลี่ยนตัวเลือก **เพิ่มรายการอัตโนมัติ** ได้ และกำหนด ให้ใช้ **เพิ่มรายการอัตโนมัติ** ดังเช่นในรูปที่ 4 จะมีความรัดกุมและป้องกันการทุจริตได้ดีกว่าการแก้ไข **เพิ่มรายการอัตโนมัติ**

2.3 ข้อมูลสินค้า

ใช้สำหรับกำหนดสิทธิ์ให้แก่ผู้ใช้แต่ละรายว่าจะอนุญาตให้สามารถคลิกปุ่ม  ปุ่ม

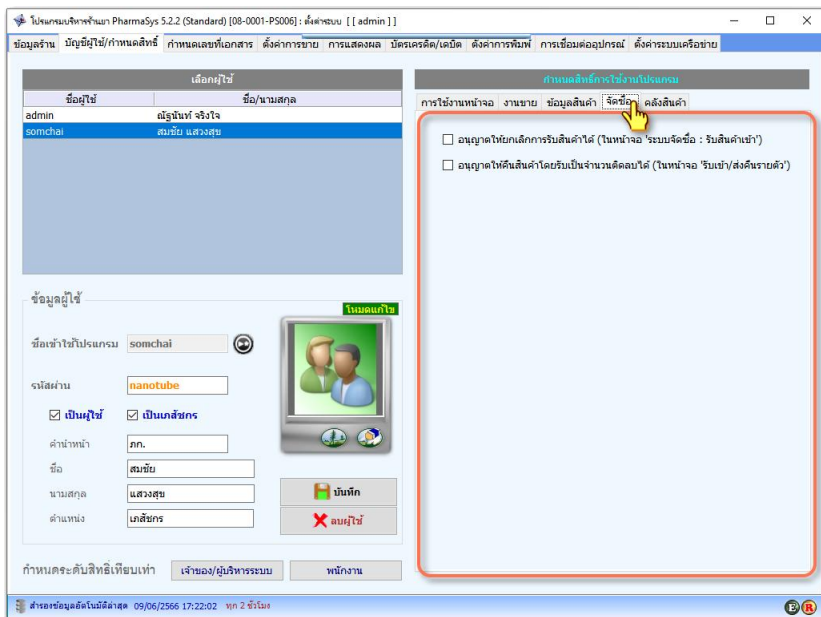
 และปุ่ม  ในหน้าจอ **ข้อมูลสินค้า** $\Rightarrow$ **สินค้า** ได้หรือไม่



รูปที่ 5 กำหนดสิทธิ์เกี่ยวกับการจัดการข้อมูลสินค้าให้กับผู้ใช้

2.4 จัดซื้อ

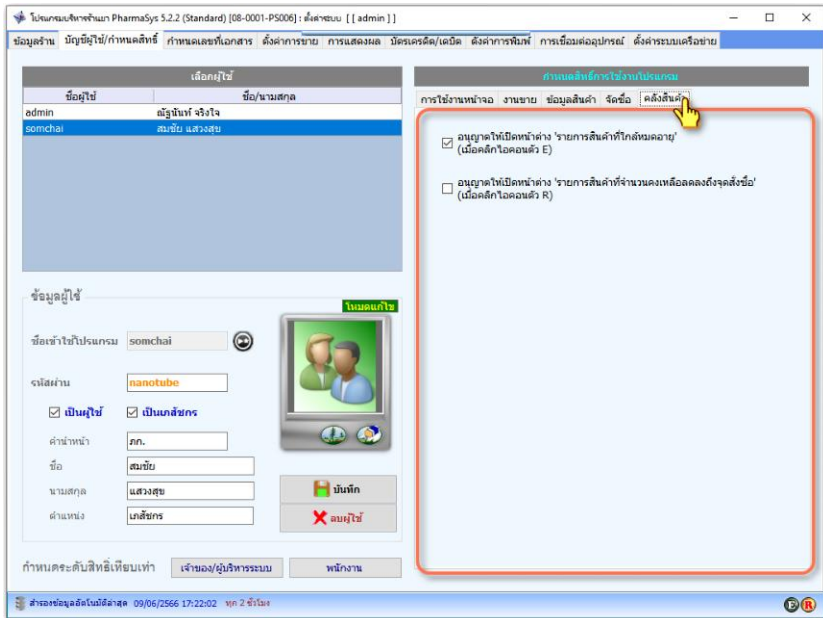
ใช้สำหรับกำหนดสิทธิ์ให้แก่ผู้ใช้แต่ละรายว่าจะอนุญาตให้สามารถยกเลิกการรับสินค้าเข้า (เมื่อรับสินค้าเข้าผ่านระบบจัดซื้อ) ในหน้าจอ **จัดซื้อ** ⇒ **ระบบจัดซื้อ : รับสินค้าเข้า** และส่งคืนสินค้าด้วยหน้าจอ **จัดซื้อ** ⇒ **รับเข้า/ส่งคืนรายตัว** ได้หรือไม่
(การปิดกั้นการใช้งานสองฟังก์ชันนี้ จะช่วยลดโอกาสในการทุจริตได้)



รูปที่ 6 กำหนดสิทธิ์เกี่ยวกับงานจัดซื้อ ให้กับผู้ใช้

2.5 คลังสินค้า

ใช้สำหรับกำหนดสิทธิ์ให้แก่ผู้ใช้แต่ละรายว่าจะอนุญาตให้สามารถคลิกไอคอน  และ  เพื่อดูรายการสินค้าที่ใกล้หมดอายุ และ รายการสินค้าที่มีจำนวนคงเหลือต่ำกว่าจุดสั่งซื้อ ได้หรือไม่



รูปที่ 7 กำหนดสิทธิ์เกี่ยวกับคลังสินค้า ให้กับผู้ใช้

 การไม่อนุญาตให้ผู้ใช้คลิกปุ่ม  เพื่อเรียกดูรายการสินค้าที่มีจำนวนคงเหลือต่ำกว่าจุดสั่งซื้อ จะป้องกันมิให้ผู้ใช้งานเห็นข้อมูล ต้นทุนสินค้า ที่แสดงอยู่ในหน้าต่างนี้

3. กำหนดรูปแบบเลขที่เอกสารและรหัส

[หน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **กำหนดเลขที่เอกสาร**]

เลขที่เอกสาร และ รหัสข้อมูลบางอย่าง เช่น รหัสสินค้า, รหัสผู้ขาย, รหัสลูกค้า, เลขที่ใบสั่งซื้อ, เลขที่ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น เมื่อมีการสร้างเลขที่ใหม่ จะสร้างเป็นเลขลำดับต่อไปให้โดยอัตโนมัติตามรูปแบบที่กำหนดไว้ล่วงหน้า เช่น **ใบเสร็จรับเงิน** อาจมีเลขที่เป็น BL221026-002 ซึ่งตัวเลข 221026 หมายถึง **ปี-เดือน-วันที่** ที่มีการขาย และ 002 หมายถึงใบเสร็จฉบับที่ 2 ของวันนั้น เป็นต้น

ซึ่งรูปแบบเอกสารเหล่านี้ ผู้ใช้สามารถกำหนดให้แตกต่างไปจากค่าเริ่มต้นของโปรแกรมได้ โดยคลิกที่เมนู **ตั้งค่า** ⇒ **กำหนดเลขที่เอกสาร** เลขที่เอกสารและรหัสที่สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบได้เหล่านี้ ได้แก่

- รหัสสินค้า
- รหัสผู้ขาย
- ใบสั่งซื้อ
- ใบรับสินค้า
- ใบส่งคืนสินค้า
- ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ
- ใบรับคืนสินค้า
- ใบเสนอราคา
- รหัสลูกค้า
- ใบกำกับภาษี (เต็มรูป)

3.1 รูปแบบรหัสสินค้า

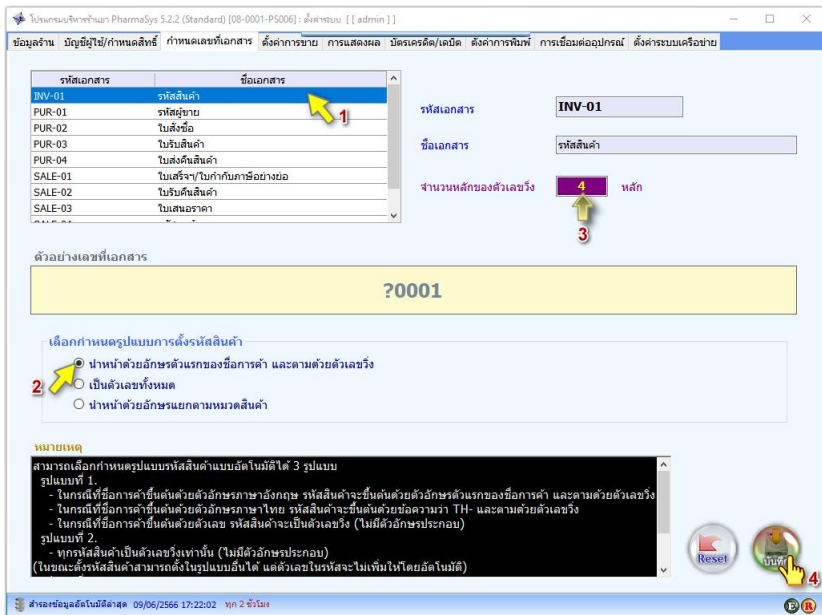
การกำหนดรูปแบบของรหัสสินค้ามีความแตกต่างจากการกำหนดรูปแบบเลขที่เอกสารอื่น ๆ โดยการกำหนดรูปแบบของรหัสสินค้าสามารถเลือกได้ 3 รูปแบบ ดังนี้

1.) นำหน้าด้วยอักษรตัวแรกของชื่อการค้า และตามด้วยตัวเลขวิ่ง

รูปแบบนี้ถูกกำหนดให้ใช้เป็นค่าเริ่มต้นของโปรแกรม ซึ่งจะมีรายละเอียดดังนี้

- ในกรณีที่ชื่อการค้าขึ้นต้นด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษ รหัสสินค้าจะขึ้นต้นด้วยตัวอักษรตัวแรกของชื่อการค้า และตามด้วยตัวเลขวิ่ง
- ในกรณีที่ชื่อการค้าขึ้นต้นด้วยตัวอักษรภาษาไทย รหัสสินค้าจะขึ้นต้นด้วยข้อความว่า TH- และตามด้วยตัวเลขวิ่ง
- ในกรณีที่ชื่อการค้าขึ้นต้นด้วยตัวเลข รหัสสินค้าจะเป็นตัวเลขวิ่ง (จะไม่มีตัวอักษรอยู่ในรหัสสินค้า)

การใช้รหัสสินค้าในรูปแบบที่ 1 นี้จะช่วยให้มีความคล่องตัวในการใช้ในหน้าจอต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการเลือกสินค้าเพื่อขาย เพื่อสั่งซื้อ หรือเพื่อทำรายการอื่น เพราะผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องจดจำชื่อสินค้าได้อย่างแม่นยำ เพียงทราบชื่อการค้าขึ้นต้นด้วยตัวอักษรอะไรเท่านั้น ก็สามารถเรียกกรรายการสินค้า (ยา) ทั้งหมดที่มีชื่อ (ภาษาอังกฤษ) ขึ้นต้นด้วยอักษรตัวนั้น และเลือกจากรายการที่แสดงขึ้นมาได้



รูปที่ 8 การกำหนดรูปแบบ “รหัสสินค้า”

2.) เป็นตัวเลขทั้งหมด

รูปแบบนี้จะมีรายละเอียดดังนี้

- ทุกรหัสสินค้าเป็นตัวเลขทั้งเท่านั้น และโปรแกรมจะสร้างเลขลำดับถัดไปให้โดยอัตโนมัติ (ไม่มีตัวอักษรประกอบ)

3.) นำหน้าด้วยอักษรแยกตามหมวดสินค้า

รูปแบบนี้จะมีรายละเอียดดังนี้

- รหัสสินค้าจะขึ้นต้นด้วยตัวอักษรที่กำหนดไว้สำหรับแต่ละหมวดสินค้า แล้วตามด้วยสัญลักษณ์ - (hyphen) และตัวเลขเรียง เช่น DR-0014 เป็นต้น

3.2 รูปแบบเลขที่เอกสารอื่น ๆ

การกำหนดรูปแบบเอกสารอื่น ๆ จะใช้วิธีการที่มีความยืดหยุ่นสูงมากกว่าการกำหนดรูปแบบรหัสสินค้า ผู้ใช้สามารถกำหนด ตัวอักษร , ตัวเลขปี ค.ศ. 2 หลัก หรือ 4 หลัก, เดือน, วันที่, เครื่องหมาย hyphen (-) และ ตัวเลขวิ่ง ลงในเลขที่เอกสารได้ และยังสามารถกำหนดความยาวของตัวเลขวิ่งได้อีกด้วย ดังตัวอย่างในรูป

รูปที่ 9 การกำหนดรูปแบบเลขที่เอกสาร

- ผู้ใช้สามารถปรับเปลี่ยนจำนวนหลักของตัวเลขวิ่งได้ด้วยตนเอง เพื่อให้เหมาะสมกับจำนวนความเคลื่อนไหวภายในร้าน ทำให้สามารถรองรับขนาดธุรกิจที่เติบโตขึ้นได้
- หากเลือกเอกสารได้แล้วคลิกปุ่ม  โปรแกรมจะกำหนดรูปแบบของเลขที่เอกสารนั้นให้กลับไปเป็นตามค่าเริ่มต้นที่กำหนดไว้ในโปรแกรม

4. ตั้งค่าการขาย

[หน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **ตั้งค่าการขาย**]

ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.0 มีการเพิ่มตัวเลือกให้ผู้ใช้งานกำหนดเงื่อนไขในการขายได้หลากหลาย ซึ่งหลายตัวเลือกจะมีผลต่อการคิดราคาขาย และวิธีการตัดสต็อก ขณะที่หลายตัวเลือกจะมีผลต่อลำดับการตัดสต็อก ดังรูป

รูปที่ 10 หน้าจอ **ตั้งค่าการขาย**

ซึ่งบางตัวเลือกจะมีเงื่อนไขการทำงานที่ซับซ้อน จึงขออธิบายเฉพาะตัวเลือกกลุ่มนี้ ดังนี้

A : การเพิ่มสินค้าเดียวกันมากกว่า 1 แถว

(ตัวเลือกกลุ่มนี้มีผลกับกรณี **เพิ่มรายการอัตโนมัติ** เท่านั้น)

ในกรณีที่ผู้ใช้เพิ่มสินค้าชนิดเดียวกันมากกว่า 1 แถว (เช่น หากมีการขายสินค้ารหัส A0999 จำนวน 5 กล่อง และใช้วิธีการยิงบาร์โค้ดจำนวน 5 ครั้ง เป็นต้น) สามารถตั้งค่าไว้ล่วงหน้าได้ว่าต้องการให้ใช้วิธีการใดในสองวิธีต่อไปในการบันทึกการขาย

ตัวเลือกที่ 1 : นำไปรวมกับแถวที่มีอยู่ก่อน เพื่อคำนวณราคารวม แล้วบันทึกเป็นแถวใหม่

หากใช้ตัวเลือกนี้ เมื่อมีการเพิ่มสินค้าเข้าไปในบิลขาย และปรากฏว่ามีสินค้าชนิดนั้น (รหัสสินค้านั้น) อยู่แล้วในบิลนั้น จำนวนขายที่เพิ่มเข้าไปจะถูกนำไปรวมกับจำนวนขายของรายการที่มีอยู่ก่อนแล้ว โดยจะไปรวมเป็นแถวเดียวกัน (จำนวนแถวจะไม่เพิ่มขึ้น) และจะมีการคิดราคาขายใหม่

เช่น ในกรณีที่ใช้ **ราคาขายตามจำนวน** และมีการตั้งราคาขายไว้ดังในรูป เมื่อมีการเพิ่มรายการสินค้าในหน้าจอ **ขาย**

- ✧ หากผู้ใช้ยังบาร์โค้ดสินค้าเข้าไป 1 ครั้ง จะแสดงจำนวนสินค้าเป็น 1 หน่วย และแสดงราคารวมเป็น 65 บาท
- ✧ แต่หากผู้ใช้ยังบาร์โค้ดสินค้าเข้าไป 5 ครั้ง จะแสดงสินค้านั้นเป็นแถวเดียวจำนวนเป็น 5 หน่วย และแสดงราคารวมเป็น 310 บาท ดังรูปด้านล่าง

ชุด	รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	ล็อต	ที่เก็บ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	ลด	ลดปิด	สุทธิ	แก้	ลบ	จล	ลบ
1	H0036	Hicee Vitamin C ...	A220827-0001	F1	5	ห้ลด	62	310			310				

การใช้ตัวเลือกนี้จะไม่ผลกับแถวที่มีการบ่อน "ส่วนลด" เอาไว้

ตัวเลือกที่ 2 : ไม่นำไปรวมกับแถวที่มีอยู่ก่อน และไม่คำนวณราคาสำหรับแต่ละแถวใหม่

หากใช้ตัวเลือกนี้ เมื่อมีการเพิ่มสินค้าเข้าไปในบิลขาย และแม้ว่าในบิลขายนั้นจะมีสินค้านั้นอยู่ก่อนแล้ว ก็จะไม่มีการนำจำนวนไปรวมกัน และไม่มีการยุบรวมเป็นแถวเดียว

B : การเปลี่ยนจำนวนและราคาขาย ให้อยู่ในหน่วย “โหล” และ/หรือ “ครึ่งโหล” โดยอัตโนมัติ

(ตัวเลือกกลุ่มนี้มีผลกับกรณี **เพิ่มรายการอัตโนมัติ** และใช้ **ราคาขายตามประเภทลูกค้า** หรือใช้ **ราคาขายตามต้นทุนสินค้า** เท่านั้น)

การเลือกตัวเลือกนี้จะมีผลให้การขายสินค้าที่มีจำนวน 6 หรือ 12 หน่วยขึ้นไป จะถูกเปลี่ยนให้เป็นจำนวนในหน่วย **โหล** หรือ **ครึ่งโหล** โดยอัตโนมัติ หากสินค้านั้นถูกตั้งค่าให้สามารถใช้หน่วย โหล และ/หรือ ครึ่งโหล ได้ ดังตัวอย่างการตั้งค่าใน รูปที่ 11

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys 5.2.2 (Standard) - กำหนดหน่วยนับและราคาขาย [H0036]

รหัสยา: **100346** ชื่อการค้า: **Hicee Vitamin C (500 mg.)**
 ชื่อสามัญทางยา: **Vitamin C**

หน่วยนับ	ใช้หน่วย ครึ่งโหล	ใช้หน่วย โหล	บาร์โค้ด	บาร์โค้ด (ครึ่งโหล)	บาร์โค้ด (โหล)	คงเหลือ	ปริมาณ สิ่ง/ครึ่ง	จุดสั่งซื้อ	ราคาขาย	ลบ
หลอด	☒	☒	8851963066082				8	0	7 ; [0]360 1x65 ; 5x	
กล่อง	☐	☐					4	5	0	

กำหนดค่าข้อมูลสำหรับการแปลงหน่วย

ตัวคูณ	หลอด	กล่อง
10.0000	หลอด	กล่อง

หน่วยซื้อหลัก: **กล่อง**
 หน่วยขายหลัก: **หลอด**

อนุญาตให้หน่วยเล็กที่สุด (หลอด) ☐

*** หน้าจอนี้จะได้รับการบันทึกโดยอัตโนมัติ

รูปที่ 11 หน้าต่าง กำหนดหน่วยนับและราคาขาย แสดงการเลือกใช้หน่วย ครึ่งโหล และ โหล

โดยผู้ใช้สามารถกำหนดราคาขายเป็นหน่วย ครึ่งโหล และ โหล เพิ่มเติมได้อีกด้วย ดังตัวอย่างการตั้งราคาในรูปแบบนี้

(สองคอลัมน์นี้จะแสดงเพิ่มขึ้นมาเอง หากสินค้านี้ถูกตั้งค่าให้ใช้หน่วย ครึ่งโหล และ โหล ด้วยตามรูปที่ 11)

กำหนดราคาขายตามสินค้า

หลอด ราคาต่อหน่วย x 6 = **360**
 ราคาต่อหน่วย x 12 = **720**

ตั้งราคาตามประเภทลูกค้า

รหัส	ประเภทลูกค้า	ราคา/หน่วย	ราคา/ครึ่งโหล	ราคา/โหล
00	ลูกค้าจอร์	65	380	750
01	ลูกค้าชายเล็ก	65	380	750
02	ลูกค้าชายสูง	55	300	600
03	ลูกค้าวัยรุ่น	60	330	650

ตั้งราคาขายตามจำนวน

จำนวนเต็ม	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ลบ
1	65	65	
5	62	310	
10	60	600	
30	55	1650	

ปิด ESC

แต่เนื่องจากการเปลี่ยนหน่วยให้เป็น โหล หรือ ครึ่งโหล โดยอัตโนมัติ อาจทำให้เกิดจำนวนขายเป็นเลขไม่ลงตัวได้ (เช่นกรณีที่จำนวนขายไม่ใช่ 6, 12, 18, 24...) ผู้ใช้สามารถเลือกใช้ตัวเลือกย่อยหนึ่งในสองวิธีต่อไปนี้เพื่อเลือกกว่าจำนวนส่วนที่เกินจาก จำนวนเต็มครึ่งโหล และจำนวนเต็มโหล จะใช้วิธีการคิดราคาอย่างไร

ตัวเลือกที่ 1 : แยกแถว และใช้ราคาตามหน่วยของแต่ละแถว

- > เช่น จำนวน 9 แผง จะถูกแยกออกเป็น 2 แถว ดังนี้
แถวที่ 1 : จำนวน 1 'ครึ่งโหล@แผง' โดยใช้ราคาของหน่วย 'ครึ่งโหล@แผง'
แถวที่ 2 : จำนวน 3 'แผง' โดยใช้ราคาของหน่วย 'แผง'
- > เช่น จำนวน 14 แผง จะถูกแยกออกเป็น 2 แถว ดังนี้
แถวที่ 1 : จำนวน 1 'โหล@แผง' โดยใช้ราคาของหน่วย 'โหล@แผง'
แถวที่ 2 : จำนวน 2 'แผง' โดยใช้ราคาของหน่วย 'แผง'
- > เช่น จำนวน 18 แผง จะถูกแยกออกเป็น 2 แถว ดังนี้
แถวที่ 1 : จำนวน 1 'โหล@แผง' โดยใช้ราคาของหน่วย 'โหล@แผง'
แถวที่ 2 : จำนวน 1 'ครึ่งโหล@แผง' โดยใช้ราคาของหน่วย 'ครึ่งโหล@แผง'
- > เช่น จำนวน 21 แผง จะถูกแยกออกเป็น 3 แถว ดังนี้
แถวที่ 1 : จำนวน 1 'โหล@แผง' โดยใช้ราคาของหน่วย 'โหล@แผง'
แถวที่ 2 : จำนวน 1 'ครึ่งโหล@แผง' โดยใช้ราคาของหน่วย 'ครึ่งโหล@แผง'
แถวที่ 3 : จำนวน 3 'แผง' โดยใช้ราคาของหน่วย 'แผง'

ตัวเลือกที่ 2 : ไม่แยกแถว และใช้ราคาเดียวกัน

- > เช่น จำนวน 14 แผง จะถูกเปลี่ยนเป็น 1.1667 โหล@แผง
- > เช่น จำนวน 18 แผง จะถูกเปลี่ยนเป็น 1.5 โหล@แผง
- > เช่น จำนวน 21 แผง จะถูกเปลี่ยนเป็น 1.75 โหล@แผง



ในกรณีที่ไม่มีกรติดตั้งราคาสำหรับหน่วยโหล หรือครึ่งโหลเอาไว้ จะใช้ราคาของหน่วยแผง คูณด้วย 12 หรือ 6 แล้วแต่กรณี

C : การเลือกใช้ราคาตามจำนวนในแต่ละระดับขั้น(ตัวเลือกกลุ่มนี้มีผลกับกรณีที่ใช้ *ราคาขายตามจำนวน* เท่านั้น)

ในการเลือกใช้ *ราคาขายตามจำนวน* อาจเกิดกรณีที่จำนวนที่ขายไม่พอดีกับจำนวนที่ตั้งราคาไว้ เช่น ในสินค้าชนิดหนึ่งอาจมีการกำหนดราคาดังนี้

1 ชิ้น	ราคา 10 บาท
10 ชิ้น	ราคา 90 บาท

ตัวเลือกที่ 1 : ใช้ราคาตามจำนวน ของแต่ละระดับขั้น

กรณีที่ 1 : การใช้ตัวเลือกนี้ในกรณี *เพิ่มรายการอัตโนมัติ*

จะมีผลให้ช่วงจำนวนที่ราคาต่อหน่วยต่างกัน ถูกแยกออกเป็นคนละแถว

>> เช่น ขายสินค้าจำนวน 15 ชิ้น จะถูกแยกออกเป็น 2 แถว ดังนี้

แถวที่ 1 : จำนวน 10 ชิ้น โดยคิดราคารวม 90 บาท

แถวที่ 2 : จำนวน 5 ชิ้น โดยคิดราคารวม $5 \times 10 = 50$ บาท

ราคารวมจะเป็น $90 + 50 = 140$ บาท

กรณีที่ 2 : การใช้ตัวเลือกนี้ในกรณี *ไม่เพิ่มรายการอัตโนมัติ*

จะมีผลให้ช่วงจำนวนที่ราคาต่อหน่วยต่างกันถูกนำมาเฉลี่ยเป็นราคาต่อหน่วยค่าเดียว

จึงไม่มีการแยกรายการออกเป็นมากกว่า 1 แถว

>> เช่น ขายสินค้าจำนวน 15 ชิ้น จะแสดงเป็นเพียง 1 แถว ดังนี้

แถวที่ 1 : จำนวน 15 ชิ้น, ราคารวม 90 บาท, ราคาต่อหน่วย 60.6667 บาท

โดยใช้วิธีคำนวณราคาแยกออกเป็นสองส่วน ดังนี้

10 ชิ้น ราคา 90 บาท

5 ชิ้น ราคา 50 บาท

ราคารวมจะเป็น $90 + 50 = 140$ บาท

ราคา/หน่วย จะเป็น $140/15 = 9.3333$ บาท

ตัวเลือกที่ 2 : ใช้ราคาตามจำนวน ของระดับขั้นสูงสุดที่ขาย (ราคาต่ำสุด)

> เช่น ขายสินค้าจำนวน 15 ชิ้น จะใช้ราคาต่อหน่วยของระดับราคา 10 ชิ้น คือ 9.00 บาท (มาจาก 90 บาท/10 ชิ้น) มาคูณกับจำนวนที่ขายทั้งหมด

ราคารวมจะเป็น $15 \times 9.00 = 135$ บาท

D : บันทึกวันที่/เวลาขายตามเวลาที่...

ตัวเลือกนี้จะส่งผลต่อการบันทึก “วันที่และเวลา” ของบิลขาย ซึ่งมีอยู่สองตัวเลือก คือ

- บันทึกโดยใช้ วันที่และเวลา *ขณะที่เปิดบิล*
- บันทึกโดยใช้ วันที่และเวลา *ขณะที่บันทึกการขาย*

หากเลือกบันทึกวันที่และเวลา *ขณะที่เปิดบิล* จะมีผลให้ลำดับของเลขที่บิล และวันที่/เวลาที่ขาย จะเรียงลำดับสอดคล้องกันเสมอ

ส่วนการเลือกบันทึกวันที่และเวลา *ขณะที่บันทึกการขาย* อาจมีผลให้ลำดับของเลขที่บิล และวันที่/เวลาที่ขาย เรียงลำดับไม่สอดคล้องกันได้ เนื่องจาก บางบิลที่ถูกเปิดขึ้นก่อน อาจถูกบันทึกการขาย (ปิดการขาย) หลังบิลที่เปิดขึ้นทีหลังได้ เช่น อาจเกิดข้อมูลใบเสร็จจาเป็นลักษณะนี้ได้

เลขที่ใบเสร็จ	วันที่ขาย
BL220908-079	8/9/2022 11:45
BL220908-078	8/9/2022 11:28
BL220908-074	8/9/2022 11:22
BL220908-077	8/9/2022 10:57

E : ต้องบันทึกการขายจึงสามารถพิมพ์ใบเสร็จได้

การใช้ตัวเลือกนี้ควบคุมการใช้ข้อกำหนดให้พนักงานขายต้องพิมพ์ใบเสร็จขายอย่างย่อให้กับลูกค้า หรือต้องพิมพ์เก็บไว้เพื่อตรวจสอบ จะมีประโยชน์ในการป้องกันการลืมบันทึกการขายหรือเจตนาไม่บันทึกการขายได้

F : ปรับสต็อกสินค้าให้อยู่ในหน่วยนับที่เหมาะสมหลังบันทึกการขาย

ในกรณีของสินค้าที่มีการใช้หน่วยนับมากกว่าหนึ่งหน่วย เช่น สินค้า A0099 หมายเลขล็อต XXXX-001 มีความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยนับ ดังนี้

$$\begin{aligned} 1 \text{ กล่องใหญ่} &= 20 \text{ กล่องเล็ก} \\ 1 \text{ กล่องเล็ก} &= 5 \text{ แผง} \end{aligned}$$

ในบางกรณีหลังจากที่มีการขายสินค้า สต็อกอาจถูกเก็บอยู่ในหน่วยที่ไม่เหมาะสม เช่น มีจำนวนคงเหลือเป็น...

$$2.21 \text{ กล่องใหญ่} + 35 \text{ กล่องเล็ก} + 18 \text{ แผง}$$

(ซึ่งจำนวนรวมจะเป็น 396 แผง)

หากมีการตั้งค่าใช้ตัวเลือกนี้แล้ว เมื่อมีการบันทึกการขาย และพบว่าสต็อกอยู่ในหน่วยนับที่ไม่เหมาะสมดังตัวอย่างข้างบน ก็จะมีการแปลงหน่วยโดยอัตโนมัติให้เป็นดังนี้...

$$3 \text{ กล่องใหญ่} + 19 \text{ กล่องเล็ก} + 1 \text{ แผง}$$

5. การกำหนดข้อมูลสำหรับการรับชำระเงินด้วยบัตรเครดิต/เดบิต

[หน้าจอ **ตั้งค่า => บัตรเครดิต/เดบิต**]

การบันทึกการรับชำระเงินด้วยบัตรเครดิต/เดบิต นอกจากจะสามารถบันทึกเลขที่บัตรได้แล้ว ผู้ใช้ยังสามารถเพิ่ม/แก้ไข รายชื่อสถาบันการเงินผู้ออกบัตร, ชื่อชนิดบัตร และ กำหนดค่าธรรมเนียมสำหรับลูกค้า ได้อีกด้วย โดยใช้หน้าจอ **ตั้งค่า => บัตรเครดิต/เดบิต** ซึ่งจะประกอบด้วย 3 หน้าจอย่อย คือ

- สถาบัน/บริษัทผู้ออกบัตร
- ชนิดบัตร
- กำหนดค่าธรรมเนียมสำหรับลูกค้า

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys 5.2.2 (Standard) [08-0001-PS006] : ผู้ใช้ระบบ [admin]

หน้าจอรับ บัญชีผู้ใช้/กำหนดสิทธิ์ กำหนดเลขที่เอกสาร ตั้งค่าการขาย การแสดงผล บัตรเครดิต/เดบิต ตั้งค่าการพิมพ์ การเชื่อมต่ออุปกรณ์ ตั้งค่าระบบเครือข่าย

สถาบัน/บริษัทผู้ออกบัตร ชนิดบัตร กำหนดค่าธรรมเนียมสำหรับลูกค้า

รหัส	สถาบันการเงิน/บริษัทผู้ออกบัตร	ชื่อหรืออักษรย่อที่แสดงบนใบเสร็จ	รับ
@OTHER	--ธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น ๆ--		☒
AMEX	บริษัท อเมริกัน เอ็กซ์เพรส	อเมริกัน เอ็กซ์เพรส	☐
BAY	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา	กรุงศรีอยุธยา	☐
BBL	ธนาคารกรุงเทพ	ธนาคารกรุงเทพ	☐
CBMT	ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย	ซีไอเอ็มบี	☐
CITI	ธนาคารซิตี้แบงก์	ซิตี้แบงก์	☐
DINERS	ไดเนอร์สคลับ อินเตอร์เนชันแนล	ไดเนอร์สคลับ	☐
HSBC	ธนาคารเฮงเสกฮัซซี่ ประเทศไทย	เฮงเสกฮัซซี่	☐
ICBC	ธนาคารไอซีบีซี (ไทย)	ไอซีบีซี	☐
KBANK	ธนาคารกรุงไทย	เค-เคดิตการ์ด	☐
KK	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา	กรุงศรีเครดิต	☐
KTC	บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	เคทีซี	☐
SCB	ธนาคารไทยพาณิชย์	ไทยพาณิชย์	☐

รหัสสถาบันการเงิน/บริษัท

เลือก @OTHER

ใช้เครื่องหมาย @ นำหน้ารหัส เมื่อไม่ต้องการให้แสดงชื่อหรืออักษรย่อของสถาบันการเงิน/บริษัทบนใบเสร็จ

ชื่อสถาบันการเงิน/บริษัทผู้ออกบัตร

--ธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น ๆ--

--Others--

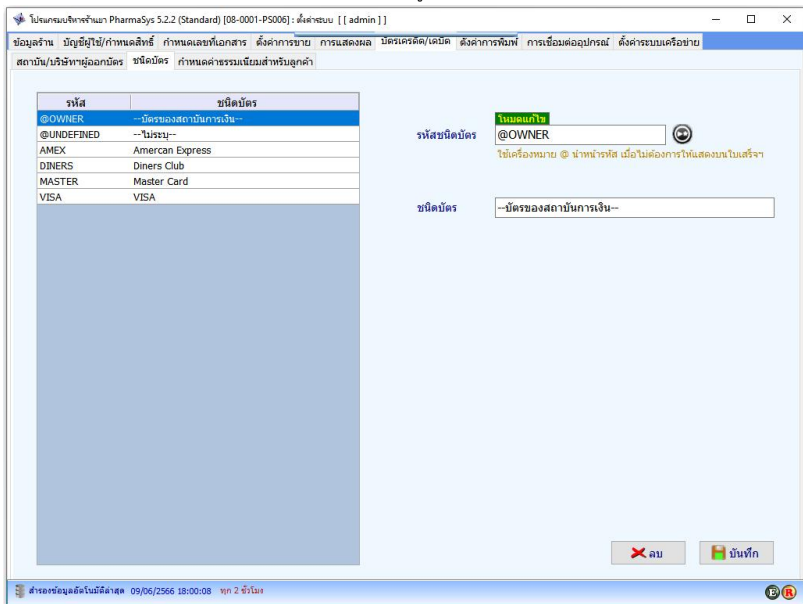
ชื่อหรืออักษรย่อของสถาบันการเงิน/บริษัทที่ใช้แสดงบนใบเสร็จ

รับการไหม้

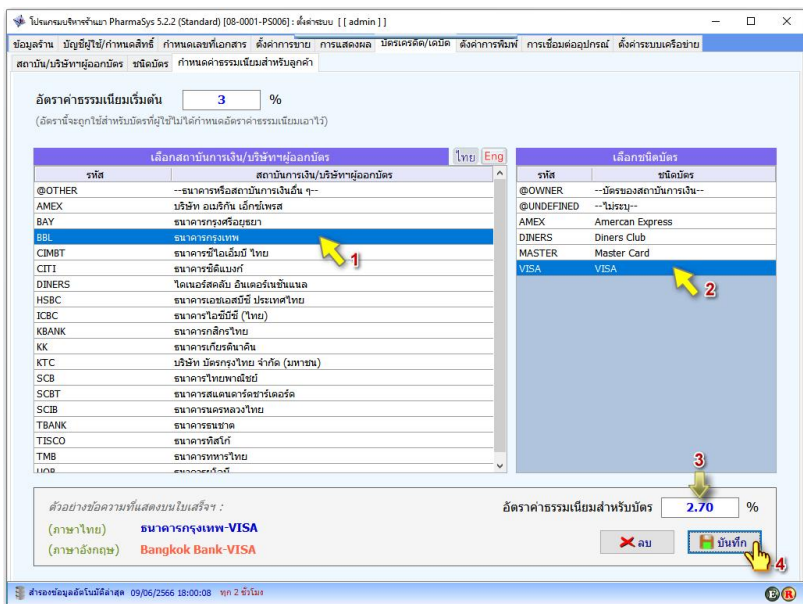
ลบ บันทึก

สำรองข้อมูลในฮาร์ดดิสก์ 09/06/2556 18:00:08 ชุด 2 ธันวาคม

รูปที่ 12 หน้าจอสำหรับเพิ่ม/แก้ไข รายชื่อสถาบัน/บริษัทผู้ออกบัตร



รูปที่ 13 หน้าจอสำหรับเพิ่ม/แก้ไข ขนียบัตร



รูปที่ 14 หน้าจอสำหรับ กำหนดค่าธรรมเนียมสำหรับลูกค้า

ผู้ใช้งานสามารถกำหนดค่าธรรมเนียมเรียกเก็บจากลูกค้าได้ โดยอาจกำหนดเป็นค่าธรรมเนียมเริ่มต้นหรือกำหนดค่าธรรมเนียมสำหรับบัตรก็ได้ หากมีการกำหนดค่าธรรมเนียมเริ่มต้นเอาไว้ แต่ไม่ได้กำหนดค่าธรรมเนียมสำหรับบัตร เมื่อมีการขายโดยรับชำระผ่านบัตร จะมีการคิดค่าธรรมเนียมเท่ากับ อัตราค่าธรรมเนียมเริ่มต้น โดยอัตโนมัติ

6. ตั้งค่าการพิมพ์ใบเสร็จจ่ายอย่างย่อ (รูปแบบปัจจุบัน)

[หน้าจอ ตั้งค่า => ตั้งค่าการพิมพ์ => ใบเสร็จจ่ายอย่างย่อ]

การพิมพ์ใบเสร็จจ่ายอย่างย่อ ก่อนเวอร์ชัน 5.1.1 จะต้องใช้เครื่องพิมพ์ที่รองรับกระดาษกว้างไม่น้อยกว่า 76 มม. และรูปแบบและขนาดของตัวอักษร(ฟอนต์) ถูกกำหนดไว้ตายตัวไม่สามารถปรับเปลี่ยนได้ แต่นับตั้งแต่เวอร์ชัน 5.1.1 เป็นต้นมา ได้มีการเพิ่มการพิมพ์ใบเสร็จจ่ายอย่างย่ออีกรูปแบบหนึ่ง ซึ่งผู้ใช้งานสามารถกำหนดความกว้างของกระดาษที่ใช้พิมพ์, ปรับระยะกันหน้า, เลือกให้แสดงเฉพาะข้อมูลที่ต้องการ และเลือกรูปแบบและขนาดตัวอักษรได้ด้วยตัวเอง ทำให้รองรับเครื่องพิมพ์ใบเสร็จโดยไม่จำกัดขนาด (ผู้ใช้สามารถเลือกพิมพ์ใบเสร็จจ่ายอย่างย่อในรูปแบบดั้งเดิม หรือรูปแบบปัจจุบันก็ได้)

การตั้งค่าการพิมพ์ใบเสร็จจ่ายอย่างย่อรูปแบบใหม่จะมีรายละเอียด ดังรูป

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys 5.2.2 (Standard) [08-0001-P5006] : ส่วนระบบ [[admin]]

ข้อมูลร้าน บัญชีเงิน/กำหนดสิทธิ์ กำหนดเลขที่เอกสาร ตั้งค่าการขาย การแสดงผล บัตรเครดิต/เดบิต ตั้งค่าการพิมพ์ การเชื่อมต่ออุปกรณ์ ตั้งค่าระบบเครือข่าย

ใบเสร็จจ่ายอย่างย่อ ข้อความท้ายใบเสร็จฯ ฉลากยา ฉลากสินค้า/บาร์โค้ด ช่องใส่ลายเซ็นในแบบฟอร์ม

ไอทีให้แสดงบนใบเสร็จจ่ายอย่างย่อ

ความสูงโลโก้ 8 มม. การจัดวางโลโก้ Center

ความสูงชื่อร้าน 8 มม. การจัดวางชื่อร้าน Center

ความกว้างในการพิมพ์ 48.0 มม.

ตั้งกันหน้า (มีคณนิยม)

ซ้าย 2.0 ขวา 2.0

บน 2.0 ล่าง 2.0

หมายเหตุ :

ความกว้างของเครื่องพิมพ์สำหรับกระดาษที่ใช้ อาจน้อยกว่าความกว้างของกระดาษที่ใช้เมื่อพิมพ์ใบเสร็จฯ เช่น เครื่องพิมพ์บางชนิดรองรับกระดาษกว้าง 80 มม. พื้นที่ที่สามารถพิมพ์ได้อาจกว้างไม่ถึง 72.0 มม. เป็นต้น

ตั้งค่ากระดาษตามเครื่องพิมพ์ เพิ่มขนาดฟอนต์

ตั้งค่าแสดงเลขตามคณนิยม! ลดขนาดฟอนต์

เลือกแสดงข้อมูลส่วนหัวใบเสร็จฯ

ลำดับ	ข้อมูล	แสดง	ฟอนต์
1	ชื่อร้าน	☒	☒
2	ที่อยู่ร้าน	☐	☒
3	หมายเลขโทรศัพท์	☐	☒
4	ชื่ออีเมล	☒	☒
5	เลขที่บิล และ วันที่/เวลา	☒	☒

เลือกแสดงข้อมูลอื่นๆบนใบเสร็จฯ

ส่วนหัวคณนิยม	ชนิดตัวอักษร	รูปแบบ	ขนาด
☒ ส่วนหัวคณนิยม	TH Kloud	Regular	10
☐ รายละเอียด	TH Kloud	Regular	10
☒ รหัสลูกค้า	TH Kloud	Regular	10
☐ ชื่อลูกค้า	TH Kloud	Regular	10
☐ ชื่อผู้ใช้	TH Kloud	Regular	10
☒ ชื่อพนักงาน	TH Kloud	Regular	10
☒ เลขเครื่องบันทึก	TH Kloud	Regular	10
ข้อความท้ายใบเสร็จฯ-1	TH Kloud	Regular	10
ข้อความท้ายใบเสร็จฯ-2	TH Kloud	Regular	10
ข้อความท้ายใบเสร็จฯ-3	TH Kloud	Regular	10
ข้อความท้ายใบเสร็จฯ-4	TH Kloud	Regular	10

สำเร็จข้อมูลอัตโนมัติล่าสุด 09/06/2566 18:00:08 ทุก 2 ชั่วโมง

รูปที่ 15 หน้าจอตั้งค่าการพิมพ์ ใบเสร็จจ่ายอย่างย่อ



โดยปกติกระดาษที่ใช้สำหรับพิมพ์ใบเสร็จจะขอย่างย่อ อาจกว้างแตกต่างกันได้ เช่น 55, 58, 76, 80, 82 มิลลิเมตร หรือกว้างกว่านั้น แต่หากค่า **ความกว้างในการพิมพ์** ในรูปที่ 15 มีค่ามากผิดปกติ เช่น 279 มิลลิเมตร (เนื่องจากโปรแกรมจะทำการอ่านค่าที่ไดรเวอร์ของเครื่องพิมพ์ตั้งค่าเอาไว้) จะมีผลให้การพิมพ์ผิดเพี้ยน หรือแสดงข้อความ error ขึ้นได้ ให้แก้ตัวเลขนี้ให้อยู่ในช่วงที่เหมาะสม เช่น หากกระดาษกว้าง 80 มม. ก็อาจตั้งค่านี้นี้ให้เป็น 76 มม. เป็นต้น

7. ตั้งค่าการพิมพ์ข้อความท้ายใบเสร็จ

[หน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **ตั้งค่าการพิมพ์** ⇒ **ข้อความท้ายใบเสร็จ**]

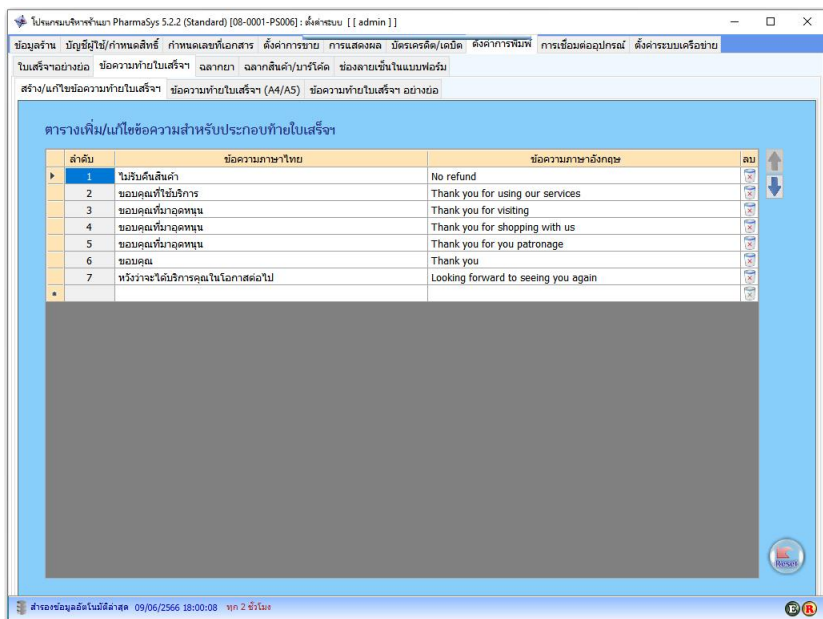
ผู้ใช้สามารถกำหนดข้อความที่ต้องการให้พิมพ์ต่อท้ายใบเสร็จฯ ทั้งแบบเต็มรูป (A4/A5) และ ใบเสร็จฯ อย่างย่อ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยผู้ใช้สามารถเพิ่มข้อความที่ต้องการพิมพ์ได้ด้วยตัวเอง ทั้งสองภาษา และโปรแกรมจะพิมพ์ข้อความในภาษาตรงกับที่เลือกไว้ขณะสั่งพิมพ์ใบเสร็จฯ

ในหน้าจอนี้จะประกอบไปด้วย 3 หน้าจอย่อย คือ

- สร้าง/แก้ไขข้อความท้ายใบเสร็จฯ
- ข้อความท้ายใบเสร็จฯ (A4/A5)
- ข้อความท้ายใบเสร็จฯ อย่างย่อ

7.1 สร้าง/แก้ไขข้อความท้ายใบเสร็จ

ภายในหน้าจอต่อไปนี้จะมีข้อความที่จัดเตรียมไว้แล้ว 7 ชุด (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) โดยผู้ใช้งานสามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้เอง ดังรูป



รูปที่ 16 หน้าจอ สร้าง/แก้ไขข้อความท้ายใบเสร็จ

7.2 กำหนดให้พิมพ์ข้อความท้ายใบเสร็จฯ (ขนาด A4/A5)

ด้วยข้อจำกัดจากรูปแบบ **ใบเสร็จฯแบบเต็มรูป** (A4/A5) จะอนุญาตให้เพิ่มข้อความท้ายใบเสร็จฯ ได้เพียง 1 บรรทัดเท่านั้น โดยข้อความที่ต้องการให้พิมพ์นี้จะกำหนดด้วยหน้าจอ **ข้อความท้ายใบเสร็จฯ (A4/A5)** ดังรูป

เลือกข้อความสำหรับแสดงท้ายใบเสร็จฯ (A4/A5)

บรรทัดที่ 1 <ไม่กำหนด>

<ไม่กำหนด>	No refund
ไม่รับคืนสินค้า	Thank you for using our services
ขอบคุณที่ใช้บริการ	Thank you for visiting
ขอบคุณที่มาอุดหนุน	Thank you for shopping with us
ขอบคุณที่มาอุดหนุน	Thank you for your patronage
ขอบคุณ	Thank you
หวังว่าจะได้บริการคุณในโอกาสต่อไป	Looking forward to seeing you again

ท้ายใบเสร็จฯ (A4/A5) จะแสดงข้อความในภาษาตามที่ได้อ้างอิงไว้ดังนี้

- * กรณีผู้ใช้สั่งพิมพ์ด้วยตัวเอง - จะแสดงภาษาตามที่เลือกไว้ในหน้าจอ "พิมพ์ใบเสร็จฯ" ก่อนการสั่งพิมพ์
- * กรณีที่สั่งการพิมพ์อัตโนมัติ - จะแสดงภาษาตามที่ตั้งไว้ในหน้าจอ "ตั้งค่าการพิมพ์ใบเสร็จฯอัตโนมัติ"

รูปที่ 17 หน้าจอ ข้อความท้ายใบเสร็จฯ (A4/A5)

7.3 กำหนดให้พิมพ์ข้อความท้ายใบเสร็จฯ อย่างย่อ

ใบเสร็จฯอย่างย่อ สามารถระบุข้อความท้ายใบเสร็จฯได้สูงสุด 4 บรรทัด โดยข้อความที่ต้องการให้พิมพ์นั้นจะกำหนดด้วยหน้าจอ **ข้อความท้ายใบเสร็จฯ อย่างย่อ** ดังรูป

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys 5.2.2 (Standard) [08-0001-P5006] : ผู้ใช้งาน: [admin]

ข้อมูลร้าน บัญชีทั่วไป/กำหนดสิทธิ์ กำหนดเลขที่เอกสาร ตั้งค่าการขาย การแสดงมวล บัตรเครดิต/เดบิต ตั้งค่าการพิมพ์ การเชื่อมต่ออุปกรณ์ ตั้งค่าระบบเครือข่าย

ใบเสร็จฯอย่างย่อ ข้อความท้ายใบเสร็จฯ ฉลากยา ฉลากสินค้า/บาร์โค้ด ช่องลงลายเซ็นแบบพร้อม
สร้าง/แก้ไขข้อความท้ายใบเสร็จฯ ข้อความท้ายใบเสร็จฯ (A4/A5) ข้อความท้ายใบเสร็จฯ อย่างย่อ

เลือกข้อความสำหรับแสดงท้ายใบเสร็จฯ อย่างย่อ

บรรทัดที่ 1:

บรรทัดที่ 2:

บรรทัดที่ 3:

บรรทัดที่ 4:

<ไม่กำหนด> ไม่รับคืนสินค้า ขอบคุณที่ใช้บริการ ขอบคุณที่มาอุดหนุน ขอบคุณที่อุดหนุน ขอบคุณ หวังว่าจะได้บริการคุณในโอกาสต่อไป	No refund Thank you for using our services Thank you for visiting Thank you for shopping with us Thank you for your patronage Thank you Looking forward to seeing you again
--	---

* กรณีผู้ใช้ตั้งพิมพ์ด้วยตัวเอง - จะแสดงภาษาตามที่เลือกไว้ในหน้าจอ "พิมพ์ใบเสร็จฯ" ก่อนการสั่งพิมพ์
* กรณีตั้งค่าการพิมพ์อัตโนมัติ - จะแสดงภาษาตามที่ตั้งไว้ในหน้าจอ "ตั้งค่าการพิมพ์ใบเสร็จฯอัตโนมัติ"

สำรองข้อมูลอัตโนมัติล่าสุด 09/06/2566 18:00:08 พค 2 ชั่วโมง

รูปที่ 18 หน้าจอ ข้อความท้ายใบเสร็จฯอย่างย่อ

8. ตั้งค่าการพิมพ์ฉลากยา

[หน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **ตั้งค่าการพิมพ์** ⇒ **ฉลากยา**]

การสั่งพิมพ์ฉลากยา นอกจากจะต้องมีการติดตั้งและระบุเครื่องพิมพ์ดังที่ได้กล่าวมาแล้ว ในบทนี้แล้ว ผู้ใช้อาจกำหนดรายละเอียดและรูปแบบที่ต้องการให้แสดงบนฉลากได้ด้วยตัวเองด้วยหน้าจอนี้ ซึ่งมีค่าเริ่มต้นเป็นดังรูป

รูปที่ 19 ค่าเริ่มต้นบนหน้าจอ **ตั้งค่าการพิมพ์** ⇒ **ฉลากยา**

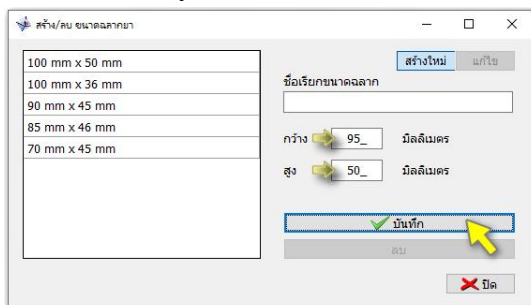
จากรูปจะเห็นว่าผู้ใช้สามารถกำหนดค่าที่ต้องการให้แสดงบนฉลากยาได้เอง ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบ/ขนาดของตัวอักษร ขนาดฉลากยา การตั้งกั้นหน้า และข้อมูลต่าง ๆ ที่ต้องให้แสดงหรือไม่แสดง

■ การเพิ่ม/ลบ ขนาดฉลากยา

แม้ว่า PharmaSys จะมีการกำหนดขนาดของฉลากเอาไว้แล้ว 5 ขนาด คือ

- (1) 100 mm x 50 mm
- (2) 100 mm x 36 mm
- (3) 90 mm x 45 mm
- (4) 85 mm x 46 mm
- (5) 70 mm x 45 mm

ซึ่งผู้ใช้สามารถเพิ่มขนาดอื่น ๆ ได้เพื่อให้ตรงกับขนาดของฉลากที่ใช้ โดยคลิกที่ไอคอน  เมื่อปรากฏหน้าต่างใหม่แล้ว คลิกที่ปุ่ม **สร้างใหม่** แล้วป้อน ชื่อขนาดฉลาก (จะป้อนหรือไม่ก็ได้) ความกว้างและความสูงของฉลากเป็นหน่วย มิลลิเมตร ดังรูป



รูปที่ 20 สร้างขนาดฉลากยาใหม่

9. ตั้งค่าและพิมพ์ "ฉลากสินค้า/บาร์โค้ด"

[หน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **ตั้งค่าการพิมพ์** ⇒ **ฉลากสินค้า/บาร์โค้ด**]

และ [หน้าจอ **ข้อมูลสินค้า** ⇒ **พิมพ์ฉลากสินค้าและบาร์โค้ด**]

การพิมพ์ฉลากสินค้าและบาร์โค้ดจะต้องมีการเตรียมการ 2 ขั้นตอน คือ

- (1) ตั้งค่าขนาด จำนวนแถวและคอลัมน์ ของฉลาก และรูปแบบและขนาดของตัวอักษรและแถบบาร์โค้ด รวมถึงการกำหนดข้อมูลที่ต้องการให้แสดง ด้วยหน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **ตั้งค่าการพิมพ์** ⇒ **ฉลากสินค้า/บาร์โค้ด** ได้แก่

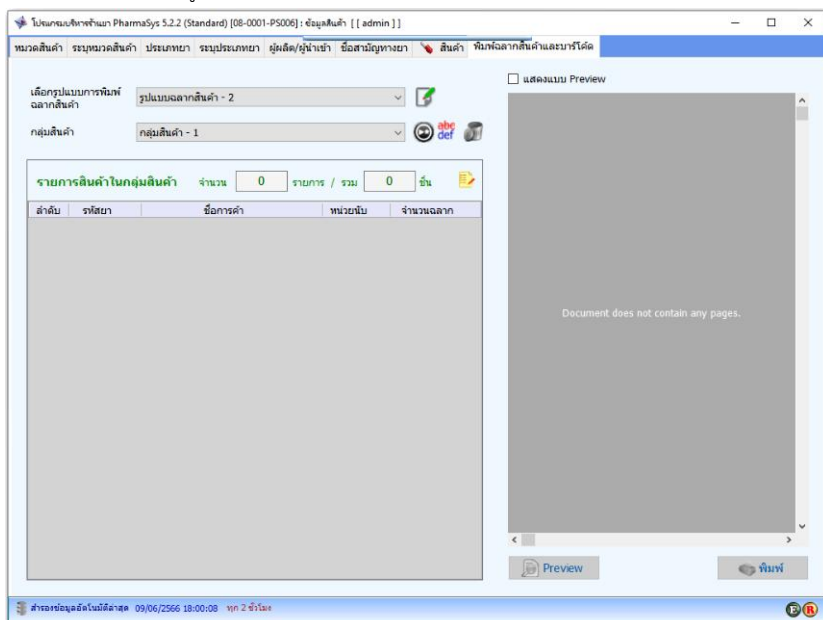
- ชื่อร้าน
- ชื่อสินค้า
- แถบบาร์โค้ด
- รหัสตัวเลขบาร์โค้ด
- ราคาขาย
- หน่วยนับ

ฟังก์ชันนี้ช่วยให้สามารถพิมพ์ได้ทั้งป้ายสินค้าสำหรับติดบนชั้นวาง และพิมพ์ฉลากบาร์โค้ดสำหรับติดบนตัวสินค้า เนื่องจาก PharmaSys อนุญาตให้ผู้ใช้สามารถปรับขนาดของกระดาษ และขนาดของฉลากได้อย่างอิสระ ทั้งยังอนุญาตให้เลือกพิมพ์ข้อมูลเฉพาะที่ต้องการได้ด้วย

รูปที่ 21 หน้าจอ ตั้งค่าการพิมพ์ ⇒ ฉลากสินค้า/บาร์โค้ด

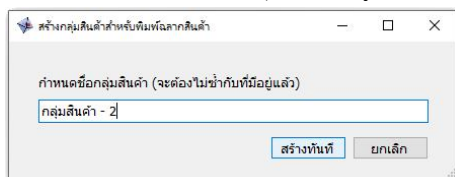
ผู้ใช้สามารถสร้าง รูปแบบการพิมพ์ฉลากสินค้า ขึ้นใหม่ได้ โดยกำหนดรูปแบบและบันทึกเก็บไว้
ได้หลายรูปแบบตามต้องการด้วยการคลิกที่ปุ่ม 

- (2) เข้าสู่หน้าจอ **ข้อมูลสินค้า** ⇒ **พิมพ์ฉลากสินค้าและบาร์โค้ด** เพื่อกำหนดกลุ่มสินค้าที่ต้องการพิมพ์ฉลาก ดังรูป



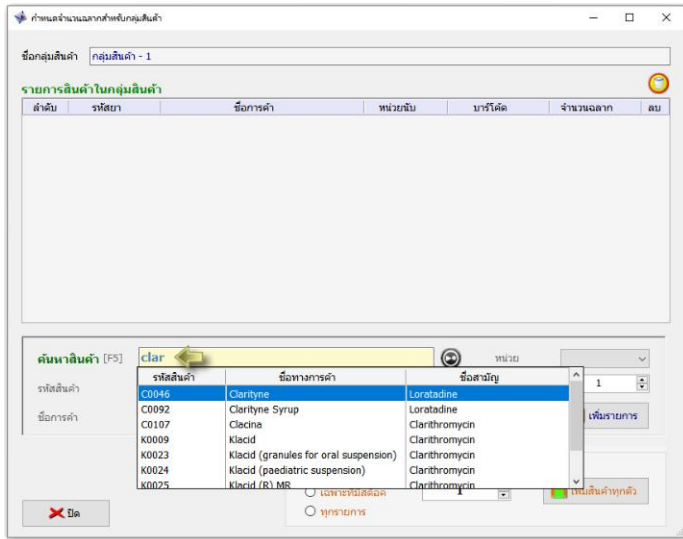
รูปที่ 22 หน้าจอ **ข้อมูลสินค้า** ⇒ **พิมพ์ฉลากสินค้าและบาร์โค้ด**

โดยผู้ใช้งานจะต้องเลือก **รูปแบบการพิมพ์ฉลากสินค้า** (จากที่ได้สร้างไว้ในหน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **ตั้งค่าการพิมพ์** ⇒ **ฉลากสินค้า/บาร์โค้ด**) จากนั้นจึงจะสร้างหรือเลือก **กลุ่มสินค้า** ที่ต้องการพิมพ์ฉลาก โดยสามารถระบุชนิดสินค้าและจำนวนฉลากของแต่ละสินค้าได้ การสร้างกลุ่มสินค้าทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างให้กำหนดชื่อกลุ่มสินค้า ดังรูป



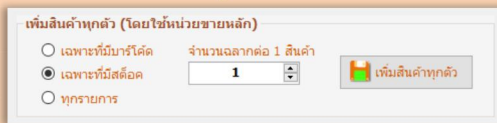
รูปที่ 23 สร้างกลุ่มสินค้าสำหรับพิมพ์ฉลากสินค้าใหม่

เมื่อสร้างกลุ่มสินค้าใหม่แล้ว จะเข้าสู่หน้าต่าง **กำหนดจำนวนฉลากสำหรับกลุ่มสินค้า** เพื่อให้ผู้ใช้ได้ระบุจำนวนฉลากที่ต้องการพิมพ์สำหรับสินค้าแต่ละชนิด (หรืออาจคลิกที่ไอคอน  ก็ได้) สำหรับการเพิ่มรายการสินค้าที่จะพิมพ์ฉลาก ทำได้โดยการยิงบาร์โค้ด หรือป้อนอักษรบางส่วนของชื่อการค้า หรือชื่อสามัญ หรือรหัสสินค้า ลงในช่อง **ค้นหาสินค้า** แล้วเลือก **หน่วย** และ **จำนวนฉลาก** ที่ต้องการสั่งพิมพ์ แล้วจึงคลิกปุ่ม **เพิ่มรายการ** ดังรูป

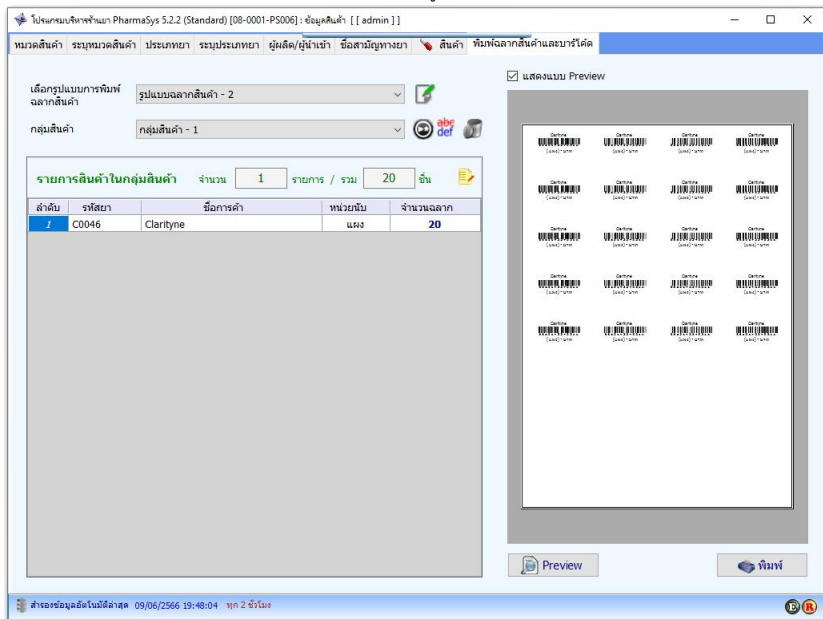


รูปที่ 24 หน้าต่าง "กำหนดจำนวนฉลากสำหรับกลุ่มสินค้า"

New ! ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.2.2 เป็นต้นไป ยังสามารถเพิ่มรายการสินค้าที่ต้องการทำฉลากสินค้าทุกรายการ หรือเฉพาะสินค้าที่มีสต็อกอยู่ หรือเฉพาะสินค้าที่มีบาร์โค้ดได้ในครั้งเดียว โดยอาศัยตัวเลือก ดังในรูป



เมื่อปิดหน้าต่างนี้แล้ว หน้าจอ **พิมพ์ฉลากสินค้าและบาร์โค้ด** แล้วคลิกเลือก **แสดงแบบ Preview** จะแสดงตัวอย่างฉลาก ดังรูป



รูปที่ 25 หน้าจอ ข้อมูลสินค้า ⇒ พิมพ์ฉลากสินค้าและบาร์โค้ด แสดงตัวอย่างฉลากสินค้า

จากหน้าจอนี้ สามารถเปลี่ยนแปลงจำนวนฉลากได้โดยตรงโดยพิมพ์แก้ตัวเลขในคอลัมน์ **จำนวนฉลาก** และเรียกดูด้วยปุ่ม **Preview** หรือสั่งพิมพ์ฉลากได้ทันทีด้วยปุ่ม **พิมพ์**

ไอคอนต่าง ๆ ในหน้าจอจะมีหน้าที่ดังต่อไปนี้



เปลี่ยนไปยังหน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **ตั้งค่าการพิมพ์** ⇒ **ฉลากสินค้า/บาร์โค้ด**



สร้างกลุ่มสินค้าใหม่



เปลี่ยนชื่อกลุ่มสินค้า



ลบกลุ่มสินค้า



เปิดหน้าต่าง **กำหนดจำนวนฉลากสำหรับกลุ่มสินค้า** เพื่อเพิ่มหรือลบรายการสินค้าที่

จะสั่งพิมพ์ฉลาก

10. กำหนดช่องลายเซ็นในเอกสารด้วยตนเอง

[หน้าจอ ตั้งค่า ⇒ ตั้งค่าการพิมพ์ ⇒ ช่องลายเซ็นในแบบฟอร์ม]

ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.2.1 ผู้ใช้สามารถกำหนดช่องลายเซ็นในเอกสารสำคัญให้เป็นไปตามรูปแบบที่ต้องการได้เอง (ช่องลายเซ็นจะไม่ตายตัวเหมือนในเวอร์ชันก่อนหน้า) โดยเอกสารที่สามารถปรับเปลี่ยนช่องลายเซ็นได้นี้แบ่งเป็น 6 กลุ่ม รวม 16 เอกสาร ดังนี้

(1) กลุ่ม ใบเสร็จรับเงิน

- ใบเสร็จรับเงิน
- ใบส่งสินค้า
- ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งสินค้า
- ใบส่งสินค้าชั่วคราว
- ใบส่งสินค้า (รายละเอียด)
- [ที่ใช้กำหนดเอง]

(2) กลุ่ม ใบรับคืนสินค้า

- ใบรับคืนสินค้า
- ใบลดหนี้
- ใบรับคืนสินค้า/ใบลดหนี้
- [ที่ใช้กำหนดเอง]

(3) กลุ่ม ใบกำกับภาษี

- ใบกำกับภาษี
- ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
- [ที่ใช้กำหนดเอง]

(4) กลุ่ม ใบเสนอราคา

- ใบเสนอราคา

(5) กลุ่ม ใบสั่งซื้อ

- ใบสั่งซื้อ

(6) กลุ่ม ใบส่งคืนสินค้า

- ใบส่งคืนสินค้า

ตัวอย่างเช่นในกลุ่มของ ใบเสร็จรับเงิน การพิมพ์ ใบเสร็จรับเงิน และ ใบส่งสินค้า ซึ่งมีการตั้งค่าช่องลายเซ็นไว้แตกต่างกัน จะให้ผลแตกต่างกัน ดังรูปที่ 26 และ 27 (ในส่วนของกลุ่มอื่นๆก็สามารถตั้งค่าช่องลายเซ็นได้เช่นเดียวกัน)

คู่มือการติดตั้งและใช้งาน โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys 5.2.2



บริษัท เอ็มเอสซี พาร์กส์

73 หมู่ 1 ถนนพหลโยธิน
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
โทร. 02-555-8888

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน
15355145356423

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 018-01000000

วันที่: 01/01/2565

ส่งถึง: บริษัทมหาชน จำกัด

เลขที่ใบแจ้งหนี้: BL220903-001

วันที่: 03/09/2565 15:46

วันที่	รหัสสินค้า	รายละเอียด	จำนวน	ราคา	รวม	ส่วนลด	จำนวนรวม
1	4219	AWTCL 108	5	40.00	200.00	0.00	200.00
				รวม	200.00		200.00
				ส่วนลด	-		-
				รวมสุทธิ	200.00		200.00
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	3.60		3.60
				รวมรวม	203.60		203.60

บริษัทมหาชน จำกัด

จำนวนรวม

203.60

รวมรวม

รูปที่ 26 ตัวอย่างแสดงช่องกลางขึ้นใน ใบเสร็จรับเงิน ตามที่ตั้งค่าไว้

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys 5.2.2 (Standard) [08-0001-PS006] : ผู้ใช้งาน [admin]

ข้อมูลร้าน มีอยู่ 1 รายการ / กำหนดสิทธิ์ กำหนดเลขที่เอกสาร ตั้งค่าการขาย การแสดงผล บัตรเครดิต/เดบิต ตั้งค่าการพิมพ์

ใบเสร็จขายยา ย่อความท้ายใบเสร็จฯ ฉลากยา ฉลากสินค้า/บาร์โค้ด ช่องขายยาใบแบบฟอร์ม

สร้าง/แก้ไขช่องขายยาเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบรับสินค้า ใบกำกับภาษี ใบเสนอราคา ใบสั่งซื้อ ใบส่งสินค้า

เลือกข้อความสำหรับช่องขายยาเงินใบเสร็จรับเงิน

เลือกส่วนหัวเอกสาร

- ใบเสร็จรับเงิน
- ใบส่งสินค้า**
- ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งสินค้า
- ใบส่งสินค้าชั่วคราว
- ใบส่งสินค้า (รายละเอียด)
- [ผู้ใช้กำหนดเอง]

เลือกข้อความสำหรับช่องขายยาเงิน

ช่องที่ 1 ผู้รับสินค้า || Received By

ช่องที่ 2 ผู้ส่งมอบสินค้า || Delivery By

ช่องที่ 3 <ไม่กำหนด>

ช่องที่ 4 ผู้อนุมัติ || Authorized Signature

Reset

สถานะข้อมูลสินค้าในคลังสต็อก 10/06/2566 12:00:21 พิก 2 ชัยโน



บริษัท เอ็นเอสซี ฟาร์มา

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน: 132554859423

วันที่: 10/06/2566

เลขที่ใบกำกับภาษี: BL220903-001

วันที่: 03/06/2565 16:46

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	AD176	AD176C10B	5	กล่อง	10.00	0	45.00
รวมเงิน							45.00
ส่วนลด							-
มูลค่าสินค้ารวม							45.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00 %							2.94
รวมทั้งสิ้น							47.94

ผู้รับสินค้า: _____ ผู้ส่งมอบสินค้า: _____ ผู้อนุมัติ: _____

รูปที่ 27 ตัวอย่างแสดงช่องขายยาเงินใน ใบส่งสินค้า ตามที่ตั้งค่าไว้

นอกจากนี้ ผู้ใช้ยังสามารถแก้ไขและเพิ่มข้อความในช่องลายเซ็นได้ด้วยตนเอง ด้วยหน้าจอ
สร้าง/แก้ไขช่องลายเซ็น ดังรูปที่ 28

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys 5.2.2 (Standard) [08-0001-PS006] : ตั้งค่าระบบ [[admin]]

ข้อมูลร้าน มีบัญชีใช้/กำหนดสิทธิ์ กำหนดเลขที่เอกสาร ตั้งค่าการขาย การแสดงผล บัตรเครดิต/เงินสด ตั้งค่าการพิมพ์ การเชื่อมต่ออุปกรณ์ ตั้งค่าระบบเครือข่าย

ใบเสร็จจาง่ายย่อ ข้อความท้ายใบเสร็จจา อลาญา อลาภสินค้า/บาร์โค้ด ช่องลายเซ็นในแบบฟอร์ม

สร้าง/แก้ไขช่องลายเซ็น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับคืนสินค้า ใบกำกับภาษี ใบเสนอราคา ใบสั่งซื้อ ใบส่งคืนสินค้า

ตารางเพิ่ม/แก้ไขช่องลายเซ็นในแบบฟอร์ม

ลำดับ	ข้อความภาษาไทย	ข้อความภาษาอังกฤษ	ลบ
1	ผู้รับสินค้า	Received By	
2	ผู้ส่งมอบสินค้า	Delivery By	
3	ผู้ส่งคืนสินค้า	Delivery By	
4	ผู้รับคืนสินค้า	Received By	
5	ผู้รับเงิน	Cashier	
6	ผู้จัดทำ	Prepared by	
7	ผู้ตรวจสอบ	Approver	
8	ผู้อนุมัติ	Accepted by	
9	ผู้อนุมัติ	Authorized Signature	
10	ผู้มีอำนาจลงนาม	Authorized Signature	
11	วันที่	Date	
*			

สถานะข้อมูลสินค้าในคลังล่าสุด 10/06/2566 12:00:21 พก.2 ชั่วโมง

รูปที่ 28 หน้าจอ สร้าง/แก้ไขช่องลายเซ็น

11. การเชื่อมต่ออุปกรณ์

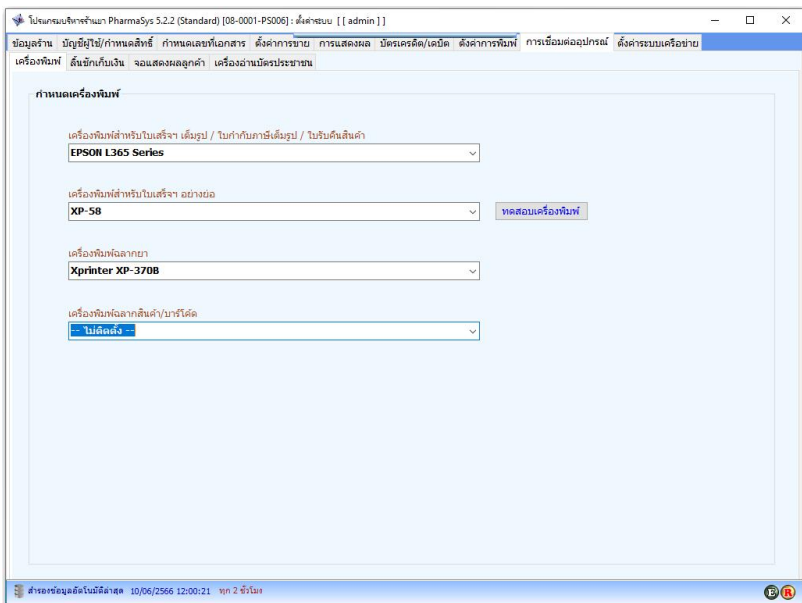
[หน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **การเชื่อมต่ออุปกรณ์**]

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys รองรับการทำงานร่วมกับอุปกรณ์ต่างๆ ได้แก่ ลิ้นชักเก็บเงิน (Cash drawer), จอแสดงผลสำหรับลูกค้า (Customer display) และเครื่องพิมพ์ชนิดต่าง ๆ ได้แก่ เครื่องพิมพ์ทั่วไป, เครื่องพิมพ์ใบเสร็จฯ และเครื่องพิมพ์สติ๊กเกอร์เพื่อใช้พิมพ์ผลึกยา ฉลากสินค้าและบาร์โค้ด และตั้งแต่เวอร์ชัน 5.2.2 ยังได้รองรับการอ่านข้อมูลลูกค้าด้วยเครื่องอ่านบัตรประชาชนอีกด้วย

11.1 การกำหนดเครื่องพิมพ์

[หน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **การเชื่อมต่ออุปกรณ์** ⇒ **เครื่องพิมพ์**]

ก่อนการกำหนดเครื่องพิมพ์ในโปรแกรม PharmaSys เครื่องพิมพ์ทุกชนิดจะต้องได้รับการติดตั้งไดรเวอร์ และผ่านการทดสอบว่าสามารถพิมพ์งานได้แล้วโดยทดลองพิมพ์ข้อความสั้นๆลงในโปรแกรม Notepad หรือ Word Processing แล้วสั่งพิมพ์ไปยังเครื่องพิมพ์เหล่านั้น แล้วจึงเปิดโปรแกรม PharmaSys (โปรแกรมจะอ่านรายชื่อไดรเวอร์ของเครื่องพิมพ์ขณะที่เปิดโปรแกรม ดังนั้น หากผู้ใช้เปิดโปรแกรมเอาไว้ก่อนแล้วจึงไปติดตั้งไดรเวอร์ ก็จะไม่เห็นชื่อของอุปกรณ์นั้นบนหน้าจอ)



รูปที่ 29 การตั้งค่าการเชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์

11.1.1 เครื่องพิมพ์ใบเสร็จฯ เต็มรูป / ใบกำกับภาษีเต็มรูป / ใบรับคืนสินค้า

ใบเสร็จรับเงินเต็มรูปแบบ, ใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบ และ ใบรับคืนสินค้า โดยปกติจะสั่งพิมพ์บนกระดาษขนาด A4 หรือกระดาษต่อเนื่อง (Letter) (ยกเว้นใบเสร็จรับเงินเต็มรูปแบบ ที่สามารถพิมพ์บนกระดาษขนาด A5 ได้ด้วย) เครื่องพิมพ์ที่ใช้จึงอาจเป็นเครื่องพิมพ์ชนิด InkJet, Laser หรือชนิด Dot Matrix ซึ่งอาจใช้สำหรับพิมพ์รายงานอื่นๆในโปรแกรมได้ด้วย

11.1.2 เครื่องพิมพ์ใบเสร็จฯ อย่างย่อ

การพิมพ์ใบเสร็จรับเงินอย่างย่อ จะต้องใช้ *เครื่องพิมพ์ใบเสร็จฯ* โดยไม่ได้จำกัดความกว้างของกระดาษ เนื่องจากผู้ใช้สามารถตั้งค่าตามขนาดกระดาษที่ใช้ และรูปแบบและขนาดของฟอนต์ได้เอง ดังที่ได้กล่าวมาแล้วใน หัวข้อที่ 6. *ตั้งค่าการพิมพ์ใบเสร็จฯอย่างย่อ (รูปแบบปัจจุบัน)* แต่หากใช้กระดาษกว้างไม่น้อยกว่า 76 มม. นอกจากจะใช้พิมพ์ใบเสร็จฯอย่างย่อรูปแบบปัจจุบันได้แล้ว จะสามารถใช้พิมพ์ *ใบเสร็จฯอย่างย่อ (รูปแบบดั้งเดิม)* และรายงาน *สรุปยอดขายประจำวัน* ในรูปแบบของสลิปได้ด้วย (ปกติรายงานสรุปยอดขายประจำวัน จะสามารถพิมพ์เป็นแบบฟอร์มบนกระดาษขนาด A4 และ A5 ได้อยู่แล้ว)

11.1.3 เครื่องพิมพ์ฉลากยา

สามารถใช้ได้กับเครื่องพิมพ์สติ๊กเกอร์ทั่วไปโดยไม่ได้อาจัดรุ่นหรือยี่ห้อ แต่ควรรองรับกระดาษกว้างไม่น้อยกว่า 8 - 9 เซนติเมตร

11.1.4 เครื่องพิมพ์ฉลากสินค้า/บาร์โค้ด

สามารถใช้ได้กับเครื่องพิมพ์สติ๊กเกอร์ทั่วไปโดยไม่ได้อาจัดรุ่นหรือยี่ห้อ แต่ควรรองรับกระดาษกว้างไม่น้อยกว่า 4 เซนติเมตร เพื่อให้เพียงพอสำหรับการแสดงแถบบาร์โค้ดตัวเลขขนาด 13 หลัก

11.2 การกำหนดพอร์ตเชื่อมต่อลิ้นชักเก็บเงิน

[หน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **การเชื่อมต่ออุปกรณ์** ⇒ **ลิ้นชักเก็บเงิน**]

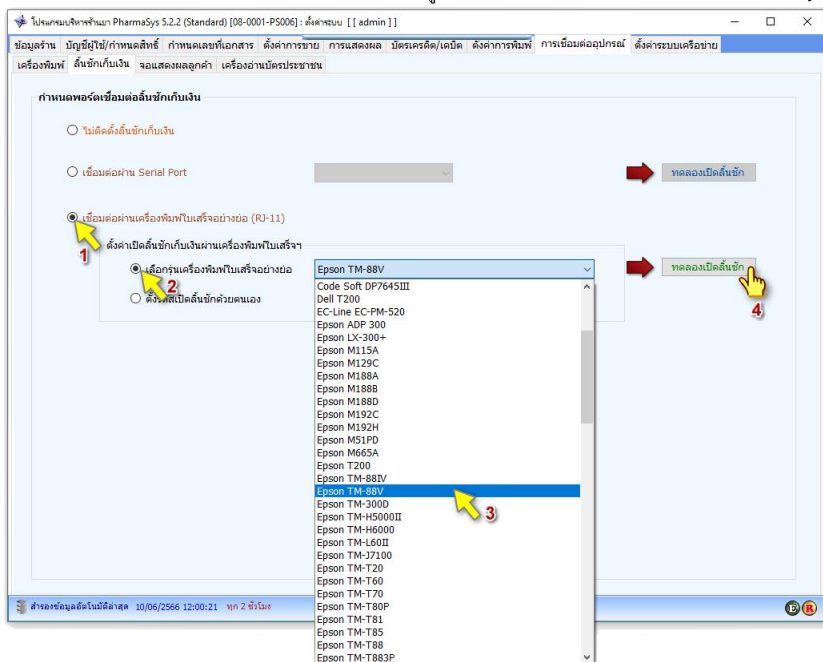
โปรแกรม PharmaSys จะรองรับลิ้นชักเก็บเงินที่ใช้หัวต่อแบบ RJ-11 (เหมือนหัวเสียบสายโทรศัพท์) ซึ่งในการเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ จะทำได้ 2 วิธี คือ

(1) การเชื่อมต่อผ่าน Serial Port

หากไม่มีการใช้เครื่องพิมพ์ใบเสร็จฯ จะต้องมียูนิท Cash drawer trigger เป็นตัวส่งเปิดลิ้นชัก โดยใช้แปลงหัวต่อ RJ-11 ให้เป็น USB เพื่อเสียบเข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์ การใช้อุปกรณ์ trigger นี้ ผู้ใช้จะต้องทำการติดตั้งไดรเวอร์ของอุปกรณ์นี้ด้วย หากติดตั้งเสร็จสมบูรณ์แล้ว วินโดวส์จะมองเห็นเป็น COM port หมายเลขใหม่ เช่น COM3 หรือ COM4 ... เป็นต้น หลังจากนั้นจึงเปิดโปรแกรม PharmaSys ขึ้นมาใหม่ เมื่อเข้าหน้าจอนี้ และคลิกเลือก เชื่อมต่อผ่าน Serial Port โปรแกรมจะแสดงชื่อพอร์ตอนุกรมทั้งหมดที่ตรวจพบ ผู้ใช้จะต้องเลือกพอร์ตที่ถูกต้องจึงจะสามารถเปิดลิ้นชักได้

(2) การเชื่อมต่อผ่านเครื่องพิมพ์ใบเสร็จอย่างย่อ (RJ-11)

กรณีที่มีการใช้งานเครื่องพิมพ์ใบเสร็จฯ ด้วย ซึ่งเครื่องพิมพ์ใบเสร็จฯ โดยทั่วไปจะมีพอร์ต RJ-11 รองรับการเปิดลิ้นชักเก็บเงินอยู่แล้ว ให้ใช้สายของลิ้นชักเก็บเงินเสียบเข้ากับเครื่องพิมพ์ใบเสร็จฯ และเมื่อเข้าหน้าจอนี้ ให้คลิกเลือก เชื่อมต่อผ่านเครื่องพิมพ์ใบเสร็จอย่างย่อ (RJ-11) แล้วจึงเลือกรุ่นของเครื่องพิมพ์ที่ใช้ โดยเลือกจากรายชื่อที่โปรแกรมแสดง ในกรณีที่ไม่มีรุ่นเครื่องพิมพ์ของท่านจากรายชื่อนี้ สามารถทดลองเลือกเครื่องพิมพ์รุ่นอื่น หรือยี่ห้ออื่น (ควรเริ่มทดลองที่ยี่ห้อ Epson เช่นรุ่น TM-U220A, TM-88V เป็นต้น) และคลิกปุ่ม **ทดลองเปิดลิ้นชัก** เพื่อทดสอบว่าสามารถใช้งานได้หรือไม่ ดังรูป



รูปที่ 30 การระบุรุ่นเครื่องพิมพ์เพื่อเชื่อมต่อลิ้นชักเก็บเงินผ่านหัวต่อ RJ-11

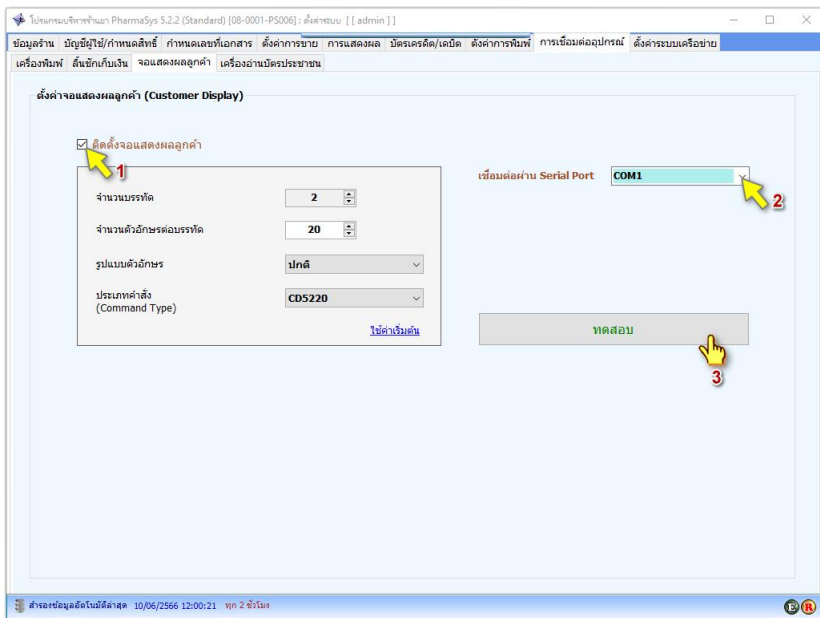


รูปที่ 31 การตั้งรหัสเปิดลิ้นชักเก็บเงินผ่านเครื่องพิมพ์ด้วยตนเอง

11.3 การตั้งค่าจอแสดงผลสำหรับลูกค้า

[หน้าจอ ตั้งค่า ⇒ การเชื่อมต่ออุปกรณ์ ⇒ จอแสดงผลลูกค้า]

โปรแกรม PharmaSys รองรับการเชื่อมต่อกับจอแสดงผลสำหรับลูกค้า (Customer display) แบบตัวอักษร (ไม่รองรับจอกราฟิก) เมื่อติดตั้งแล้ว วินโดวส์จะมองเห็นเป็น COM port หมายเลขใหม่ เช่น COM3 หรือ COM4 ... เป็นต้น หลังจากนั้นจึงเปิดโปรแกรม PharmaSys ขึ้นมาใหม่

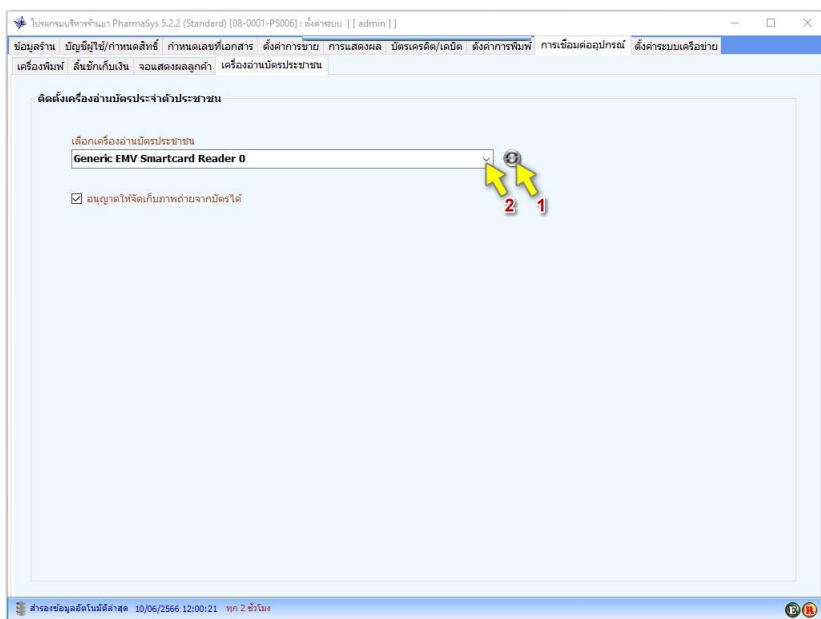


รูปที่ 32 การตั้งค่าการเชื่อมต่อกับจอแสดงผลสำหรับลูกค้า

11.4 การตั้งค่าเครื่องอ่านบัตรประชาชน **New !**

[หน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **การเชื่อมต่ออุปกรณ์** ⇒ **เครื่องอ่านบัตรประชาชน**]

ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.2.2 จะรองรับการอ่านข้อมูลลูกค้าด้วยเครื่องอ่านบัตรประชาชน ซึ่งโดยปกติแล้วจะไม่มีควมจำเป็นต้องติดตั้งไดรเวอร์ เมื่อเปิดหน้าจอหน้าจอนี้หากไม่เห็นชื่อของอุปกรณ์ ให้คลิกปุ่ม  เพื่อทำการ reload แล้วเลือกเครื่องอ่านนั้น ดังรูป



รูปที่ 33 การตั้งค่าเครื่องอ่านบัตรประชาชน

ข้อมูลที่ได้รับจากการอ่านบัตรประจำตัวประชาชน คือ เลขประจำตัวประชาชน, ชื่อ-นามสกุล, เพศ, วัน-เดือน-ปี เกิด, ที่อยู่, วันที่ออกบัตร, วันที่บัตรหมดอายุ และภาพถ่ายเจ้าของบัตร โดยผู้ใช้งานไม่คลิกเลือก **อนุญาตให้จัดเก็บภาพถ่ายจากบัตรได้** เพื่อไม่ให้มีการอ่านและจัดเก็บรูปภาพของลูกค้าก็ได้

11.5 ตั้งค่าการพิมพ์ใบเสร็จฯ โดยอัตโนมัติ

หากต้องการให้มีการพิมพ์ใบเสร็จฯโดยอัตโนมัติเมื่อบันทึกการขาย สามารถตั้งค่าได้โดยคลิกที่ไอคอน  ที่ด้านล่างของหน้าจอ **ขาย** ดังรูป



รูปที่ 34 การตั้งค่าการพิมพ์ใบเสร็จฯ อัตโนมัติในหน้าจอ **ขาย**

เมื่อคลิกแล้วจะแสดงหน้าต่าง **ตั้งค่าการพิมพ์ใบเสร็จฯ อัตโนมัติ** ดังรูป

รูปที่ 35 หน้าต่าง **ตั้งค่าการพิมพ์ใบเสร็จฯ อัตโนมัติ**

หน้าต่าง **ตั้งค่าการพิมพ์ใบเสร็จฯ อัตโนมัติ** ในรูปที่ 35 จะใช้สำหรับตั้งค่ารูปแบบของใบเสร็จฯที่จะถูกพิมพ์ออกมาแบบอัตโนมัติ โดยจะมีตัวเลือกเช่นเดียวกับที่มีในหน้าต่าง **พิมพ์ใบเสร็จ/ใบกำกับสินค้า** ที่ผู้ใช้ใช้สั่งพิมพ์ใบเสร็จฯด้วยตัวเอง
(ดูหัวข้อ [2.13 การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งสินค้า/ใบส่งสินค้าชั่วคราว](#) ใบบทที่ 3)

บทที่ 5 จัดการรายการสินค้า

ในเมนู **ข้อมูลสินค้า** ประกอบด้วยหน้าจอสำหรับการสร้างและปรับปรุงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตัวสินค้า 8 หน้าจอ คือ

- หมวดสินค้า
- ระบุหมวดสินค้า
- ประเภทยา
- ระบุประเภทยา
- ผู้ผลิต/ผู้นำเข้า
- ชื่อสามัญทางยา
- สินค้า
- พิมพ์ฉลากสินค้าและบาร์โค้ด

1. เพิ่มและแก้ไขหมวดสินค้า

[หน้าจอ **ข้อมูลสินค้า** ⇒ **หมวดสินค้า**]

ผู้ใช้สามารถจำแนกสินค้าแต่ละชนิดออกจากกันตามหมวดหมู่ของสินค้าได้ โดย **หมวดสินค้า** ที่ถูกกำหนดเอาไว้แล้วจะมีอยู่ 7 หมวด ซึ่งผู้ใช้สามารถแก้ไข เพิ่มเติม หรือลบหมวดสินค้าได้อย่างอิสระ

การจำแนกสินค้าออกเป็นตามหมวดสินค้า จะทำให้ผู้ใช้สามารถเรียกดูรายงานการขายที่แยกออกตามหมวดสินค้าได้ และในบางหน้าจอ ได้แก่ หน้าจอ **ข้อมูลสินค้า** ⇒ **สินค้า**, **คลังสินค้า** ⇒ **กำหนดราคาขาย/ข้อมูลล็อต** และ **จัดซื้อ** ⇒ **ส่งคืนสินค้า** ผู้ใช้ก็จะสามารถเลือกดูข้อมูลสินค้าเฉพาะหมวดสินค้าที่สนใจได้ด้วย

รูปที่ 1 หน้าจอ ข้อมูลสินค้า $\Rightarrow$ หมวดสินค้า

สำหรับหมวดสินค้าที่เป็นยา ผู้ใช้จะต้องคลิกเลือกที่เช็คบ็อกซ์ **เป็นสินค้าในหมวด “ยา”** ด้วย (และต้องคลิกปุ่ม **บันทึก**) เพื่อให้สามารถใช้งานคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับยาได้ เช่น ให้ผู้ใช้สามารถระบุประเภทยาให้กับสินค้านั้นๆได้ และ ให้สินค้านั้นแสดงในรายงาน บัญชี ขายต่างๆได้ เป็นต้น

และหากผู้ใช้มีการตั้งค่ารูปแบบของรหัสสินค้าในหน้าจอ **ตั้งค่า** $\Rightarrow$ **กำหนดเลขที่เอกสาร** โดยให้
ตั้งรหัสสินค้า **นำหน้าด้วยอักษรแยกตามหมวดสินค้า** ดังรูปที่ 2 เมื่อมีการสร้างรหัสสินค้าใหม่ รหัสสินค้านั้น
จะนำหน้าด้วย **อักษรที่ใช้นำหน้ารหัสสินค้า** ของหมวดสินค้านั้น เช่น กรณีของหมวดสินค้า ยา จะกำหนดค่า
นี้เป็น “DR” ดังตัวอย่างในรูปที่ 1 รหัสสินค้าใหม่ที่ได้จะเป็นดังนี้

DR-0001 , DR-0002 , DR-0003 , DR-0004 , DR-0004 , ...

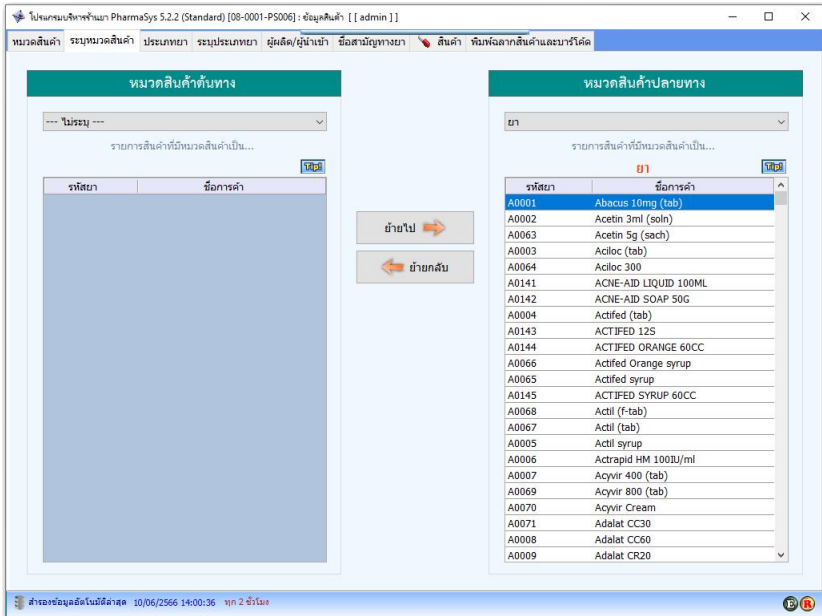
รูปที่ 2 ตั้งค่ารูปแบบรหัสสินค้าให้นำหน้าด้วยอักษรนำตาม **หมวดสินค้า**

2. ระบุหมวดสินค้า

[หน้าจอ ข้อมูลสินค้า ⇒ ระบุหมวดสินค้า]

นอกจากผู้ใช้จะสามารถระบุ **หมวดสินค้า** ให้กับยาแต่ละชนิดผ่านทางหน้าจอ

ข้อมูลสินค้า ⇒ สินค้า แล้ว ยังสามารถใช้หน้าจอนี้สำหรับกำหนดหมวดสินค้าให้กับสินค้าพร้อมกันหลายๆรายการได้ ดังรูป



รูปที่ 3 หน้าจอ ข้อมูลสินค้า ⇒ ระบุหมวดสินค้า

การเลือกรายการที่ต้องการย้ายไปและย้ายกลับ สามารถเลือกครั้งละหลายรายการได้ โดย

(1) ต้องการเลือกรายการที่ไม่ต่อเนื่องกัน

คลิกเลือกรายการแรก แล้วกดปุ่ม Ctrl ค้างไว้ ในขณะที่คลิกเลือกรายการที่ 2 เป็นต้นไป

(2) ต้องการเลือกรายการที่ต่อเนื่องกัน ทำได้สองวิธี ดังนี้

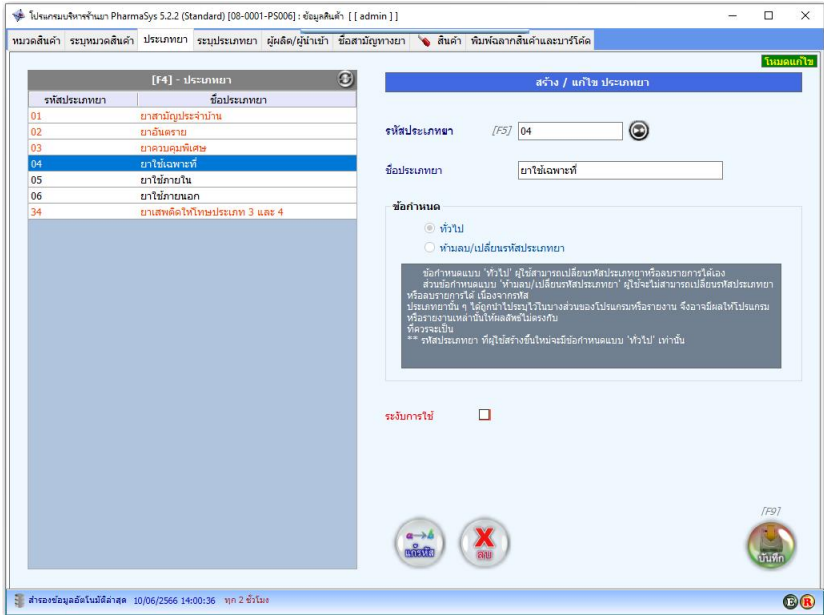
(2.1) คลิกเลือกรายการแรก แล้วกดปุ่ม Shift ค้างไว้ในขณะที่กดปุ่มลูกศรลงเพื่อเลือกรายการที่ต่อเนื่องถัดลงไป

(2.2) คลิกเลือกรายการแรกแล้วลากเมาส์ต่อเนื่องลงไป

3. เพิ่มและแก้ไขประเภทยา

[หน้าจอ ข้อมูลสินค้า ⇒ ประเภทยา]

โปรแกรม PharmSys ได้มีการจัดเตรียมรายการ **ประเภทยา** ไว้แล้ว 7 ประเภท โดยผู้ใช้งานสามารถแก้ไขชื่อบางประเภทยา และสามารถสร้างประเภทยาขึ้นใหม่ได้ไม่จำกัด โดยคลิกไปที่แท็บ **ประเภทยา** ดังรูป



รูปที่ 4 หน้าจอ ข้อมูลสินค้า ⇒ ประเภทยา

รายการที่แสดงด้วยอักษรสีแดง คือ รหัสประเภทยาหมายเลข 01, 02, 03 และ 34 เป็นประเภทยาที่ผู้ใช้งานไม่สามารถลบหรือเปลี่ยนแปลงชื่อได้ เนื่องจากประเภทยาเหล่านี้ถูกใช้ในรายงานบางชนิด ส่วนประเภทยาหมายเลข 04, 05 และ 06 ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนรหัส หรือแม้แต่ลบทิ้งก็ได้

ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการเพิ่มประเภทยาอื่นนอกเหนือจากนี้ สามารถทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม  แล้วป้อนรหัสประเภทยา ที่ต้องการสร้างใหม่ (เช่น 07 หรือสามารถตั้งในรูปแบบอื่นก็ได้) ลงในช่อง **รหัสประเภทยา** (แต่หากโปรแกรมตรวจพบว่าเป็นรหัสที่มีอยู่ก่อนแล้ว จะเปลี่ยนโหมดการบันทึกไปเป็น

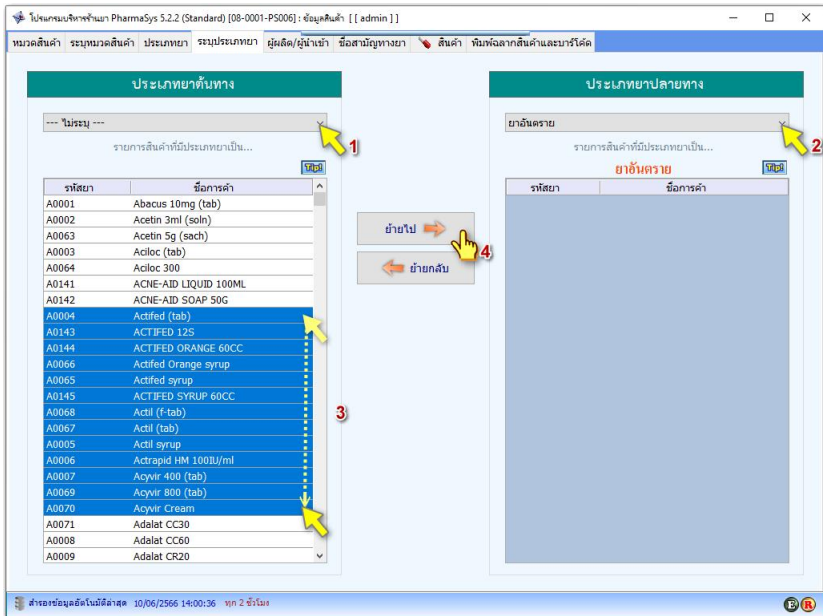
โหมดแก้ไข ให้โดยอัตโนมัติ) และเมื่อผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม  แล้ว ก็จะเป็นการเพิ่มชื่อประเภทยานี้เข้าสู่ระบบ

4. ระบุประเภทยา

[หน้าจอ ข้อมูลสินค้า ⇒ ระบุประเภทยา]

นอกจากผู้ใช้งานจะสามารถระบุประเภทยา ให้กับยาที่จะชนิดผ่านทางหน้าจอ

ข้อมูลสินค้า ⇒ สินค้า แล้ว ผู้ใช้ยังสามารถระบุ **ประเภทยา** ให้กับสินค้าได้พร้อมกันหลายๆ รายการผ่านทางหน้าจอนี้ ดังรูป



รูปที่ 5 หน้าจอ ข้อมูลสินค้า ⇒ ระบุประเภทยา

การระบุประเภทยาด้วยหน้าจอนี้ ทำได้โดยการคลิกตามขั้นตอนที่แสดงในรูป ดังนี้

1) เลือกรหัสประเภทยา ต้นทาง

รายการยาเกือบทั้งหมดที่ติดตั้งมาพร้อมกับโปรแกรม PharmaSys ยังไม่ได้รับการกำหนดประเภทยา ดังนั้น ในตอนเริ่มต้นให้เลือกไปที่ - ไม่ระบุ - โปรแกรมจะแสดงรายการยาที่ยังไม่ถูกระบุประเภทยาในตารางด้านซ้ายมือ

2) เลือกรหัสประเภทยา ปลายทาง

คลิกเลือกประเภทยาปลายทางที่ต้องการระบุ

3) เลือกรายการยาที่ต้องการระบุประเภทยา

การเลือกรายการยาสามารถเลือกครั้งละ 1 รายการหรือพร้อมกันหลาย ๆ รายการก็ได้ ซึ่งสามารถกำหนดได้ 2 ลักษณะ คือ

I. เลือกหลายรายการที่เรียงติดต่อกัน โดย...

คลิกชื่อยาแรกที่ต้องการแล้วกดปุ่ม Shift (บนคีย์บอร์ด) ค้างไว้ กดปุ่มลูกศรลง รายชื่อยาจะถูกเลือกทีละรายการตามการกดปุ่มลูกศร หรือหากต้องการเลือกรายการจำนวนมากติดต่อกัน เมื่อกดปุ่ม Shift ค้างไว้แล้ว ให้กดปุ่ม Page Down รายการยาจะถูกเลือกครั้งละ 1 หน้า

II. เลือกหลายรายการที่ไม่เรียงติดต่อกัน โดย...

คลิกชื่อยาแรกที่ต้องการแล้วกดปุ่ม Ctrl (บนคีย์บอร์ด) ค้างไว้ แล้วใช้เมาส์คลิกไปที่ชื่อยาอื่น ๆ ที่ต้องการทีละชื่อ

4) คลิกปุ่ม ย้ายไป

รายชื่อยาที่เลือกไว้ในตารางด้านซ้ายมือ (ประเภทยาต้นทาง) จะถูกเปลี่ยนประเภทยาให้เป็นไปตาม ประเภทยาปลายทาง ตามที่กำหนดไว้ในขั้นตอนที่ 2

5. เพิ่มและแก้ไขรายชื่อผู้ผลิต/ผู้นำเข้า

[หน้าจอ ข้อมูลสินค้า ⇒ ผู้ผลิต/ผู้นำเข้า]

จากประกาศกฎกระทรวงฯ ปี พ.ศ.2556 ตามที่ได้มีคำสั่งให้ปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มบัญชีการซื้อขายยา (แบบ ข.ย.) โดยในแบบฟอร์มส่วนใหญ่มีช่องสำหรับบันทึก **ชื่อผู้ผลิต/ผู้นำเข้า** โปรแกรม PharmaSys จึงได้รับการปรับปรุงให้รองรับการบันทึกข้อมูลดังกล่าว โดยผู้ใช้สามารถสร้างรายชื่อ ชื่อผู้ผลิต/ผู้นำเข้า ได้ หน้าจอนี้ ตามขั้นตอนดังรูป



รูปที่ 6 เพิ่ม/แก้ไข/ลบ รายชื่อผู้ผลิต/ผู้นำเข้า

6. เพิ่มรายการและแก้ไขข้อมูลชื่อสามัญทางยา

[หน้าจอ ข้อมูลสินค้า ⇒ ชื่อสามัญทางยา]

ดูหัวข้อ 2.5 เพิ่ม/แก้ไข “ชื่อสามัญทางยา” ในบทที่ 3

ดูหัวข้อ 2.14.1 การบันทึกข้อมูลฉลากสำหรับชื่อสามัญทางยา ในบทที่ 3

7. เพิ่มรายการและแก้ไขข้อมูลสินค้า

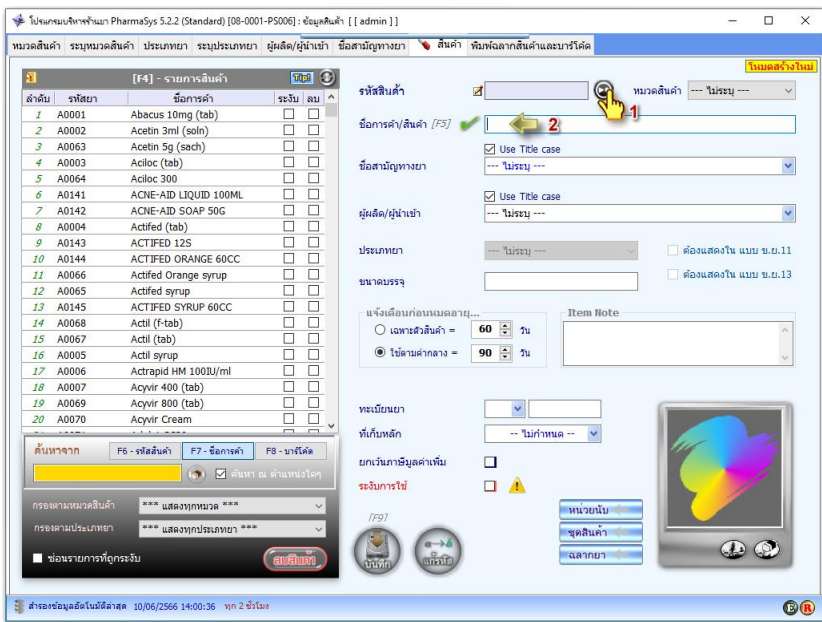
[หน้าจอ ข้อมูลสินค้า $\Rightarrow$ สินค้า]

วิธีการเพิ่มรายการยาหรือสินค้าได้กล่าวถึงบ้างแล้วในหัวข้อ 2.3 **เพิ่ม/แก้ไข “รายการสินค้า”** ใน บทที่ 3 ซึ่งหัวข้อนี้จะกล่าวถึงรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้งานหน้าจอนี้

เมื่อต้องการสร้างรหัสสินค้าใหม่ ให้เริ่มต้นด้วยการคลิกปุ่ม 🔄 (หรือ F3 บนคีย์บอร์ด) โดยรหัสสินค้าใหม่จะถูกสร้างขึ้นในรูปแบบใด จะขึ้นอยู่กับกรตั้งค่าในหน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ กำหนดเลขที่เอกสาร

[1] นำหน้าด้วยอักษรตัวแรกของชื่อการค้าและตามด้วยตัวเลขเรียง

รูปแบบนี้ถูกกำหนดให้เป็นค่าเริ่มต้นของโปรแกรม เมื่อผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม  แล้ว เคอร์เซอร์จะไป
 รากฏที่ช่อง **ชื่อการค้า/สินค้า** และเมื่อผู้ใช้ป้อนชื่อการค้าแล้ว รหัสสินค้าจะถูกสร้างขึ้นตามรูปแบบที่กำหนด
 ดังตัวอย่างในรูป



รูปที่ 7 แสดงขั้นตอนการสร้างรหัสสินค้าในรูปแบบที่ [1]

รูปที่ 8 แสดงการสร้างรหัสสินค้าในรูปแบบที่ [1] (ขั้นตอนต่อจากรูปที่ 7)

[2] เป็นตัวเลขทั้งหมด

รูปแบบนี้จะเป็นการตั้งรหัสสินค้าด้วยตัวเลขทั้งหมดเรียงไปตามลำดับการสร้าง (ผู้ใช้งานต้องเข้าไปกำหนดผ่านทางหน้าจอ **ตั้งค่า => กำหนดเลขที่เอกสาร** เสียก่อน) ดังเช่นตัวอย่างในรูปต่อไปนี้ เมื่อผู้ใช้คลิกปุ่ม แล้ว โปรแกรมจะทำการสร้างรหัสสินค้าที่เป็นตัวเลขลำดับถัดไปให้โดยอัตโนมัติ (ในรูปตัวอย่างรหัสที่ถูกสร้างขึ้นใหม่เป็น 0001 เนื่องจากรายการสินค้าในฐานข้อมูลตัวอย่าง ใช้รูปแบบที่มีตัวอักษรนำหน้า (รูปแบบที่ [1]) ทั้งหมด ดังนั้นรหัสสินค้าต่อไปที่จะถูกสร้างขึ้นใหม่ด้วยรูปแบบที่ [2] จึงเริ่มต้นที่รหัส 0001)

รูปที่ 9 แสดงขั้นตอนการสร้างรหัสสินค้าในรูปแบบที่ [2]

[3] นำหน้าด้วยอักษรแยกตามหมวดสินค้า

หลังจากที่ผู้ใช้ตั้งค่าให้ใช้รูปแบบรหัสสินค้าแบบที่ [3] แล้ว เมื่อผู้ใช้คลิกปุ่ม เพื่อสร้างสินค้าใหม่ ข้อมูลแรกที่ใช้จะต้องป้อนคือ **“หมวดสินค้า”** และเมื่อผู้ใช้เลือกหมวดสินค้าแล้ว โปรแกรมจะทำการสร้างรหัสสินค้าให้โดยอัตโนมัติโดยใช้อักษรนำตามที่กำหนดไว้ ดังตัวอย่างในรูปที่ 10 เมื่อผู้ใช้ทำการสร้างรหัสสินค้าใหม่โดยเลือกหมวดสินค้าเป็น **ยา** รหัสสินค้าใหม่ที่ถูกสร้างขึ้น จะนำหน้าด้วยอักษร **DR** ตามที่กำหนดไว้ในหน้าจอ **ข้อมูลสินค้า => หมวดสินค้า**

รูปที่ 10 แสดงขั้นตอนการสร้างรหัสสินค้าในรูปแบบที่ [3]

รูปที่ 10 แสดงขั้นตอนการสร้างรหัสสินค้าในรูปแบบที่ [3]

จากนั้นสามารถป้อน **ชื่อสามัญทางยา** ได้โดยการพิมพ์อักษรลงในช่อง **ชื่อสามัญทางยา** โปรแกรมจะแสดงรายชื่อที่สัมพันธ์กับอักษรที่ป้อน และสามารถเลือกจากรายชื่อนั้นได้เลย เช่น หากผู้ใช้เพียงป้อนอักษร “min C” โปรแกรมก็จะแสดงชื่อสามัญที่มีอักษร “min C” ประกอบอยู่ ทำให้สะดวกในการเรียกค้นรายชื่อสามัญทางยา

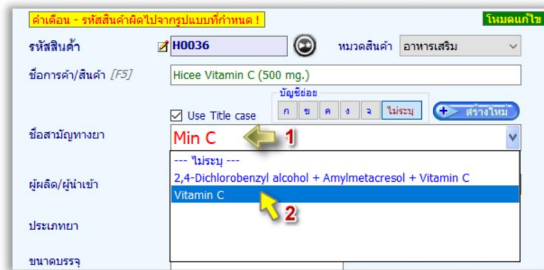
โปรแกรมจะมีการตรวจสอบรหัสสินค้าที่ผู้ใช้จะสร้างใหม่ โดยสามารถตรวจสอบได้ในสองระดับ คือ

ระดับที่ 1 : ยอมรับเฉพาะรหัสที่มีรูปแบบถูกต้องเท่านั้น คือ ในรหัสสินค้าจะต้องประกอบด้วยตัวอักษร A-Z , เลข 0-9 หรือเครื่องหมาย – (hyphen) หรือ _ (underscore) เท่านั้น จะมีช่องว่างหรืออักขระพิเศษอื่น ๆ หรืออักษรภาษาไทยไม่ได้ นอกจากนี้ อักษรตัวแรกของรหัสสินค้าจะต้องเป็นอักษร A-Z เท่านั้น และอักษรตัวสุดท้ายจะเป็น A-Z หรือ 0-9 ก็ได้ หากผู้ใช้ป้อนรหัสผิดไปจากรูปแบบนี้โปรแกรมจะไม่ยอมรับ

ระดับที่ 2 : ตรวจสอบว่ารูปแบบรหัสที่ผู้ใช้ป้อนสอดคล้องกับรูปแบบที่กำหนดไว้ในหน้าจอ “กำหนดเลขที่เอกสาร” หรือไม่ หากผิดไปจากรูปแบบที่กำหนดไว้จะแสดงข้อความเตือนดังนี้

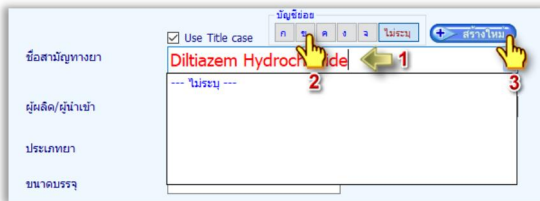
คำเตือน – รหัสสินค้าผิดไปจากรูปแบบที่กำหนด !

แม้ว่าจะมีการแจ้งเตือน โปรแกรมก็ยังยินยอมให้บันทึกรหัสสินค้าตามที่ผู้ใช้ป้อนได้

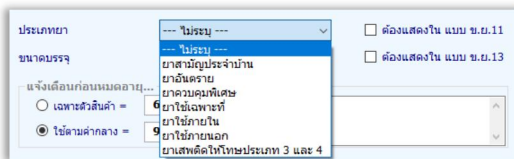


รูปที่ 11 แสดงการระบุชื่อสามัญทางยาให้กับยา

หากชื่อสามัญที่ต้องการเรียกใช้ ยังไม่ได้ถูกสร้างไว้ในฐานข้อมูล นอกจากผู้ใช้งานจะสามารถสร้างขึ้นได้ด้วยหน้าจอ **ข้อมูลสินค้า** $\Rightarrow$ **ชื่อสามัญทางยา** แล้ว ยังสามารถสร้างได้อย่างง่ายดายจากหน้าจอ **ข้อมูลสินค้า** $\Rightarrow$ **สินค้า** นี้ในขณะที่กำลังสร้างรหัสสินค้า ด้วยการป้อนชื่อสามัญทางยาใหม่ลงในช่อง โปรแกรมจะแสดงปุ่มให้เลือก **บัญชีย่อย** และ ปุ่ม **สร้างใหม่** เมื่อคลิกที่ปุ่มนี้ ชื่อสามัญทางยาใหม่นี้จะถูกสร้างขึ้นในทันที ดังรูป

รูปที่ 12 แสดงการสร้างชื่อสามัญทางยาในหน้าจอ **ข้อมูลสินค้า** $\Rightarrow$ **สินค้า**

สำหรับการระบุประเภทยาให้กับยาแต่ละชนิด สามารถเลือกได้จากรายการที่มีอยู่แล้ว ดังรูป



รูปที่ 13 เลือกประเภทยา

นอกจากรายการประเภทยาที่มีมาพร้อมกับโปรแกรม PharmaSys จำนวน 7 ประเภทแล้ว ผู้ใช้สามารถเพิ่มหรือแก้ไขรายการเหล่านี้ได้ด้วยตนเอง ยกเว้น **ยาสามัญประจำบ้าน**, **ยาอันตราย**, **ยาควบคุมพิเศษ** และ **ยาเสพติดให้โทษประเภท 3 และ 4** ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ เนื่องจากจะมีผลต่อบางรายงาน

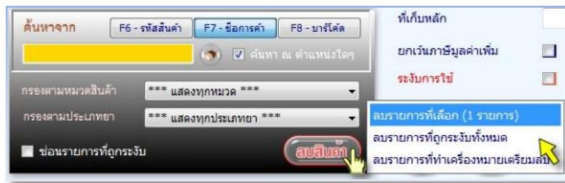
จากรูปที่ 13 จะเห็นว่าเมื่อเลือกให้คลิกว่า **ต้องแสดงในแบบ ข.ย.11** และ **ต้องแสดงในแบบ ข.ย.13** ซึ่งผู้ใช้สามารถคลิกเลือกเพื่อให้สินค้านี้ถูกแสดงในรายงาน แบบ ข.ย.11 และ ข.ย.13 ได้

7.1 กำหนดหน่วยนับ ราคาขาย และบาร์โค้ด

ดูหัวข้อ 2.4 กำหนดหน่วยนับ ราคาขาย และบาร์โค้ด ในบทที่ 3

7.2 การลบสินค้า

รายการสินค้าที่แสดงในเมนู **ข้อมูลสินค้า ⇒ สินค้า** จะมี checkbox เพื่อให้ผู้ใช้ทำเครื่องหมายเลือกกระจัดการใช้สินค้า และเลือกลบสินค้าได้ และผู้ใช้จะสามารถใช้คำสั่งเพื่อลบสินค้าที่ถูกทำเครื่องหมายทั้งสองชนิดได้หลาย ๆ รายการในคราวเดียวกัน โดยคลิกที่ปุ่ม **ลบสินค้า** ซึ่งจะมีเมนูให้เลือกว่าต้องการลบด้วยวิธีการใด ดังรูป



รูปที่ 14 การลบรายการสินค้า

ในหน้าจอ **ข้อมูลสินค้า ⇒ สินค้า** ผู้ใช้สามารถทำเครื่องหมาย **ระบุ** หรือ **ลบ** ได้พร้อม ๆ กัน หลายๆรายการ ด้วยวิธีการต่อไปนี้

- กรณีรายการที่ต้องการเลือก อยู่ติดกัน ให้ใช้เมาส์คลิกที่รายการแรกที่ต้องการเลือกค้างไว้ แล้วลากเมาส์ลงมาด้านล่าง
- กรณีรายการที่ต้องการเลือก ไม่ได้อยู่ติดกัน ให้ใช้เมาส์คลิกที่รายการแรก แล้วกดปุ่ม Ctrl บนคีย์บอร์ดค้างไว้ จากนั้นใช้เมาส์ไล่คลิกสินค้าที่ต้องการเลือกตัวถัดไป

เมื่อเลือกรายการได้แล้ว หากต้องการทำเครื่องหมาย **ระบุ** ให้กดปุ่ม Space bar แต่หากต้องการทำเครื่องหมาย **ลบ** ให้กดปุ่ม ctrl ค้างไว้ แล้วกดปุ่ม Space bar

7.3 การจัดชุดสินค้า

การจัดชุดสินค้า เป็นการนำสินค้าหลายชนิดมาจัดชุดรวมกันเป็นรหัสสินค้าใหม่ โดยสต็อกสินค้าที่ถูกนำมาจัดชุดจะถูกตัดออก ในขณะที่สต็อกของสินค้าที่เป็นชุดสินค้าจะเพิ่มขึ้น ขั้นตอนการจัดชุดจะเป็นดังนี้

- (1) สร้างรหัสสินค้าสำหรับชุดสินค้า
- (2) สร้างสูตรชุดสินค้า (BOM - Bill Of Materials)
- (3) ทำการจัดชุดสินค้า โดยนำสต็อกของสินค้าที่อยู่ในสูตร มาจัดชุด

7.3.1 สร้างรหัสสินค้าสำหรับชุดสินค้า

การสร้างชุดสินค้า จะต้องมีการสร้างรหัสสินค้าใหม่ขึ้นมารองรับ ในขั้นตอนนี้จะใช้วิธีการสร้างรหัสสินค้าเหมือนกรณีปกติ ดูตัวอย่างการสร้างชุดสินค้าชื่อว่า “ชุดยาหวัด A” ดังในรูป



รูปที่ 15 สร้างรหัสสินค้าสำหรับการจัดชุดสินค้า

เมื่อคลิกปุ่ม  แล้วให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อกำหนดหน่วยนับที่เหมาะสมสำหรับรหัสสินค้านี้ (กรณีนี้อาจใช้หน่วยนับเป็น “ชุด” ก็ได้)

7.3.2 สร้างสูตรชุดสินค้า (BOM - Bill Of Materials)

เมื่อสร้างรหัสสำหรับชุดสินค้าแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **ชุดสินค้า** จะแสดงหน้าต่าง

สร้างสูตรจัดชุดสินค้า จากนั้นผู้ใช้สามารถป้อนรายการสินค้าที่จะจัดเข้าชุดได้ ดังรูป

รูปที่ 16 สร้างสูตรสำหรับการจัดชุดสินค้า (เพิ่มรายการที่ 1)

เมื่อระบุจำนวนที่ต้องการใช้ แล้วคลิกปุ่ม **เพิ่มเข้าในสูตร** สินค้านั้นก็จะถูกเพิ่มเข้าไปในสูตร และพร้อมให้ผู้ใช้ป้อนรายการสินค้าถัดไป ดังรูปที่ 17

รูปที่ 17 สร้างสูตรสำหรับการจัดชุดสินค้า (เพิ่มรายการที่ 2)

7.3.3 ทำการจัดชุดสินค้า โดยนำสต็อกของสินค้าที่อยู่ในสูตร มาจัดชุด

การจัดชุดสินค้าทำได้โดยคลิกปุ่ม **จัดชุดสินค้า** ในรูปที่ 17 ซึ่งในการจัดชุด จะต้องมีส่วนสินค้าในคลังเพียงพอ เนื่องจากการจัดชุดสินค้าจะเป็นการตัดสต็อกสินค้าที่นำมาจัดชุด และเพิ่มสต็อกชุดสินค้าขึ้นแทน

ปิด
ย่อ
ขยาย

จัดชุดสินค้า

รหัสชุดสินค้า **TH-0001**

 ชุดขนาด **A**

คงเหลือ 0 พร้อมใช้ 0

จัด ▶

ต้องการจัดชุดเพิ่ม 5 ↑

รายการที่ต้องการจัดชุด

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	เลือกซื้อ	เลือกการผลิต	คงเหลือ	จอง	พร้อมใช้	ต้องการ	ใช้จริง	หน่วยนับ	ลบ
T0046	Tylenol 500	A220910-0001	0-XX	เลือกซื้อ				5	กล่อง	ลบ
Z0013	Zyrtec (tablet)		0-XX	หน่วยซื้อ		เลือกการผลิต	คงเหลือ	พร้อมใช้		ลบ
				A220830-0003			20	20		

เพิ่มสินค้าลูกอื่น ๆ นอกเหนือจากสูตร (ถ้ามี)

รหัสสินค้า
 ชื่อทางการค้า
 บาร์โค้ด

☒ ใช้เครื่องอ่านบาร์โค้ด
 ☐ ชี้อักษรบาร์โค้ดด้วยมือ

 หน่วยนับ ▼
 พร้อมใช้ 0 ต้องการ หน่วย / ชุด ใช้จริง 0

หมายเลขซื้อ	เลือกการผลิต	คงเหลือ	พร้อมใช้

▶ เพิ่มสินค้าลูกอื่น ๆ

✖ ปิด
จัดชุดไว้ในที่เก็บ F1 ▼
บันทึกการจัดชุดสินค้า

รูปที่ 18 จัดชุดสินค้าสำหรับสินค้ารหัส “TH-0001”

ในตัวอย่างจะเป็นการจัดชุดจำนวน 5 ชุด เมื่อกดปุ่ม **บันทึกการจัดชุดสินค้า** แล้ว โปรแกรมจะแสดงให้ทราบว่าสินค้า TH-0001 ถูกจัดชุดไว้แล้วจำนวน 5 ชุด ดังรูปถัดไป

คงเหลือ พร้อมใช้ ชุด

7.4 กำหนดข้อมูลฉลากยา

ดูหัวข้อ 2.14.2 การบันทึกข้อมูลผลจากยาสำหรับสินค้า ในบทที่ 3

8. พิมพ์ฉลากสินค้าและบาร์โค้ด

ดูหัวข้อ 9. ตั้งค่าและพิมพ์ "ฉลากสินค้า/บาร์โค้ด" ในบทที่ 4

บทที่ 6 ระบบงานจัดซื้อ

ระบบงาน “จัดซื้อ” ประกอบด้วย 6 ส่วนงาน ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบงานจัดซื้อโดยการคลิกที่เมนู **จัดซื้อ**

- ข้อมูลผู้ขาย
 - รับเข้า/ส่งคืน รายตัว
 - ระบบจัดซื้อ : เปิดใบสั่งซื้อ
 - ระบบจัดซื้อ : รับสินค้าเข้า
 - ระบบจัดซื้อ : ชำระเงิน
 - ระบบจัดซื้อ : ส่งคืนสินค้า
- } เป็นเมนูที่ทำงานร่วมกันในระบบงานจัดซื้อ

การรับสินค้าเข้าสู่สต็อกที่เกิดจากการซื้อสินค้าเข้าร้าน ทำได้ 2 วิธี คือ

- 1) **ไม่เปิดใบสั่งซื้อ** – เป็นการรับเข้าเป็นรายตัวคล้ายกับการคีย์ปริบยอด แต่จะสามารถระบุ ผู้ขาย (vendors) ได้ วิธีนี้จะเป็นการรับสินค้าเข้าที่ละรายการในหน้าจอเดียว
- 2) **เปิดใบสั่งซื้อ** – เป็นการรับสินค้าเข้าคลังตามขั้นตอนการจัดซื้อเต็มรูปแบบ ซึ่งจะต้องมีการ สร้างใบสั่งซื้อ (จะสั่งพิมพ์หรือไม่ก็ได้) และเมื่อได้รับสินค้าแล้วจะต้องทำการ สร้างใบรับสินค้า เพื่อบันทึกการรับสินค้าเข้าคลัง

1. เพิ่มข้อมูล “ผู้ขาย” (suppliers/vendors)

[หน้าจอ **จัดซื้อ** ⇒ **ข้อมูลผู้ขาย**]

การสั่งซื้อสินค้าจะต้องมีการสร้างรายการ **ผู้ขาย** ขึ้นอย่างน้อย 1 รายด้วยหน้าจอนี้ แล้วคลิกที่ปุ่ม



จากนั้นจึงป้อนข้อมูลเฉพาะของผู้ขายรายนั้น ๆ แล้วจึงคลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกรายการผู้ขายรายใหม่เข้าสู่ฐานข้อมูล ดังรูป

เมื่อสร้างรายชื่อผู้ให้ใหม่แล้ว รายชื่อนั้นจะปรากฏขึ้นบนตาราง **เลือกผู้ขาย** ด้านซ้ายมือ ดังรูป

รูปที่ 2 แสดงรายชื่อผู้ขายที่ถูกสร้างขึ้น

[F4] - เลือกผู้ขาย			
ลำดับ	รหัสผู้ขาย	ชื่อ/บริษัทผู้ขาย	ระบบ
1	V001	ABC Drug Store [กรณีการ เที่ยง...	☐

2. การรับสินค้าเข้าด้วยระบบงานจัดซื้อ

ขั้นตอนปกติของการรับสินค้าเข้าคลัง จะต้องกระทำผ่านเมนู **จัดซื้อ** ด้วย **ระบบจัดซื้อ** ซึ่งมีข้อดีคือ

1) สามารถส่งพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ ได้แก่

1.1) ใบสั่งซื้อ เพื่อส่งให้กับผู้ขาย (หรือส่งออกเป็นไฟล์ PDF เพื่อส่งให้ผู้ขายทางอีเมลก็ได้)

1.2) ใบรับสินค้า เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการรับสินค้าเข้าคลัง

1.3) ใบส่งคืนสินค้า ในกรณีที่มีการส่งคืนสินค้า สามารถใช้เป็นเอกสารการส่งคืนได้

2) ในกรณีที่มีการขายสินค้าก่อนการรับเข้า ซึ่งจะมีการสร้างเป็นล็อตพิเศษที่ขึ้นต้นด้วย @PS หากมีการรับเข้าผ่านระบบจัดซื้อนี้ โปรแกรมจะนำสต็อกของล็อตจริง(ที่เพิ่งรับเข้า) มาบันทึกแทนที่ล็อต @PS ให้โดยอัตโนมัติ

การใช้งานระบบจัดซื้อ จะมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

2.1 การจัดทำใบสั่งซื้อ

[หน้าจอ **จัดซื้อ** ➡ **ระบบจัดซื้อ** : **เปิดใบสั่งซื้อ**]

เมื่อเปิดหน้าจอนี้ เลขที่ใบสั่งซื้อใหม่จะถูกสร้างให้โดยอัตโนมัติ จากนั้นเลือก **ผู้ขาย** แล้วคลิกปุ่ม **สร้างใบสั่งซื้อสินค้า** จึงจะสามารถเริ่มต้นเพิ่มรายการสินค้าที่ต้องการสั่งซื้อได้ ดังรูป

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys 5.2.2 (Standard) [08-0001-PS008] : จัดซื้อ [admin]

ข้อมูลผู้ขาย: ร้านเข้า/ส่งสินค้า รายตัว ระบบจัดซื้อ: เปิดใบสั่งซื้อ ระบบจัดซื้อ: รับสินค้าเข้า ระบบจัดซื้อ: จำหน่าย ระบบจัดซื้อ: ส่งสินค้าเข้า VAT registered

ใบสั่งซื้อ: เลขที่ใบสั่งซื้อ: PO230610-##-## รหัสผู้ขาย/ตัวแทนจำหน่าย: V001 ชื่อ: ABC Drug Store [กรรณิการ์ เทียมฤทธิ์ (ปิ๊)] วันที่สั่งซื้อ: 10 มิถุนายน 2566 ประเภทคำสั่ง: ☒ ส่งซื้อ ☐ ส่งสินค้าฝากขาย

ใบลดราคาใบสั่งซื้อ: คำนวณใบสั่งซื้อ: 10 มิถุนายน 2566 แก้ไขใบสั่งซื้อ:

รายการสั่งซื้อ: คำนวณใบสั่งซื้อ: 10 มิถุนายน 2566 แก้ไขใบสั่งซื้อ:

คำนวณ: รวมเงิน (หักส่วนลด) = VAT = ราคารวม VAT = ส่วนลด =

รวมเงิน: - รวมส่วนลด = รวมเงิน (หักส่วนลด) + VAT = จำนวนเงินสุทธิ

รายละเอียด: รหัสสินค้า ชื่อการค้า ส่วนลด ราคา/หน่วย VAT ราคารวม VAT ราคา/หน่วย แก้ม ลบ บ

สถานะ:

สร้างใบสั่งซื้อ: 10/06/2566 16:00:36 พท 2 ซิงเกิ้ล

รูปที่ 3 สร้างใบสั่งซื้อใหม่

(ในกรณีที่เป็นการรับฝากขาย ให้คลิกเลือก **ส่งสินค้าฝากขาย** ในกรอบ **ประเภทคำสั่ง**)

หลังจากนั้นให้ป้อนรายการยาและรายละเอียดที่ต้องการจะสั่งซื้อ ตามขั้นตอนดังนี้

1. ป้อนรายการยาโดยเรียกค้นผ่านช่อง **ค้นหาสินค้า** หรือช่อง **รหัสสินค้า**, **ชื่อการค้า**, **ชื่อสามัญ** **ทางยา** หรือ **รหัสบาร์โค้ด**
2. เลือกหน่วยนับที่ต้องการสั่งซื้อ (ตามปกติของหน่วยนับจะแสดงขึ้นมาเองตาม **หน่วยซื้อหลัก** ที่ผู้กำหนดเอาไว้ขณะที่สร้างรหัสสินค้า ผู้ใช้จึงมักไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงใด ๆ อีก)
3. ป้อน/แก้ไข **จำนวน** ที่จะสั่งซื้อ
4. ป้อน **ราคา/หน่วย** หรือช่อง **รวมเงิน** ซึ่งโปรแกรมจะคำนวณกลับเป็นราคาต่อหน่วยให้โดยอัตโนมัติ (หากไม่ป้อนในหน้าจอนี้ ก็สามารถไปป้อนตอนรับสินค้าได้)
5. ป้อนส่วนลดเฉพาะตัวสินค้า (ถ้ามี)
6. ป้อนอัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) (สามารถใช้ double click ก็ได้)
7. ป้อน **จำนวนแถม** และเลือกหน่วยที่แถม (ถ้ามี) โดยสามารถเลือกหน่วยแถมให้ต่างจากหน่วยที่สั่งซื้อได้
8. คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกรายการสินค้าที่จะสั่งซื้อลงในใบสั่งซื้อ

9. เพิ่มรายการสินค้าอื่น ๆ ที่ต้องการสั่งซื้อโดยการทำซ้ำตั้งแต่ข้อ 1-9
10. สั่งพิมพ์ใบสั่งซื้อ (ขึ้นอยู่กับความต้องการใช้งาน)

รูปที่ 4 ขั้นตอนการเพิ่มรายการสินค้าที่จะสั่งซื้อ

รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	สั่งซื้อ	แถบ	รวมเงิน	ส่วนลด	ราคา/หน่วย	VAT	รวมรวม VAT	ราคา/หน่วย	แก้	ลบ	รับ
Z0013	Zyrtec (tablet)	20 แผง	1 แผง	1,900	100	90	126	1,926	96.30			
T0006	Telfast (60 mg tablets)	30 แผง		1,950		65	136.50	2,086.50	69.55			

รูปที่ 5 แสดงรายการยาที่เพิ่มเข้าไปใบสั่งซื้อแล้ว

รูปที่ 6 แสดงจำนวนเงินรวม

รวมเงิน	3,850.00
- รวมส่วนลด	100.00
= รวมเงิน (หักส่วนลด)	3,750.00
+ VAT	262.50
= จำนวนเงินสุทธิ	4,012.50

เมื่อคลิกปุ่ม **ดู/พิมพ์ใบสั่งซื้อ** จะแสดงใบสั่งซื้อที่กำลังทำรายการอยู่ (แสดงเป็น Print preview) และสามารถสั่งพิมพ์ได้จากหน้าจอรายงานนี้ด้วยการคลิกปุ่ม 

บริษัท เอ็นเอสซี ฟาร์มา						ใบสั่งซื้อ			
 720/1 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 10400 โทร. 02-000-0000						PURCHASE ORDER เลขประจำใบสั่งซื้อ: PO220912.001 เลขประจำใบสั่งซื้อเดิม: 15355-0886423			
ผู้ขาย บริษัท เอ็นเอสซี ฟาร์มา (ผู้ขาย) (ชื่อ) ABC Drug Store เลขประจำใบสั่งซื้อ: 15355-0886423-001 (สำหรับใบสั่งซื้อ) ชื่อ: 0000 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 10400 โทร. 02-000-0000						เลขที่ใบสั่งซื้อ ใบสั่งซื้อ: 12/9-2565 จำนวนใบสั่งซื้อ: 12/9-2565			
ลำดับ	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวน	ราคา	รวมรวม	จำนวน	รวม	รวม	รวม
1	72008	ยาแก้ปวด (100 mg)	20	80.00	80.00	1900	1900.00	1900	
2	22010	ยาแก้ปวด (100 mg)	20	80.00	80.00	1900	1900.00	1900	
						จำนวนรวม	3,800.00		
						จำนวนรวม	100.00		
						จำนวนรวม	3,700.00		
						จำนวนรวม	7.00 %	252.00	
รวมรวมรวมรวม รวมรวมรวมรวม						จำนวนรวม	4,012.00		
ผู้จัดทำ						ผู้รับทราบ			
หน้า 1									

รูปที่ 7 ตัวอย่างใบสั่งซื้อ

2.2 รับสินค้าเข้าคลัง

[หน้าจอ จัดซื้อ ⇒ ระบบจัดซื้อ : รับสินค้าเข้า]

เมื่อมีการเปิดใบสั่งซื้อและได้รับสินค้าแล้ว จะต้องเปิดเข้าหน้าจอนี้ เพื่อทำการรับสินค้าตามรายการในใบสั่งซื้อตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

รูปที่ 8 หน้าจอ จัดซื้อ ⇒ ระบบจัดซื้อ : รับสินค้าเข้า

ขั้นตอนการรับสินค้าจะเป็นดังนี้

1. เลือก **วันที่รับสินค้า** ตามวันที่รับจริง (ผู้ใช้สามารถเลือกวันที่ย้อนหลังได้)
(ปกติผู้ใช้จะไม่ต้องคลิกปุ่ม  เพื่อสร้างเลขที่ใบรับสินค้าใหม่ เนื่องจากเมื่อเปิดหน้าจอนี้ จะแสดงเป็น **โหมดสร้างใหม่** เพื่อเตรียมสำหรับการเปิดใบรับสินค้าใหม่ให้อยู่แล้ว)
2. เลือกผู้ขายโดยการคลิกเลือกที่ช่อง **รหัสผู้ขาย/ตัวแทนจำหน่าย** หรือพิมพ์บางส่วนของ ชื่อ นามสกุล หรือชื่อเล่นของผู้ติดต่อลงในช่อง **ชื่อ**
3. ป้อนเลขที่ช่อง **ใบส่งสินค้า** หรือ **ใบกำกับสินค้า** ที่ได้รับจากผู้ขาย ลงในช่อง **เลขที่เอกสารอ้างอิง**
4. คลิกปุ่ม **สร้างใบรับสินค้า**

5. ตารางสำหรับเลือกใบสั่งซื้อจะแสดงรายการใบสั่งซื้อที่ถูกสร้างไว้สำหรับผู้ขายรายนั้น ให้เลือก **ใบสั่งซื้อ** ที่จะรับสินค้าเข้าคลัง
6. เลือก **ที่เก็บ** ที่ต้องการให้รับเข้า ดังรูปที่ 9

รูปที่ 9 เลือก ใบสั่งซื้อ และ ที่เก็บ

มี 2 ตัวเลือกในการกำหนดที่เก็บ (Location) ที่จะรับสินค้าเข้า คือ

- รับเข้าในที่เก็บที่เลือกไว้ในหน้าจอนี้
- รับเข้าใน **ที่เก็บหลักของสินค้า** ที่มีการกำหนดไว้ในหน้าจอ ข้อมูลสินค้า $\Rightarrow$ สินค้า แต่หากสินค้านี้ไม่มีกำหนดที่เก็บหลักไว้ จะใช้ที่เก็บที่เลือกไว้ในหน้าจอนี้โดยอัตโนมัติ

7. เมื่อเลือกใบสั่งซื้อแล้ว โปรแกรมจะแสดงรายการสินค้าในใบสั่งซื้อนั้นเพื่อให้ผู้ใช้เลือกรับเข้าคลัง ดังรูป

รับสินค้าเข้ามาในใบสั่งซื้อเลขที่ PO230610-001											
รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	จำนวน	หน่วย	แพคเกจ	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	%ลด	ลด	%VAT	VAT	สุทธิ
Z0013	Zyrtec (tablet)	20	แผง	1 แผง	95	1900	5.2...	100	7	126	1926
T0006	Telfast (60 mg ...	30	แผง	1 แผง	65	1950			7	136.50	2086.50

รูปที่ 10 แสดงรายการสินค้าตามใบสั่งซื้อที่เลือก

ก่อนคลิกปุ่ม  เพื่อรับสินค้าเข้าคลัง กรุณาตรวจสอบข้อมูลต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

- จำนวน (ตามที่ได้รับจริง)
- หน่วย
- จำนวนแถม และหน่วยแถม
- จำนวนเงิน (ที่ซื้อจริง)
- ส่วนลด
- VAT
- ลีตการผลิต (ถ้ามี) เพื่อให้่ายต่อการตรวจนับสต็อกและลดโอกาสผิดพลาดจากการติดสติด
- วันหมดอายุ

ในตาราง **รับสินค้าตามใบสั่งซื้อ** นี้ สามารถกำหนด

ลีตการผลิต และ วันหมดอายุ ของสินค้าได้ก่อนที่จะมีการรับเข้า
(แม้ว่ารับเข้าแล้วก็สามารถกำหนดวันหมดอายุจากตารางนี้ได้
เช่นกัน)

ลีตผลิต	วันหมดอายุ		รับ
254666	14/12/2026		
6E566G9	10/02/2026		



การป้อน วันหมดอายุ ผู้ใช้สามารถป้อนโดยใช้ พุทธศักราช หรือ คริสต์ศักราช ก็ได้ และสามารถป้อนได้ทั้งแบบเต็มรูปแบบ และอย่างย่อ

- แบบเต็มรูปแบบ เช่น 31/12/2023, 31-12-2023, 31122023, 2023/12/31, 2023-12-31, 20231231
31/12/2566, 31-12-2566, 31122566, 2566/12/31, 2566-12-31, 25661231
- อย่างย่อ เช่น 31/12/23, 31-12-23, 311223
31/12/66, 31-12-66, 311266

เมื่อคลิกปุ่ม  แล้ว โปรแกรมจะแสดงหน้าต่าง ยืนยันการบันทึก “รับ” สินค้าเข้าคลัง เพื่อให้ผู้ใช้ได้ตรวจสอบข้อมูลให้มั่นใจว่าถูกต้องก่อนการรับเข้าจริง ดังรูป

รับเข้าคลังสินค้า

รหัสสินค้า/ยา

Z0013

ชื่อการค้า

Zyrtec (tablet)

ชื่อสามัญทางยา

Cetirizine dihydrochloride

จำนวนที่สั่งซื้อ

20 แผง + แคม 1 แผง

จำนวนรับจริง

20 แผง + แคม 1 แผง

ราคาตามใบสั่งซื้อ

1,800.00 (รวม vat = 1,926.00)

บาท

ราคาจริง

1,800.00 (รวม vat = 1,926.00)

บาท

รับเข้าที่เก็บ

F1

(ใช้ที่เก็บตามสัญลักษณ์เอกสารทางเภสัชกรรมจัดซื้อ:รับสินค้าเข้า)

ยกเลิก

ยืนยัน

รูปที่ 11 แสดงหน้าต่าง ยืนยันการบันทึก “รับ” สินค้าเข้าคลัง

หน้าต่างนี้จะแสดงจำนวน ราคา และที่เก็บ (Location) ที่จะรับสินค้านั้น หากไม่ต้องการให้แสดงหน้าต่างนี้ทุกครั้งที่มีการคลิกรับสินค้า ให้คลิกเครื่องหมาย **ถูก** ออกจาก Check box นี้

☒ ยืนยันก่อนการบันทึก "รับ"

สินค้าที่รับเข้าคลังแล้วจะถูกแสดงอยู่ในตาราง **รายการสินค้าที่รับเข้าคลัง** ดังรูป

รับสินค้าเข้ามาในคลังชื่อเลขที่

P0220912-001

☒ จำนวนรวม

☒ ส่วนลด

☒ VAT

☒ ยืนยันก่อนการบันทึก "รับ"

ยืนยันทุกรายการ

ลำดับ	รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	จำนวน	หน่วย	แผน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	%ลด	ลด	ลด บิล	%VAT	VAT	สุทธิ	ยอดคิด	วันหมดอายุ	ลบ	
	1	Z0013	Zyrtec (tablet)	20	แผง	1	แผง	95	1900	5.2...	100		7	126	1926	254666	14/12/2...	
	2	T0006	Telfast (60 m...	30	แผง		แผง	65	1950				7	136.50	2086.50	6E56669	10/02/2...	

รายการสินค้าที่รับเข้าคลัง

☐ เลขที่ใบสั่งซื้อ

☒ รหัสสินค้า

☒ ชื่อการค้า

☐ หน่วยยอดลด

☒ จำนวนรวม

☒ ส่วนลด

☒ VAT

ถอนออกทุกรายการ

ลำดับ	รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	ที่เก็บ	จำนวน	หน่วย	รวมเงิน	ลด	VAT	สุทธิ	ยอดคิด	วันหมดอายุ	ลบ
1	Z0013	Zyrtec (tablet)	F1	20 แผง	1 แผง	1,900	100	126	1,926	254666	14/12/2026	
2	T0006	Telfast (60 mg table...	F1	30 แผง		1,950		136.50	2,086.50	6E56669	10/02/2026	

รูปที่ 12 แสดงรายการสินค้าที่รับเข้าคลังสินค้าแล้ว

- ในกรณีที่ต้องการรับสินค้าเข้าคลังทุกรายการตามใบสั่งซื้อหนึ่ง ๆ ในคราวเดียว ให้คลิกที่ ☒ **ยืนยันทุกรายการ**
- หากต้องการยกเลิกการรับสินค้ารายการใด สามารถทำได้ด้วยการคลิกที่ไอคอน ☒ หรือคลิก เพื่อยกเลิกการรับสินค้าทุกรายการในคราวเดียว

8. พิมพ์ **ใบรับสินค้า** (ถ้าต้องการ) รายงานที่แสดงจะเป็นดังตัวอย่างในรูปต่อไปนี้

เอกสารระบบจัดซื้อ : ใบรับสินค้า											
เลขที่ใบรับสินค้า		RC220909-001		วันที่รับสินค้า		09/09/2022		กำหนดชำระเงิน		12/09/2022	
เลขที่เอกสารอ้างอิง				สถานะการชำระเงิน		ค้างชำระ					
ผู้ขาย		ABC Drug Store (V001)									
รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	เลขที่ใบสั่งซื้อ	หมายเลขใบ	ชื่อสถานที่	วันหมดอายุ	ที่เก็บ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	ลด	จำนวนเงิน
T0006	Telfast (60 mg tablets)	P0220912-001	P220909-0002	6E56669	10/02/2026	F1	30.00 แผง	65.00			1,950.00
Z0013	Zyrtec (tablet)	P0220912-001	P220909-0001	254666	14/12/2026	F1	20.00 แผง	95.00	1.00 แผง	100.00	1,800.00
							จำนวนเงิน			3,850.00	
							ส่วนลดสินค้า			100.00	
							ส่วนลดที่ขาย			3,750.00	
							รวมในใบกำกับภาษี			262.50	
							ภาษีมูลค่าเพิ่ม				
							จำนวนเงินสุทธิ			4,012.50	

รูปที่ 13 ตัวอย่าง **ใบรับสินค้า**

2.3 บันทึกการชำระเงิน

[หน้าจอ **จัดซื้อ** ⇒ **ระบบจัดซื้อ : ชำระเงิน**]

หลังจากที่รับสินค้าเข้าคลังแล้ว ระบบจะบันทึกยอดเจ้าหนี้ไว้ และเมื่อมีการชำระเงินให้แก่เจ้าหนี้ (ผู้ขาย) แล้ว ผู้ใช้สามารถนำมาบันทึกลงในระบบได้ด้วยหน้าจอนี้ ซึ่งจะทำได้สองวิธี คือ

- (1) บันทึกการชำระเงินตามใบรับสินค้าที่ละใบ
- (2) บันทึกการชำระเงินโดยระบุเป็นจำนวนเงินรวมที่จะชำระ

2.3.1 บันทึกการชำระเงินตามใบรับสินค้าที่ละใบ

หากผู้ใช้ต้องการบันทึกการชำระเงินโดยเจาะจงว่าเป็นการชำระสำหรับใบรับสินค้าใด สามารถทำได้ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เรียกค้น "ผู้ขาย" โดยเลือกจากช่อง **รหัสผู้ขาย/ตัวแทนจำหน่าย** หรือเรียกค้นจากช่อง **ชื่อ** โดยป้อนตัวอักษรบางส่วนของ ชื่อบริษัท, ชื่อ, นามสกุล, ชื่อเล่น หรือหมายเลข โทรศัพท์ของผู้ติดต่อ
2. ตาราง **เลือกใบรับสินค้า** จะแสดงข้อมูลจากใบรับสินค้าที่ยังค้างชำระอยู่ ให้คลิกเลือก บรรทัดที่ต้องการบันทึกชำระเงิน
3. คลิกเลือก **วิธีการชำระ** ในตาราง **บันทึกการชำระเงิน**
4. ป้อน เลขที่บัตรเครดิต เลขที่เช็ค หรือบันทึกข้อความในช่อง **เลขที่บัตรเครดิต/เช็ค /Note** (ตามความจำเป็น)
5. ป้อน **จำนวนเงิน** ที่ชำระ

โปรแกรม PharmaSys 5.2.2 (Standard) [08-0001-PS008] : 40001 [admin]

ข้อมูลผู้ขาย: วันรับ/ส่งสินค้า รายตัว ระบบจัดซื้อ: เปิดใบสั่งซื้อ ระบบจัดซื้อ: รับสินค้าเข้า ระบบจัดซื้อ: ชำระเงิน ระบบจัดซื้อ: ส่งสินค้าเข้า VAT registered

การเลือกรับสินค้า: ☒ ชำระเงินผ่านบัตรเครดิต/ใบ ☐ ชำระเงินสด

แสดงรายงาน: ☐ รายงานค้างชำระ ☐ รายงานการชำระเงิน

เลือกผู้ขาย: ☒ แสดงเฉพาะรายชื่อผู้ขายที่มียอดค้างชำระเท่านั้น

รหัสผู้ขาย/ตัวแทนจำหน่าย: **V001**

ชื่อ: **ABC Drug Store (กรรณิการ์ เทียนแท้ (ปอ))**

จำนวนเงินที่จะชำระ: **4,012.50** บาท

ชำระด้วย: **เงินสด**

บันทึกข้อความ

☐ แสดงค้างหนี้ของจำนวนที่ลูกค้าขายไปแล้ว ☒ ช่องรายการที่ชำระครบแล้ว

ฝาก	ใบรับสินค้า	เอกสารอ้างอิง	วันรับสินค้า	กำหนดชำระ	รวมเงิน	ส่งคืน	ชำระแล้ว	ค้างชำระ	ต้องการชำระ
RC230610-001			10/06/2566	10/06/2566	4012.50	-	-	4012.50	4012.50
RC230610-002			10/06/2566	10/06/2566	1605	-	-	1605	

บันทึกการชำระเงิน

วิธีการชำระ	เลขที่บัตรเครดิต/เช็ค/Note	จำนวนเงิน	วันที่ชำระเงิน	ลบ
✓ เงินสด				
เงินสด				
โอนเงิน				
บัตรเครดิต/เช็ค				
เช็ค				

สร้างข้อมูลเสร็จสิ้นในไฟล์ชุด 10/06/2566 16:00:36 ทุก 2 ชั่วโมง

รูปที่ 14 แสดงขั้นตอนการบันทึกชำระเงิน ตามใบรับสินค้าที่ละใบ

ในการบันทึกการชำระเงินในตาราง **บันทึกการชำระเงิน** สามารถแยกชำระเป็นกี่ครั้ง(แถว) ก็ได้ ดังตัวอย่างในรูปถัดไป

การเลือกรับสินค้า: ☐ แสดงค้างหนี้ของจำนวนที่ลูกค้าขายไปแล้ว ☒ ช่องรายการที่ชำระครบแล้ว

ฝาก	ใบรับสินค้า	เอกสารอ้างอิง	วันรับสินค้า	กำหนดชำระ	รวมเงิน	ส่งคืน	ชำระแล้ว	ค้างชำระ	ต้องการชำระ
RC230610-001			10/06/2566	10/06/2566	4012.50	-	-	4012.50	0
RC230610-002			10/06/2566	10/06/2566	1605	-	-	1605	

บันทึกการชำระเงิน

วิธีการชำระ	เลขที่บัตรเครดิต/เช็ค/Note	จำนวนเงิน	วันที่ชำระเงิน	ลบ
เงินสด		2500	18/6/2566	
โอนเงิน		1512.5	18/6/2566	
เงินสด				

รูปที่ 15 แสดงการแบ่งชำระเงินเป็นงวด

2.3.2 บันทึกการชำระเงินโดยระบุเป็นจำนวนเงินรวมที่ต้องการชำระ

หากผู้ซื้อต้องการบันทึกการชำระหนี้โดยป้อนจำนวนเงินที่ต้องการชำระ โดยไม่ต้องเลือกว่าเป็นการชำระสำหรับใบรับสินค้าใดบ้าง สามารถทำได้ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เรียกค้น "ผู้ขาย" โดยเลือกจากช่อง **รหัสผู้ขาย/ตัวแทนจำหน่าย** หรือเรียกค้นจากช่อง **ชื่อ** โดยป้อนตัวอักษรบางส่วนของ ชื่อบริษัท, ชื่อ, นามสกุล, ชื่อเล่น หรือหมายเลข โทรศัพท์ของผู้ติดต่อ
2. เมื่อเลือกผู้ขายที่จะทำการการชำระเงินแล้ว จะแสดงยอดหนี้ **ค้างชำระรวม** ที่ด้านบนของหน้าจอ ให้ป้อนจำนวนเงินที่จะชำระลงในช่อง **จำนวนเงินที่จะชำระ** หรือหากต้องการชำระเต็มจำนวน (ชำระหนี้คงค้างทั้งหมด) ให้ double-click ในช่อง **จำนวนเงินที่จะชำระ** หรือคลิกที่ตัวเลือก ☒ **เลือกชำระทั้งหมด**
3. เลือกว่าจะชำระด้วยวิธีใด (เงินสด / บัตรเครดิต / เช็ค / โอนเงิน) ในช่อง **ชำระด้วย**
4. ป้อนข้อความที่จำเป็นในช่อง **บันทึกข้อความ / เลขที่เช็ค / โอนเข้าบัญชีเลขที่**
5. คลิกปุ่ม **บันทึกการชำระเงิน**

โปรแกรมรับส่งข้อมูล PharmaSys 5.2.2 (Standard) [08-0001-PS006] : คัดส่ง [[admin]]

ข้อมูลผู้ขาย: รับเข้า/ส่งคืน รายชาติ: ระบบจัดซื้อ: เปิดใบเสร็จรับเงิน: ระบบจัดซื้อ: รับสินค้าเข้า: ระบบจัดซื้อ: ข้าราชการ: ระบบจัดซื้อ: ส่งคืนสินค้า: **VAI registered**

เลือกผู้ขาย

☒ แสดงเฉพาะรายชื่อผู้ขายที่ยึดยอดค้างชำระเท่านั้น

รหัสผู้ขาย/ตัวแทนจำหน่าย: **V001**

ชื่อ: **ABC Drug Store (นครินทร์ เทียนวงษ์ (ปม))**

กรณีสืบค้นรายการ

☒ ข้าราชการรายวันที่ชำระไปแล้ว ☐ ข้าราชการรายวันที่ยังไม่

ค่าชำระรวม: **5,617.50 บาท**

จำนวนเงินที่จะชำระ: **2** → **5000 บาท**

ชำระด้วย: **เงินสด**

บันทึกข้อความ: **4**

☐ แสดงเฉพาะยอดค้างชำระที่ถูกขายไปแล้ว ☒ ข้อมูลรายการที่ชำระเรียบร้อยแล้ว

เลือกใบรับสินค้า

ฝาก	ใบรับสินค้า	เอกสารอ้างอิง	วันรับสินค้า	กำหนดชำระ	รวมเงิน	ส่งคืน	ชำระแล้ว	ค้างชำระ	คงค้างชำระ
RC230610-001			10/06/2566	10/06/2566	4012.50	-	-	4012.50	4012.50
RC230610-002			10/06/2566	10/06/2566	1605	-	-	1605	987.50

จำนวนเงินรวมคงเหลือกับจำนวนเงินที่จะชำระ

บันทึกการชำระเงิน

บันทึกการชำระเงิน

เลขที่ใบบันทึกการชำระเงิน: **10062566150036**

จำนวนเงิน: **5617.50**

วันที่ชำระเงิน: **10/06/2566**

รูปที่ 16 บันทึกการชำระเงินโดยระบุเป็นจำนวนเงินรวมที่จะชำระ

เมื่อคลิกปุ่ม **รายงานการชำระเงิน** จะแสดงกรอบหน้าต่างให้เลือก “ผู้ขาย” และ “ช่วงเวลา” ที่จะให้แสดงรายงาน ผลลัพธ์ของรายงานจะเป็นดังรูป

รายงานการชำระเงิน				
ตั้งแต่วันที่ : 10/6/2566		ถึงวันที่ : 10/6/2566		
เลขที่ใบรับสินค้า	วันที่ชำระเงิน	ประเภทการชำระ	เลขที่เช็คบัตรเครดิตบันทึก	จำนวนเงิน
ผู้ขาย : V001	ABC Drug Store [กรณีการ เชิงแพทย์ (บุญ)]			
RC230610-001	10/06/2023	โอนเงิน		4,012.50
RC230610-002	10/06/2023	โอนเงิน		987.50
รวม				5,000.00
รวมทั้งหมด				5,000.00

รูปที่ 17 ตัวอย่าง รายงานการชำระเงิน

✓ ในกรณีที่ มี **สินค้ารับฝากขาย** ด้วยผู้ใช้งานจะสามารถเลือกได้ว่าต้องการชำระเงินตามจำนวนที่รับมาทั้งหมด

หรือจะเลือกชำระเฉพาะจำนวนที่มีขายไปแล้ว โดยคลิกเลือกจากตัวเลือก

กรณีสินค้ารับฝากขาย
☒ ชำระตามจำนวนที่ขายไปแล้ว ☐ ชำระเต็มจำนวน

2.4 การส่งคืนสินค้า

[หน้าจอ **จัดซื้อ** ⇒ **ระบบจัดซื้อ** : **ส่งคืนสินค้า**]

สินค้าที่ถูกรับเข้าด้วยระบบงานจัดซื้อ เมื่อมีการส่งคืนจะต้องมีการจัดทำใบส่งคืนสินค้า ซึ่งจะมีการป้องกันความผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นได้จากการทำการการส่งคืนให้แก่ผู้ขายผิดราย จึงได้กำหนดขั้นตอนไว้ดังนี้

1. สร้างใบส่งคืนสินค้า
2. เพิ่มรายการสินค้าที่ต้องการส่งคืน
3. บันทึกการส่งคืน
4. พิมพ์ใบส่งคืนสินค้า

2.4.1 สร้างใบส่งคืนสินค้า

เมื่อเปิดหน้าจอนี้ โปรแกรมจะแสดงเลขที่ใบส่งคืนสินค้าใหม่ให้โดยอัตโนมัติ (แต่ยังไม่ถูกสร้างขึ้นจริง) หลังจากนั้นให้เลือก “ผู้ขาย” ที่ต้องการส่งคืนสินค้า ระบุวันส่งคืน และคลิกที่ปุ่ม **สร้างใบส่งคืน** ดังรูป

รูปที่ 18 การสร้าง **ใบส่งคืนสินค้า**

เมื่อเลือกผู้ขายแล้ว ตารางทางด้านขวามือจะแสดงรายการสินค้าคงเหลือเฉพาะล็อตที่ถูกสั่งซื้อจากผู้ขายรายนั้นเท่านั้น เพื่อเป็นการป้องกันการส่งคืนสินค้าไปยังผู้ขายผิดราย

2.4.2 เพิ่มรายการสินค้าที่ต้องการส่งคืน

เมื่อสร้างใบส่งคืนสินค้าแล้ว ให้คลิกเลือกรายการสินค้าล็อตที่ต้องการส่งคืนจากตาราง

รายการสินค้า แล้วป้อน **จำนวนส่งคืน** แล้วจึงคลิกปุ่ม **บันทึก** ดังตัวอย่างในรูปที่ 19 เป็นการส่งคืนสินค้านรหัส Z0013 (Zyrtec (tablet)) จำนวน 4 แผง ซึ่งโปรแกรมจะคำนวณจำนวนเงินให้โดยอัตโนมัติตามราคาซื้อขาย รวมภาษีมูลค่าเพิ่มขณะที่ซื้อ (ถ้ามี) และจำนวนที่ได้รับแถม(ถ้ามี) จะถูกนำมาเฉลี่ยต้นทุนด้วย อย่างไรก็ตาม โปรแกรม PharmaSys ได้มีช่องทางให้ผู้ใช้งานสามารถระบุจำนวนเงินที่จะได้รับการลดหนี้ได้เองด้วย

ลำดับ	รหัส	ชื่อการค้า	ชื่อ	ที่เก็บ	คงเหลือ	วันหมดอายุ
1	H0036	Hicee Vitamin C (50...	P230610-0004	F1	2 กล่อง	
2	T0006	Telfast (60 mg table...	P230610-0002	F1	30 แผง	2026-02-10
3	T0046	Tylenol 500	P230610-0003	F1	50 แผง	
4	Z0013	Zyrtec (tablet)	P230610-0001	F1	21 แผง	2026-12-14

รูปที่ 19 เพิ่มรายการส่งคืนสินค้า

นอกจากการเลือกรายการสินค้าจากตาราง **รายการสินค้า** แล้ว หากมีสินค้าในคลังจำนวนมาก ผู้ใช้อาจค้นหาด้วยช่อง **ค้นหา** (ช่องสี่เหลี่ยม) ด้วยการป้อน **รหัสสินค้า** **ชื่อการค้า** หรือ **บาร์โค้ด** หรืออาจกรองด้วย **หมวดสินค้า** และ **ประเภทยา** ก็ได้

เมื่อคลิกปุ่ม **บันทึก** แล้ว ตาราง **รายละเอียดใบส่งคืนสินค้า** จะเป็นดังรูป

รหัส	ชื่อการค้า	ชื่อ	ที่เก็บ	ส่งคืน	รวมเงิน	ลบ
Z0013	Zyrtec (tablet)	P230610-0001	F1	4 แผง	366.86	

รูปที่ 20 สรุปจำนวนเงินจากการส่งคืนสินค้า(จำนวนเงินที่ลดหนี้) และรายละเอียดใบส่งคืนสินค้า

2.4.3 บันทึกการส่งคืน

หลังจากที่เพิ่มรายการสินค้าที่ต้องการส่งคืนลงในใบส่งคืนครบถ้วนแล้ว จะต้องคลิกที่ปุ่ม

บันทึกการส่งคืน เพื่อให้โปรแกรมเริ่มต้นทำการตัดยอดสินค้าออกจากสต็อก และลดหนี้ลงตามมูลค่าที่ส่งคืน ซึ่งจะมีผลกบยอดหนี้ค้างชำระในหน้าจอ **ระบบจัดซื้อ : ชำระเงิน** ด้วย ดังตัวอย่างในรูปที่ 16 ซึ่งใบรับสินค้าเลขที่ RC220909-001 มียอดหนี้จำนวน 5,617.50 บาท และได้ชำระไปแล้ว 5000 บาท คงค้าง 617.50 บาท แต่เมื่อมีการส่งคืนสินค้าในภายหลัง จะมีผลให้ยอดหนี้คงค้างรวมเป็นจำนวน 250.64 บาท ดังรูปที่ 21 (รายการที่ส่งคืน มาจากใบรับสินค้าเลขที่ RC230610-001 ทำให้ใบรับนี้มียอดค้างชำระติดลบ)

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys 5.2.2 (Standard) [08-0001-PS006] : จัดซื้อ [admin]

ข้อมูลผู้ขาย: รับเข้า/ส่งคืน รายค้า ระบบจัดซื้อ: เปิดใบสั่งซื้อ ระบบจัดซื้อ: รับสินค้าเข้า ระบบจัดซื้อ: ชำระเงิน ระบบจัดซื้อ: ส่งคืนสินค้า VAT registered

การเลือกรับฝากขาย: ☒ ชำระโดยผ่านบัตรเครดิต ☐ ชำระเงินสด

แสดงรายงาน: ☐ รายงานค้างชำระ ☐ รายงานการชำระเงิน

เลือกผู้ขาย: ☒ แสดงเฉพาะรายที่มียอดค้างชำระเท่านั้น

รหัสผู้ขาย/ตัวแทนจำหน่าย: V001

ชื่อ: ABC Drug Store (กรรณิการ์ เทียมทรัพย์ (ปอ))

จำนวนเงินที่จะชำระ: 250.64 บาท

ชำระด้วย: โฉนดเงิน

เลือกชำระทั้งหมด

บันทึกการชำระเงิน

เลือกใบรับสินค้า: ☐ แสดงต้นทุนของจำนวนที่ถูกขายไปแล้ว ☒ ซ่อนรายการที่ชำระครบแล้ว

ฝาก	ใบรับสินค้า	เอกสารอ้างอิง	วันรับสินค้า	กำหนดชำระ	รวมเงิน	ส่งคืน	ชำระแล้ว	ค้างชำระ	ต้องการชำระ
RC230610-001	10/06/2566	10/06/2566	4012.50	366.86	4412.90	-366.86	-366.86	366.86	
RC230610-002	10/06/2566	10/06/2566	1605	-	987.50	0	0	987.50	

จำนวนเงิน: 4012.50, 366.86, 4412.90, 987.50, 366.86, 0

วันที่ชำระเงิน: 12/06/2566 10:00:42 พก 2 ชั่วโมง

รูปที่ 21 แสดงยอดค้างชำระที่ลดลงหลังการส่งคืนสินค้า

ในกรณีที่เกิดยอดค้างชำระติดลบเช่นนี้ อาจมีวิธีการบันทึกได้เป็นสองกรณี คือ

- 1) หากในใบอื่น ๆ ไม่มียอดค้างชำระอยู่ เมื่อผู้ขายมีการชำระเงินคืนคืนมาแล้ว ให้ป้อนชำระเงินเป็นยอดติดลบ ดังรูป

เลือกใบรับสินค้า: ☐ แสดงต้นทุนของจำนวนที่ถูกขายไปแล้ว ☒ ซ่อนรายการที่ชำระครบแล้ว

ฝาก	ใบรับสินค้า	เอกสารอ้างอิง	วันรับสินค้า	กำหนดชำระ	รวมเงิน	ส่งคืน	ชำระแล้ว	ค้างชำระ	ต้องการชำระ
RC230610-001	10/06/2566	10/06/2566	4012.50	366.86	4412.90	-366.86	-366.86	0	
RC230610-002	10/06/2566	10/06/2566	1605	-	987.50	0	0	987.50	

ค้างชำระ = รวมเงิน - ส่งคืน - ชำระแล้ว

บันทึกการชำระเงิน

วิธีการชำระ	เลขที่บัตรเครดิต/เช็ค/Note	จำนวนเงิน	วันที่ชำระเงิน	ลบ
โฉนดเงิน		4012.5	10/6/2566	
เงินสด		-366.86	12/6/2566	
เงินสด				

ป้อนจำนวนเงินที่ได้รับคืน เป็นจำนวนติดลบ

รูปที่ 22 บันทึกการรับเงินคืนจากผู้ขาย

- 2) แต่หากมียอดค้างชำระในใบรับสินค้าอื่นด้วยดังในข้อมูลตัวอย่าง ผู้ขายอาจไม่มีการคืนเงินในส่วนที่ส่งคืน และเมื่อจะมีการชำระเงินให้กับผู้ขาย อาจป้อนเป็นจำนวนเงินรวมที่จะชำระ หรือคลิกเลือก **เลือกชำระทั้งหมด** แล้วจึงคลิกปุ่ม บันทึกการชำระเงิน ดังรูป

เลือกผู้ขาย

☒ แสดงเฉพาะรายชื่อผู้ขายที่มียอดค้างชำระเท่านั้น

รหัสผู้ขาย/ตัวแทนจำหน่าย: **V001**

ชื่อ: **ABC Drug Store (กรรณิการ์ เทียมแท้ (ปุม))**

การเดินคำกับลูกค้า

☒ ชำระตามจำนวนที่ขายไปแล้ว ☐ ชำระเป็นส่วน

ค้างชำระรวม: **250.64 บาท**

จำนวนเงินที่จะชำระ: **250.64 บาท**

ชำระด้วย: **เงินสด**

เงินเข้าบัญชีเลขที่:

แสดงรายงาน

☒ รายงานค้างชำระ ☒ รายงานการชำระเงิน

☒ เลือกชำระทั้งหมด

บันทึกการชำระเงิน

☐ แสดงทั้งหมดของจำนวนที่ลูกค้าขายไปแล้ว ☒ ซ่อนรายการที่ชำระครบแล้ว

ฝาก	ใบรับสินค้า	เอกสารอ้างอิง	วันรับสินค้า	กำหนดชำระ	รวมเงิน	ส่งคืน	ชำระแล้ว	ค้างชำระ	ต้องชำระ
RC230610-001			10/06/2566	10/06/2566	4012.50	366.86	4012.5	366.86	-366.86
RC230610-002			10/06/2566	10/06/2566	1605		987.50	617.50	617.50

รูปที่ 23 บันทึกการชำระเงินโดยระบุเป็นจำนวนเงินรวมที่จะชำระ

2.4.4 พิมพ์ใบส่งคืนสินค้า

สามารถพิมพ์ใบส่งคืนสินค้าได้โดยการคลิกปุ่ม **พิมพ์ใบส่งคืนสินค้า** ในหน้าจอ

จัดซื้อ ⇒ ระบบจัดซื้อ : ส่งคืนสินค้า จะแสดงรายงานดังรูป

บริษัท เอ็นเอสซี จำกัด

780/1 ถนนพหลโยธิน
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร 10400
โทร. 02-688-9999

ใบส่งคืนสินค้า

รหัสผู้ขาย: **V001**

ถึง: **คุณกรรณิการ์ เทียมแท้ (ปุม)**
ABC Drug Store
Phone : 087881234 , 084567890

เลขที่ใบส่งคืนสินค้า: **RJ220915-01**
วันที่ออกใบ: **15-09-2022**

ลำดับสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวน	หน่วย	ราคาขาย	จำนวนคืน	คืนกลับ	ราคาขายคืน	จำนวนคืน	รวมคืน
20010	ยา/ยา (100mg)	4.00	mg	85.71	342.86	24.00	366.86	366.86	
					342.86	24.00	366.86	366.86	

ผู้ส่งคืนสินค้า: _____ ผู้รับคืนสินค้า: _____ วันที่: _____

รูปที่ 24 ตัวอย่างใบส่งคืนสินค้า

3. การรับสินค้าเข้าคลังที่ละรายการ

[หน้าจอ จัดซื้อ => รับเข้า/ส่งคืน รายตัว]

ในกรณีที่ผู้ไม่ต้องการใช้วิธีรับสินค้าเข้าครบทุกขั้นตอน ก็สามารถใช้วิธีรับสินค้าเข้าที่ละรายการได้ด้วยหน้าจอนี้ โดยการบันทึกด้วยวิธีนี้จะสามารถเรียกดูประวัติการซื้อได้เช่นเดียวกัน แต่จะมีรายการไม่ครอบคลุมเท่ากับการใช้ **ระบบงานจัดซื้อ** แบบเต็มรูปแบบ

รูปที่ 25 หน้าจอ รับเข้า/ส่งคืน รายตัว

เมื่อเลือกสินค้าที่ต้องการรับเข้า ดังในรูปที่ 25 แล้ว ขั้นตอนการบันทึกจะเป็นดังนี้

- เลือก **"-- สร้างลีดใหม่ --"** จากตาราง **เลือก ลีดที่ต้องการรับเพิ่ม** (ยกเว้นในกรณีที่ต้องการปรับเปลี่ยนหรือลดจำนวน ลีดที่มีอยู่แล้ว ให้คลิกเลือกลีดนั้น แต่กรณีนี้มักไม่ค่อยถูกใช้)
- ป้อน **เลขที่เอกสาร** จากเลขที่ของใบอินวอยส์ (ไม่ป้อนก็ได้)
- ป้อน **ลีดการผลิต** (ไม่ป้อนก็ได้ ถ้าป้อนจะเป็นประโยชน์ในการยืนยันลีดที่ถูกต้องของระยะขายและขณะตรวจนับสต็อก)
- ป้อน **วันหมดอายุ** (ไม่ป้อนก็ได้ ถ้าป้อนจะเป็นประโยชน์ในการแจ้งเตือนเมื่อสินค้าใกล้หมดอายุ)
- เลือก **หน่วยนับ** ที่ต้องการรับเข้า

เลือกเลือดที่ต้องการรับเพิ่ม						
เลือด	คงเหลือ	พร้อมใช้	หน่วย	ที่เก็บ	ฝากขาย	จอง
----- สร้างเลือด ใหม่ -----						

เลขที่เอกสาร/เลขที่อ้างอิง

วันที่รับรายการ

หมายเลขติดต่อ **P230612-####**

ชื่อการ رسید  1 แสดงเป็น...

วันหมดอายุ **14/12/2029**  2 หมดเป็น...
☐ หักลดภาษี

หน่วยนับ  3 ☒ ครึ่งลดภาษี

วิธีที่ 1

- ป้อน **จำนวน** ที่จะรับเข้า
- ป้อน **ต้นทุนต่อหน่วย** หรือ **รวมเงิน** อย่างไม่ซ้ำกัน
- ป้อนหรือ double click ในช่อง **VAT** (ถ้ามี)
- เลือก **ที่เก็บ** ที่ต้องการรับสินค้าเข้า

รับสินค้าเข้าจากการค้า

จำนวน	1	50	แผง
ต้นทุนต่อหน่วย	2 หรือ	11	บาท
รวมเงิน		550	
VAT 7.00 %	3	38.50	
ราคารวม VAT		588.50	บาท

ที่เก็บ **1**

(วิธีที่ 1)

วิธีที่ 2

- ป้อน **จำนวน** ที่จะรับเข้า
- ป้อนหรือ double click ในช่อง **VAT (ถ้ามี)**
- ป้อน **ราคารวม VAT** (โปรแกรมจะทำการคำนวณไปเป็น **ต้นทุนต่อหน่วย** และ **รวมเงินให้โดยอัตโนมัติ**)
- เลือก **ที่เก็บ** ที่ต้องการรับสินค้าเข้า

รับสินค้าเข้าจากภาคอื่น

จำนวน	1	50	แผง
ต้นทุนต่อหน่วย		11	บาท
รวมเงิน		550	
VAT 7.00 %	2	38.50	บาท
ราคารวม VAT	3	588.50	บาท

ที่เก็บ **1**

(วิธีที่ 2)

- เลือก ฝ่ายขาย

- **คลิกปุ่ม** เพื่อบันทึกการรับสินค้าเข้า

ในกรณีที่มีการกำหนด **ที่เก็บหลัก** ให้กับสินค้า เมื่อทำการรับสินค้าเข้าคลังด้วยหน้าจอ **รับเข้า/ส่งคืน รายตัว ที่เก็บ** ในหน้าจอนี้จะถูกเลือกตาม **ที่เก็บหลัก** ให้โดยอัตโนมัติ

เมื่อทำการบันทึกแล้ว สินค้าจะถูกเพิ่มเข้ามาในคลัง และแสดงในตารางดังรูป

เลือกล็อตที่ต้องการรับเพิ่ม					
ล็อต	คงเหลือ	พร้อมใช้	หน่วย	ที่เก็บ	ฝากขาย
สร้างล็อต ใหม่					
P230612-0001	50	50	แผง	F1	

รูปที่ 26 สินค้าที่ถูกรับเข้าจะถูกแสดงให้เห็นในตาราง



ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.0 ผู้ใช้จะไม่สามารถรับ **สินค้าฝากขาย** เข้าสต็อกด้วยหน้าจอ **รับเข้า/ส่งคืน รายตัว** อีกต่อไป โดยจะต้องรับเข้าผ่านการเปิดใบสั่งซื้อเท่านั้น เพื่อให้หน้าจอ **ระบบจัดซื้อ : ขำระเงิน** สามารถแจ้งจำนวนเงินที่ต้องชำระได้อย่างถูกต้อง (กรณีรับฝากขาย สามารถเลือกชำระเงินตามจำนวนที่รับมาทั้งหมดก็ได้ หรือจะเลือกชำระเฉพาะจำนวนที่มีขายไปแล้วก็ได้)

บทที่ 7 ข้อมูลลูกค้า

ระบบงานลูกค้าสัมพันธ์เป็นระบบข้อมูลที่สนับสนุนงานขาย ประกอบด้วย 3 หน้าจอ คือ

- ประเภทลูกค้า
- ข้อมูลลูกค้า
- กำหนดเงื่อนไขราคาขาย

1. เพิ่ม/แก้ไข “ประเภทลูกค้า”

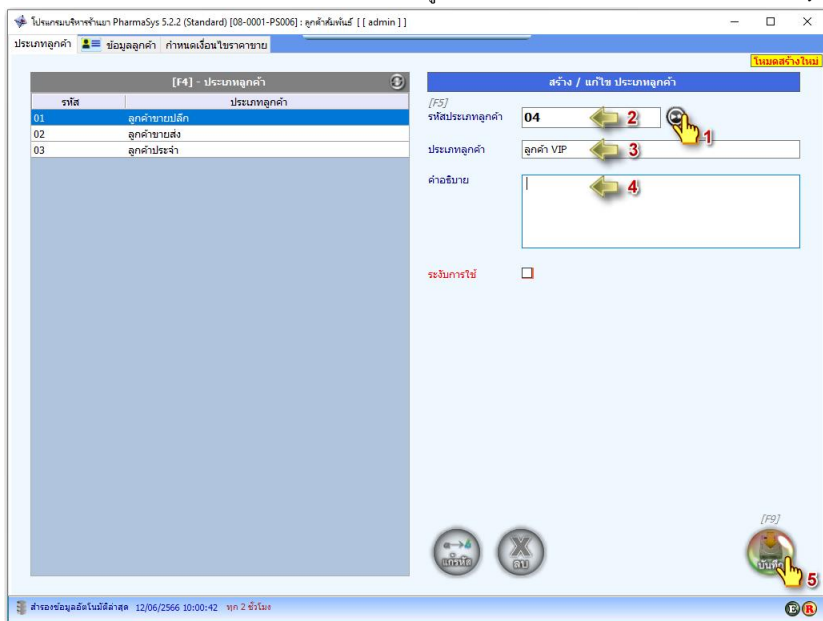
[หน้าจอ **CRM** ⇒ **ประเภทลูกค้า**]

ผู้ใช้งานสามารถเพิ่ม “ประเภทลูกค้า” ได้อย่างไม่จำกัด และยังสามารถกำหนดราคาขายสินค้าแต่ละชนิด และแต่ละล็อต ตามแต่ละประเภทลูกค้าได้อีกด้วย

เพื่อความสะดวกในการเริ่มต้นใช้งาน จึงได้กำหนดประเภทลูกค้าไว้ล่วงหน้า 3 ประเภท คือ

- 1) ลูกค้าขายปลีก
- 2) ลูกค้าส่ง
- 3) ลูกค้าประจำ

การเพิ่มประเภทลูกค้าใหม่ด้วยหน้าจอนี้ ทำได้โดยคลิกที่ปุ่ม  หรือกดปุ่ม F3 บนแป้นคีย์บอร์ด จะกลายเป็นฟอร์มว่างที่พร้อมรับข้อมูลของประเภทลูกค้าใหม่ ดังรูป



รูปที่ 1 หน้าจอ CRM ⇒ ประเภทลูกค้า



ประเภท ลูกค้าจะ ไม่ปรากฏในหน้าจอ CRM ⇒ ประเภทลูกค้า เนื่องจากเป็นลูกค้าประเภทพิเศษที่ไม่อนุญาตให้ผู้ใช้ทำการแก้ไขชื่อ หรือลบทิ้งได้

2. เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูล “ลูกค้า”

[หน้าจอ **CRM** ⇒ **ข้อมูลลูกค้า**]

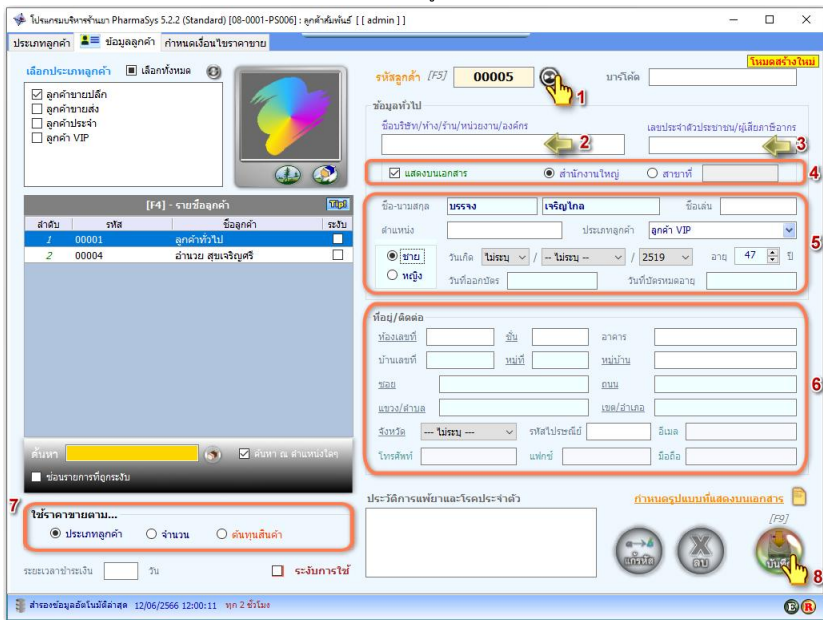
PharmaSys ได้อำนวยความสะดวกสำหรับการเริ่มต้นใช้โปรแกรมด้วยการสร้างรหัสลูกค้าสำหรับการใช้งานทั่วไปไว้ 3 รายชื่อ โดยผู้ใช้สามารถแก้ไขและสร้างรายชื่อลูกค้าเพิ่มเติมได้ไม่จำกัด และยังสามารถบันทึกรูปภาพ ประวัติการแพทย์และโรคประจำตัวได้อีกด้วย

New ! ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.2.2 เป็นต้นมา จะรองรับการอ่านข้อมูลลูกค้าด้วยเครื่องอ่านบัตรจำตัวประชาชน โดยผู้ใช้เพียงแต่นำบัตรประชาชนของลูกค้าเสียเข้าเครื่องอ่านบัตรฯ ข้อมูลของลูกค้าได้แก่ **เลขประจำตัวประชาชน, ชื่อ-นามสกุล, เพศ, วันเกิด, วันที่ออกบัตร, วันที่บัตรหมดอายุ, ที่อยู่** และ **ภาพถ่าย**ของลูกค้าจะแสดงขึ้นบนหน้าจอนี้

(นอกจากหน้าจอ **ข้อมูลลูกค้า** นี้แล้ว หน้าจอ **ขาย** ก็รองรับเครื่องอ่านบัตรประชาชนเช่นกัน)

ในกรณีที่ผู้ใช้เครื่องอ่านบัตรฯ การเพิ่มข้อมูลลูกค้าใหม่ทำได้ตามขั้นตอนต่อไปนี้

- 1) คลิกปุ่ม  หรือกดปุ่ม **F3** บนคีย์บอร์ดเพื่อสร้างรหัสลูกค้าใหม่ (โปรแกรมจะสร้างรหัสลูกค้าใหม่โดยจะเป็นเลขต่อเนื่องจากที่มีอยู่)
- 2) ป้อนเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี)
- 3) ป้อนชื่อลูกค้า และข้อมูลอื่นๆของลูกค้า
- 4) ป้อนที่อยู่ และเบอร์โทรติดต่อลูกค้า
- 5) คลิกปุ่ม  หรือกดปุ่ม **F9** เพื่อบันทึกข้อมูล

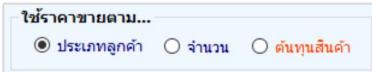


รูปที่ 2 สร้างรายชื่อลูกค้า

การป้อนวันเกิดและอายุนั้น ไม่จำเป็นต้องบันทึกครบถ้วนทั้งหมด ผู้ใช้อาจป้อนเพียงปีเกิดก็ได้ และในทางกลับกัน เมื่อผู้ใช้ป้อนอายุ โปรแกรมจะคำนวณปีเกิดให้โดยอัตโนมัติ

ในหน้าจอ ข้อมูลลูกค้า ผู้ใช้สามารถกำหนดได้ว่าต้องการใช้ระบบราคาแบบใดสำหรับลูกค้าแต่ละราย

1. ราคาขายตามประเภทลูกค้า
2. ราคาขายตามจำนวน
3. ราคาขายตามต้นทุนสินค้า



(รายละเอียดดังที่ได้กล่าวมาแล้วในหัวข้อ 2.9 ความสามารถในการกำหนดราคาขายของ PharmaSys ในบทที่ 3

เมื่อบันทึกแล้วรายชื่อลูกค้ารายใหม่จะปรากฏขึ้นในตาราง **รายชื่อลูกค้า** ดังรูป

[F4] - รายชื่อลูกค้า				Input
ลำดับ	รหัส	ชื่อลูกค้า	ระบุ	
1	00001	ลูกค้าทั่วไป		☐
2	00004	อำนวยการ		☐
3	00005	บรรจจ เจริญไกล		☒

รูปที่ 3 แสดงรายชื่อลูกค้าที่ถูกสร้างขึ้นใหม่

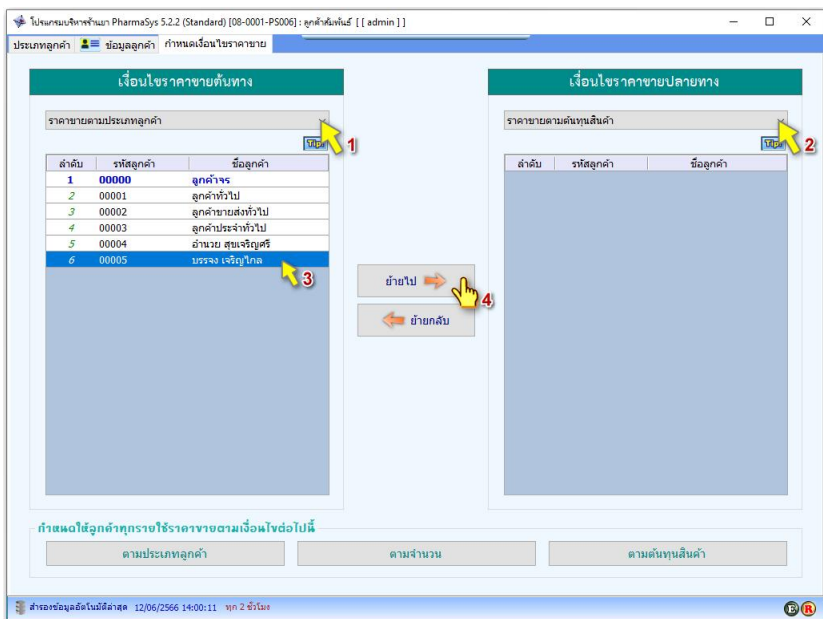
3. กำหนดเงื่อนไขราคาขาย

[หน้าจอ **CRM** ⇒ กำหนดเงื่อนไขราคาขาย]

โปรแกรม PharmaSys ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.2.1 จะรองรับการใช้ราคาขายเพิ่มขึ้นจาก 2 เป็น 3 วิธี ซึ่งสามารถกำหนดวิธีใดวิธีหนึ่งให้เป็นค่าเริ่มต้นสำหรับลูกค้าแต่ละรายได้ (สามารถกำหนดเงื่อนไขราคาขายให้แตกต่างกันได้ระหว่างลูกค้าแต่ละราย)

การกำหนดเงื่อนไขราคาขายให้กับลูกค้าแต่ละรายนี้ นอกจากทำผ่านหน้าจอ

CRM ⇒ ข้อมูลลูกค้า แล้ว ยังสามารถกำหนด **เงื่อนไขราคาขาย** ให้กับลูกค้าหลายๆรายในคราวเดียวได้ด้วยหน้าจอนี้อีกด้วย เช่น หากลูกค้ารหัส 00005 เดิมใช้เงื่อนไขราคาขายตามประเภทลูกค้า และต้องการเปลี่ยนไปใช้เงื่อนไขราคาขายตามต้นทุนสินค้า ขั้นตอนจะเป็นดังรูป



รูปที่ 4 ขั้นตอนการกำหนดเงื่อนไขราคาขาย

บทที่ 8 ระบบงานขาย

ระบบงานขายจัดเป็นส่วนงานที่สำคัญที่สุดในโปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys นอกจากจะเป็นส่วนที่มีผลต่อความถูกต้องของคลังสินค้าแล้ว ยังเป็นส่วนงานสำคัญในการให้บริการลูกค้า และการออกแบบระบบงานขายที่รัดกุมจะช่วยลดโอกาสในการทุจริตภายในธุรกิจได้ในระดับหนึ่ง

ระบบงานขายของ PharmaSys มีคุณสมบัติที่สำคัญหลายประการที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของกิจการ เภสัชกร และพนักงานขาย ได้แก่

- **New !** เปิดกะ-ปิดกะ เพื่อใช้สำหรับกำหนดจำนวนเงินเริ่มต้น(สำหรับใช้ทอน) และบันทึกความเคลื่อนไหวของเงินสดในลิ้นชัก
- สร้างรายชื่อลูกค้ารายใหม่ได้โดยตรงจากหน้าจอ **ขาย** ขณะทำการขาย โดยไม่จำเป็นต้องเปิดเข้าหน้าจอ **CRM** ⇒ **ข้อมูลลูกค้า**
- รองรับการบันทึกลูกค้าเป็น **ลูกค้าจร** โดยไม่จำเป็นต้องสร้างเป็นรหัสลูกค้าใหม่ แต่ยังสามารถแสดงชื่อ, อายุ และที่อยู่ ของลูกค้าจร ในรายงาน ขย.10, 11, 12, 13 ได้
- เรียกดูข้อมูลและส่งพิมพ์ **ใบเสร็จ/ใบกำกับสินค้า** ย้อนหลังได้
- สร้างเลขบิลใหม่ให้โดยอัตโนมัติ ตามรูปแบบที่ผู้ใช้กำหนด
(กำหนดรูปแบบเลขที่บิลได้ในหน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **กำหนดเลขที่เอกสาร**)
- เรียกค้นสินค้าได้ 5 วิธี คือค้นจาก รหัสสินค้า, ชื่อการค้า, ชื่อสามัญ, บาร์โค้ด และ เลขทะเบียนยา
- มีช่องพิเศษสำหรับเรียกค้นสินค้าด้วย รหัสสินค้า, ชื่อการค้า, ชื่อสามัญ และ บาร์โค้ด ได้ในช่องเดียวกัน (Universal Search)
- ผู้ใช้สามารถเลือกล็อตที่จะขายได้ด้วยตัวเอง หรือให้เลือกล็อตที่จะขายโดยอัตโนมัติก็ได้ โดยการเลือกล็อตสำหรับขาย โดยจะเรียงตามลำดับล็อตที่หมดอายุก่อน หรือในกรณีที่มีการบันทึกวันหมดอายุไม่ครบทุกล็อต จะเรียงตามลำดับเข้าก่อน-ออกก่อน (FIFO : First-in First-out)
- กรณีเรียกค้นสินค้าด้วยบาร์โค้ด จะแสดงหน่วยนับตรงกับบาร์โค้ดนั้นโดยอัตโนมัติ
- กรณีไม่ได้เรียกค้นสินค้าด้วยบาร์โค้ด (เช่น ค้นด้วยรหัสสินค้า ชื่อการค้า ชื่อสามัญ หรือเลขทะเบียนยา) จะแสดงหน่วยนับตาม **หน่วยขายหลัก** ที่กำหนดไว้ในหน้า **ตั้งค่าหน่วยนับและราคาขาย**

- ผู้ใช้สามารถป้อนจำนวนที่จะขายในช่อง **ค้นหาสินค้า** ได้เลย โดยป้อน จำนวน ตามด้วยเครื่องหมาย * (ดอกจัน) แล้วจึงยิงบาร์โค้ดหรือป้อนชื่อสินค้า เช่น การป้อน **5*8850172270211** จะเป็นการทำรายการขาย Clarityne จำนวน 5 แผง เป็นต้น
- สามารถกำหนดให้ขายสินค้าเฉพาะในบาง **ที่เก็บ** (Location) ได้ (นั่นคือ สามารถกำหนดไม่อนุญาตให้ขายสินค้าที่อยู่ในบาง **ที่เก็บ** ได้)
- แสดงราคาขายตามที่กำหนดไว้โดยอัตโนมัติ โดยสามารถกำหนดราคาขายได้ถึง 3 วิธี คือ ใช้ราคาขายตามประเภทลูกค้า ใช้ราคาขายตามจำนวน และใช้ราคาขายตามต้นทุนของสินค้า
- เรียกหน้าต่างแสดงราคาขาย เพื่อดูราคาขายทุกระดับราคา และประวัติราคาที่ถูกค้าเคยซื้อ และเลือกใช้ราคาที่ต้องการได้ทันทีด้วยการ double click
- แสดงต้นทุนสินค้าเป็นรายล็อต และต้นทุนเฉลี่ยได้ ทั้งต้นทุนที่รวม VAT แล้วและยังไม่วรวม VAT (จะแสดงต้นทุนขณะที่ล็อตอื่นเข้ามาเป็นผู้ใช้ที่ได้รับสิทธิ์นี้เท่านั้น)
- ป้อนส่วนลดเป็นรายสินค้าได้ทั้งจำนวนเงิน และเปอร์เซ็นต์
- ป้อนส่วนลดท้ายบิลได้ทั้งจำนวนเงิน และเปอร์เซ็นต์
- เพิ่มรายการสินค้าอัตโนมัติเมื่อเรียกค้นสินค้า(หรือยิงบาร์โค้ด) หรือไม่กี่ได้
- เลือกประเภทการรับชำระเงินได้ (เงินสด, โอนเงิน, บัตรเครดิต, ขายเชื่อ)
- บันทึกการนัดผู้ป่วยหรือลูกค้าได้
- บันทึกข้อมูลใบสั่งได้ (กรณีต้องการให้ข้อมูลถูกแสดงในใบ ข.ย.12)
- รองรับการสลับหน้าจอเพื่อเปิดบิลขายได้พร้อมกัน 3 บิล (3 หน้าจอ)
- แสดงรูปภาพสินค้าได้ ในกรณีที่มีการบันทึกภาพไว้
- เปิดลิ้นชักเก็บเงินโดยอัตโนมัติเมื่อบันทึกการขาย
- พิมพ์ใบเสร็จฯ/ใบกำกับสินค้าโดยอัตโนมัติเมื่อบันทึกการขายหรือไม่ก็ได้
- แสดงรายการสินค้าแยกตามการบันทึก(แยกตามล็อต) หรือรวมสินค้าชนิดเดียวกันเป็นแถวเดียว(ไม่แยกล็อต) หรือไม่ก็ได้
- การแสดงแบบฟอร์มบนหน้าจอขาย จะแตกต่างกันตามความเหมาะสม โดยขึ้นกับการตั้งค่าว่า **เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม** หรือไม่
- สั่งพิมพ์ฉลากยาได้
- อนุญาตให้ผู้ใช้ (ที่ได้รับสิทธิ์) สามารถแก้ไขรายการขายได้ แม้เป็นบิลที่บันทึกการขายไปแล้ว
- ฯลฯ

สำหรับรายละเอียดการใช้งานหน้าจอ **ขาย** ดูได้ในบทที่ 3 จากหัวข้อต่อไปนี้

- 2.10 ส่วนประกอบสำคัญบนหน้าจอขาย
- 2.11 เริ่มต้นการขาย
- 2.12 การขายยาที่ต้องแสดงใน “บัญชีการขายยา”
- 2.13 การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งสินค้า/ใบส่งสินค้าชั่วคราว
- 2.14 การพิมพ์ฉลากยา

เมื่อผู้ใช้ทำการเปิดบิลขายใหม่ด้วยการกดปุ่ม F3 หรือคลิกที่ไอคอน 
เลขที่ใบเสร็จ/ใบกำกับสินค้า จะยังไม่ถูกสร้างขึ้นจริง (สังเกตว่าเลขที่บิลจะยังเป็นเลขที่ลง
ท้ายด้วย ### เช่น BL230612-###) จนกระทั่งมีการเพิ่มรายการสินค้ารายการแรกเข้าไป เลขที่
บิลจริงจึงจะถูกสร้างขึ้น (เช่น BL230612-001) หรือในกรณีที่ผู้ใช้คลิกที่ไอคอน  เลขที่บิล
จริงก็就会被สร้างขึ้นเช่นกัน โดยบิลที่ถูกสร้างขึ้นนี้จะจดจำสถานะทางภาษีของระบบที่ตั้งค่าไว้ใน
ขณะนั้นเอาไว้ด้วย เช่น หากในขณะที่เปิดบิล มีการกำหนดค่า
เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และมีการกำหนด
ราคาขายแบบรวม VAT เอาไว้ แม้หลังจากนั้นจะมีการเปลี่ยนตัวเลือกนี้ และมีการเพิ่มรายการ
สินค้าในบิลนี้ในภายหลัง สินค้าที่ถูกเพิ่มในภายหลังก็ยังคงถูกบันทึกแบบมี VAT

1. การจัดการเงินสด (เปิดกะ-ปิดกะ) **New !**

[หน้าจอ **ขาย** ⇒ **จัดการเงินสด**]

หน้าจอนี้จะเป็นประโยชน์ในกรณีที่มีการใช้งานลิ้นชักเก็บเงิน โดยผู้ใช้งานสามารถกำหนดจำนวนเงินเริ่มต้นกะที่ใส่ในลิ้นชักสำหรับทอน และเมื่อมีการขายเป็นเงินสด จำนวนเงินก็จะถูกบันทึกเพิ่มเข้ามา ทำให้สามารถตรวจสอบได้ว่าจำนวนเงินในลิ้นชักถูกต้องสอดคล้องกับที่มีการบันทึกการขายหรือไม่ โดยในหน้าจอนี้จะประกอบด้วยเครื่องมือสำหรับการ เปิดกะ, ปิดกะ, การบันทึกเติมเงิน, การบันทึกเอาเงินออก และการปรับยอดเงินในลิ้นชัก รวมถึงรายงานและการแสดงข้อมูลความเคลื่อนไหวของเงินสด ดังรูป

รูปที่ 1 หน้าจอ **ขาย** ⇒ **จัดการเงินสด**

1.1 ขั้นตอนการบันทึก

1) ติดตั้งลิ้นชักเก็บเงิน

ลิ้นชักเก็บเงินจะต้องได้รับการติดตั้งก่อนจึงจะสามารถใช้คุณสมบัตินี้ได้ (จะเป็นการเชื่อมต่อผ่านพอร์ต RJ-11 หรือพอร์ต Serial ก็ได้) ดูหัวข้อ **11.2 การกำหนดพอร์ตเชื่อมต่อลิ้นชักเก็บเงิน** ในบทที่ 4

2) เปิดกะ

คลิกปุ่ม **เปิดกะ** เพื่อกำหนดจำนวนเงินเริ่มต้นที่จะใส่ไว้ในลิ้นชักเก็บเงินเพื่อใช้เป็นเงินทอน เมื่อคลิกแล้ว จะแสดงหน้าต่าง ดังรูป ให้ป้อนจำนวนเงินแล้วคลิกปุ่ม **บันทึก**

3) ขายสินค้า

เมื่อมีการบันทึกการขาย(เงินสด) ตามปกติ ยอดเงินจะถูกบันทึกเข้าสู่ระบบจัดการเงินสดในทันที จำนวนเงินคงเหลือที่แสดงในหน้าจอ **ขาย** ⇒ **จัดการเงินสด** จะเพิ่มขึ้นตามยอดเงินที่มีการขาย

4) การนำเงินเข้า-ออกจากลิ้นชัก

ในบางกรณีผู้ใช้อาจมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินในลิ้นชักด้วยเหตุผลหลายประการ จะมีเครื่องมือสำหรับการปรับปรุงยอดเงินได้ 3 วิธี คือ

- (1) เติมนเงินเข้าลิ้นชัก
- (2) เอาเงินออกจากลิ้นชัก
- (3) ปรับยอดเงินในลิ้นชัก

โดยการคลิกปุ่มบนหน้าจอ แล้วป้อนจำนวนเงินที่ต้องการปรับปรุงยอด และระบุเหตุผลที่ทำการปรับปรุง

เติมเงินเข้าลิ้นชัก

วันที่-เวลา
13 มิถุนายน 2566 18:35:45

จำนวนเงินที่เติม **1** → 500

หมายเหตุ
แบบงก้อยย่ไม่พอทอน ← **2**

บันทึก **3**

(หน้าต่าง เติมเงินเข้าลิ้นชัก)

เอาเงินออกจากลิ้นชัก

วันที่-เวลา
13 มิถุนายน 2566 18:45:01

จำนวนเงินที่เอาออก **1** → 180

หมายเหตุ
จ่ายค่าอาหาร ← **2**

บันทึก **3**

(หน้าต่าง เอาเงินออกจากลิ้นชัก)

ปิดกะ

ปรับยอดเงินในลิ้นชัก

วันที่-เวลา
13 มิถุนายน 2566 19:12:58

เงินคงเหลือในระบบ 2120

เงินคงเหลือจริง **1** → 2100

ปรับยอด หรือ **2** → -20

หมายเหตุ
นับแล้วไม่ครบ ← **2**

บันทึก **3**

(หน้าต่าง ปรับยอดเงินในลิ้นชัก)

5) ปิดกะ

หลังจากปิดร้านหรือปิดกะ คลิกที่ปุ่ม ปิดกะ เพื่อบันทึกยอดเงินที่นับได้จริงเปรียบเทียบกับจำนวนเงินคงเหลือในระบบ (จำนวนเงินที่ควรจะเป็น)

(หน้าต่าง ปิดกะ)

เมื่อปิดกะแล้ว หากจำนวนเงินไม่ตรงกันเช่นตัวอย่างในรูป เงินจะขาดไปเป็นจำนวน 100 บาท โดยยอด -100 นี้จะถูกบันทึกเป็นการปรับยอดให้โดยอัตโนมัติ

- **การเปิดกะ** อนุญาตให้กำหนด วันที่-เวลา ย้อนหลังได้ แต่จะย้อนไปเกินกว่าการปิดกะครั้งสุดท้ายไม่ได้
- **การปิดกะ** อนุญาตให้กำหนด วันที่-เวลา ย้อนหลังได้ แต่จะย้อนไปเกินกว่ารายการสุดท้ายไม่ได้
- **การเติมเงินเข้าลิ้นชัก เอาเงินออกจากลิ้นชัก และปรับยอดเงินในลิ้นชัก** อนุญาตให้บันทึก วันที่-เวลา ย้อนหลังได้ แต่จะอยู่ระหว่างเวลาปิดกะกับเวลาเปิดกะไม่ได้ (จะต้องอยู่ระหว่างเวลาเปิดกะกับเวลาปิดกะเท่านั้น)

1.2 แสดงประวัติความเคลื่อนไหวเงินสด

ใช้สำหรับเรียกดูข้อมูลการบันทึกยอดเงินเข้าและออกจากลิ้นชักโดยการคลิกปุ่ม

แสดงประวัติความเคลื่อนไหวเงินสด ในรูปที่ 1 จะแสดงประวัติความเคลื่อนไหวเงินสดในวันที่เลือก และสามารถเลื่อนให้แสดงข้อมูลของวันก่อนหน้าและวันถัดไปได้โดยการคลิกปุ่มในหน้าต่างนี้

ลำดับ	เวลา	เวลาบันทึกเสร็จ	เลขที่เอกสารอ้างอิง	สถานะ	เงินเข้า	จ่าย	เงินออก	ปรับยอด	เงินคงเหลือ	ผู้บันทึก	หมายเหตุ
1	14/6/2566 9:00:00	14/6/2566 9:16:24		เงินเข้า	1200.00				1200.00	admin	
2	14/6/2566 9:10:10	14/6/2566 9:18:23	BL230614-001			180.00			1380.00	admin	

รูปที่ 2 แสดงประวัติความเคลื่อนไหวเงินสด วันที่ 14/6/2566

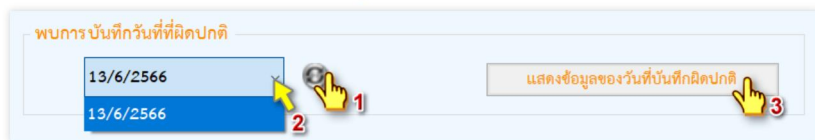
เมื่อคลิกปุ่ม วันก่อนหน้า จะแสดงข้อมูลของวันที่ 13/6/2566 ดังตัวอย่างในรูปที่ 3

ลำดับ	เวลา	เวลาบันทึกเสร็จ	เลขที่เอกสารอ้างอิง	สถานะ	เงินเข้า	จ่าย	เงินออก	ปรับยอด	เงินคงเหลือ	ผู้บันทึก	หมายเหตุ
1	13/6/2566 18:05:...	13/6/2566 19:00:...		เงินเข้า	1800.00				1800.00	admin	
2	13/6/2566 18:35:...	13/6/2566 19:08:...			500.00				2300.00	admin	แยกบัญชีเงินทอง
3	13/6/2566 18:45:...	13/6/2566 19:11:...					180.00		2120.00	admin	จ่ายจากอาหาร
4	13/6/2566 19:00:...	13/6/2566 19:18:...						-20.00	2100.00	admin	นับแล้วไม่ครบ
5	13/6/2566 19:22:...	13/6/2566 19:22:...	BL230613-004			260.00			2360.00	admin	
6	13/6/2566 19:23:...	13/6/2566 19:23:...	BL230613-005			300.00			2660.00	admin	
7	13/6/2566 19:24:...	13/6/2566 19:24:...	BL230613-006			40.00			2700.00	admin	
8	13/6/2566 19:29:...	13/6/2566 19:31:...		Done			2600.00	-100.00	0.00	admin	เงินขาด

รูปที่ 3 แสดงประวัติความเคลื่อนไหวเงินสด วันที่ 13/6/2566

1.3 ตรวจสอบการบันทึกวันที่ที่ผิดพลาด

ในกรณีที่มีการบันทึกย้อนหลังข้ามวัน ระบบจะแสดงรายการวันที่ที่พบ ซึ่งจะช่วยให้ผู้บริหารร้านสามารถตรวจสอบความผิดปกติได้ง่ายขึ้น ดังในรูป



รูปที่ 4 แสดงข้อมูลวันที่บันทึกผิดพลาด

เมื่อเลือกวันที่ที่ต้องการตรวจสอบ แล้วคลิกปุ่ม **แสดงข้อมูลของวันที่บันทึกผิดพลาด** จะแสดงข้อมูลที่เปลี่ยนไปจากเดิมเมื่อเทียบกับรูปที่ 3 โดยมีรายการที่ทำการขายย้อนหลัง แลรายการที่เติมเงินย้อนหลังเพิ่มเข้ามา จะแสดง **วันที่บันทึกจริง** เป็นสีแดง และจะเห็นว่าเงินคงเหลือจะถูกคำนวณใหม่นับแต่รายการที่แทรกเข้าไป

ลำดับ	เวลา	เวลาที่บันทึก	เลขที่เอกสารอ้างอิง	สาขา	เงินใน	ขาย	เงินออก	ปรับยอด	เงินคงเหลือ	ผู้บันทึก	หมายเหตุ
1	13/6/2566 18:05:42	13/6/2566 19:00:22			1800.00				1800.00	admin	
2	13/6/2566 18:35:45	13/6/2566 19:08:54				500.00			2300.00	admin	บันทึกย้อนไปพอตอน
3	13/6/2566 18:40:00	13/6/2566 11:43:53	BL230613-008						2450.00	admin	
4	13/6/2566 18:45:01	13/6/2566 19:11:35							2270.00	admin	จ่ายค่าอาหาร
5	13/6/2566 19:00:00	13/6/2566 19:18:05						-20.00	2250.00	admin	เงินแล้วไปถอน
6	13/6/2566 19:15:00	14/6/2566 11:49:17			250.00				2500.00	admin	เงินเงินแล้วบันทึก
7	13/6/2566 19:22:21	13/6/2566 19:22:41	BL230613-004			260.00			2760.00	admin	
8	13/6/2566 19:23:07	13/6/2566 19:23:16	BL230613-005			300.00			3060.00	admin	
9	13/6/2566 19:24:19	13/6/2566 19:24:26	BL230613-006			40.00			3100.00	admin	
10	13/6/2566 19:29:44	13/6/2566 19:31:46		None			2600.00	-100.00	400.00	admin	เงินขาด

รูปที่ 5 แสดงประวัติความเคลื่อนไหวเงินสดเมื่อมีการบันทึกย้อนหลัง

i จะสังเกตว่ายอดเงินคงเหลือของบรรทัดที่เป็นการปิดกะ จะไม่เป็น 0 แต่จะเป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินที่มีการบันทึกย้อนหลังเข้าไปในกะนั้น

1.4 รายงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูรายงานได้ 2 ชนิด จากหน้าจอ **จัดการเงินสด** ได้แก่

1.4.1 รายงานประวัติความเคลื่อนไหวเงินสด

รายงานนี้จะแสดงข้อมูลเช่นเดียวกับการเรียกดูข้อมูลบนหน้าจอด้วยปุ่ม

แสดงประวัติความเคลื่อนไหวเงินสด แต่จะแสดงอยู่ในรูปของรายงาน โดยจะแสดงเฉพาะข้อมูลความเคลื่อนไหวของเงินสดในลิ้นชักของเครื่องนี้เท่านั้น กรณีที่มีการใช้งานเครื่อง Clients (เครื่องลูกข่าย) ด้วย จะไม่แสดงข้อมูลในลิ้นชักของเครื่องอื่น ซึ่งรายงานนี้สามารถเรียกดูได้จากหน้าจอ **รายงาน => การเงิน** เช่นกัน

รายงานประวัติความเคลื่อนไหวเงินสด

วันที่ : 13/6/2566 - 14/6/2566											เลขเครื่อง : 1
ลำดับ	เวลา	เวลาบันทึก	เลขที่เอกสารอ้างอิง	สถานะ	เริ่มเงิน	ขาย	เข้าเงินออก	ปรับยอด	เงินคงเหลือ	บันทึก	หมายเหตุ
1	13/6/2566 18:06:42	13/6/2566 19:00:22		เปิดกะ	1,800.00				1,800.00	admin	
2	13/6/2566 18:36:46	13/6/2566 19:06:54			500.00				2,300.00	admin	แจ้งข้อผิดพลาด
3	13/6/2566 18:40:00	14/6/2566 11:43:53	BL230613-008			150.00			2,450.00	admin	
4	13/6/2566 18:45:01	13/6/2566 19:11:36					180.00		2,270.00	admin	จ่ายค่าขาย
5	13/6/2566 19:00:00	13/6/2566 19:18:05						-20.00	2,250.00	admin	นับส่วนไม่ครบ
6	13/6/2566 19:15:00	14/6/2566 11:49:17			250.00				2,500.00	admin	เป็นเงินเสร็จบันทึก
7	13/6/2566 19:22:21	13/6/2566 19:22:41	BL230613-004			260.00			2,760.00	admin	
8	13/6/2566 19:23:07	13/6/2566 19:23:16	BL230613-005			300.00			3,060.00	admin	
9	13/6/2566 19:24:19	13/6/2566 19:24:26	BL230613-006			40.00			3,100.00	admin	
10	13/6/2566 19:29:44	13/6/2566 19:31:46		ปิดกะ			2,600.00	-100.00	400.00	admin	สิ้นงวด
11	14/6/2566 9:00:00	14/6/2566 9:16:24		เปิดกะ	1,200.00				1,200.00	admin	
12	14/6/2566 9:10:10	14/6/2566 9:19:23	BL230614-001			180.00			1,380.00	admin	
รวม					3,750.00	930.00	2,780.00	-120.00			

รูปที่ 6 ตัวอย่าง รายงานประวัติความเคลื่อนไหวเงินสด

1.4.2 รายงานการเปิดลิ้นชัก

เป็นรายงานที่แสดงประวัติการเปิดลิ้นชักเก็บเงินของทุกเครื่องในเครือข่าย (ไม่ได้แสดงเพียงข้อมูลการเปิดลิ้นชักของเครื่องที่เรียกรายงานเท่านั้น) โดยส่วนใหญ่จะมาจากการบันทึกการขาย นอกจากนั้นอาจเป็นการที่ผู้สั่งเปิดลิ้นชักโดยที่ไม่มีการบันทึกการขายก็ได้ ซึ่งในกรณีหลังนี้จะไม่แสดงเลขที่ใบเสร็จและจำนวนเงินในรายงาน ซึ่งรายงานนี้สามารถเรียกดูได้จากหน้าจอ **รายงาน ⇒ การเงิน** เช่นกัน

รายงานการเปิดลิ้นชักเก็บเงิน

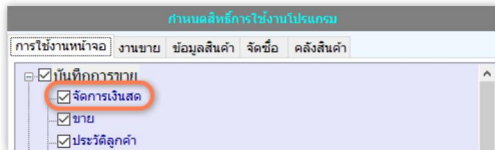
วันที่ : 1/6/2566 - 14/6/2566

ลำดับเลขที่	วันที่เปิดลิ้นชัก	ผู้ใช้	เลขที่ใบเสร็จ	การชำระเงิน	จำนวนเงิน
เลขเครื่อง	1 >> ข้าม-1				
2	12/6/2566 15:27:46	admin	BL230612-001	เงินสด	150.00
3	12/6/2566 15:32:16	admin	BL230612-002	ขายเชื่อ	200.00
4	13/6/2566 10:08:22	admin	BL230613-002	เงินสด	38.00
5	13/6/2566 11:20:52	admin	BL230613-003	เงินสด	180.00
6	13/6/2566 19:22:41	admin	BL230613-004	เงินสด	260.00
7	13/6/2566 19:23:15	admin	BL230613-005	เงินสด	300.00
8	13/6/2566 19:24:26	admin	BL230613-006	เงินสด	40.00
9	14/6/2566 9:18:23	admin	BL230614-001	เงินสด	180.00
10	14/6/2566 10:52:40	admin	BL230613-007	เงินสด	150.00
11	14/6/2566 11:03:57	admin	BL230613-008	เงินสด	150.00
12	14/6/2566 11:06:47	admin	BL230613-008	เงินสด	150.00
13	14/6/2566 11:14:00	admin	BL230613-008	เงินสด	150.00
14	14/6/2566 11:16:08	admin	BL230613-008	เงินสด	150.00
15	14/6/2566 11:43:53	admin	BL230613-008	เงินสด	150.00
16	14/6/2566 13:50:32	admin			0.00

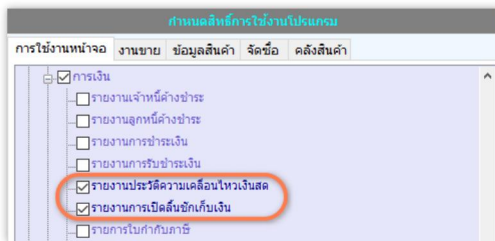
รูปที่ 7 ตัวอย่าง รายงานการเปิดลิ้นชักเก็บเงิน

เจ้าของร้าน/ผู้บริหารระบบ สามารถกำหนดสิทธิ์ให้กับผู้ใช้แต่ละรายได้ว่าให้สามารถเข้าถึงหน้าจอใดได้หรือไม่ และให้สามารถใช้งานฟังก์ชันใดบ้างบนหน้าจอ ดังนี้

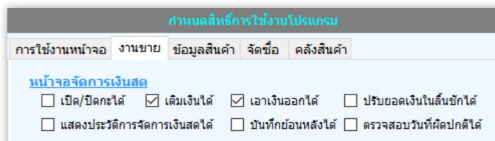
- อนุญาตให้เข้าถึงหน้าจอ **จัดการเงินสด** ได้ โดยการเพิ่มสิทธิ์ในหน้าจอ
ตั้งค่า => **บัญชีผู้ใช้/กำหนดสิทธิ์** โดยการคลิกตัวเลือกดังในรูป



- อนุญาตให้สามารถเรียกดู รายงานประวัติความเคลื่อนไหวเงินสด และ รายงานการเปิด
สิ้นชั้เก็บเงิน โดยการเพิ่มสิทธิ์โดยคลิกตัวเลือกต่อไปนี้



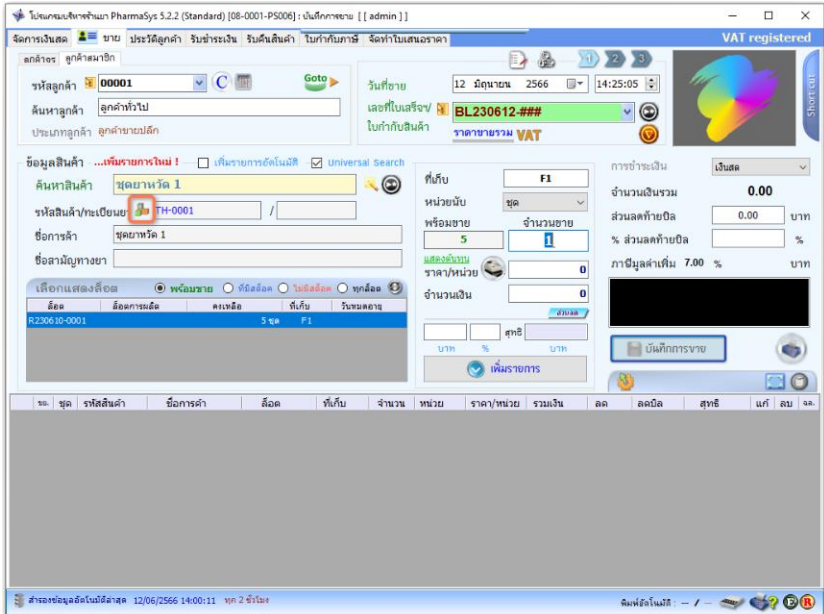
- อนุญาตให้ใช้งานฟังก์ชันอื่นๆบนหน้าจอ โดยการเพิ่มสิทธิ์ในหน้าจอ
ตั้งค่า => **บัญชีผู้ใช้/กำหนดสิทธิ์** โดยการคลิกตัวเลือกที่ต้องการให้สิทธิ์



2. การขายสินค้าจัดชุด

[หน้าจอ **ขาย** ⇒ **ขาย**]

การขายสินค้าจัดชุด สามารถทำรายการขายได้เหมือนกับการขายสินค้าทั่วไป แต่จะมีการแสดงไอคอน  หน้ารหัสสินค้า ดังรูปที่ 8



โปรแกรม PharmaSys 5.2.2 (Standard) [08-0001-PS006] : บันทึกการขาย [[admin]]

จัดการเงินสด ขาย ประวัติลูกค้า รับชำระเงิน รับคืนสินค้า ใบกำกับภาษี จัดทำใบเสนอราคา VAT registered

รหัสลูกค้า: 00001 รหัสสินค้า: 00001

ค้นหาสินค้า: ค้นหาสินค้า:

ประเภทลูกค้า: ลูกค้าขายปลีก

ข้อมูลสินค้า: ...เห็นรายการใหม่! ☐ เก็บรายการอัตโนมัติ ☒ Universal Search

ค้นหาสินค้า: ชุดยาหวัด 1

รหัสสินค้า/ทะเบียน: TH-0001 /

ชื่อการค้า: ชุดยาหวัด 1

ชื่อสามัญทางยา:

เลือกแสดงข้อมูล: ☒ ทั้งหมด ☐ หักส่วนลด ☐ หักส่วนลด ☐ หักส่วนลด

รหัส: 8230610-0001 ชื่อการค้า: ชุดยาหวัด 1 เลขที่: 5 ชุด F1

ที่เก็บ: F1

หน่วยนับ: ชุด

หรือขยาย: จำนวนขาย: 1

ส่วนลด: 5 %

ราคา/หน่วย: 0

จำนวนเงิน: 0

การชำระเงิน: เงินสด

จำนวนเงินรวม: 0.00

ส่วนลดท้ายบิล: 0.00 บาท

% ส่วนลดท้ายบิล: %

ภาษีมูลค่าเพิ่ม: 7.00 % บาท

บันทึกการขาย

รหัส	ชุด	รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	ชื่อ	ที่เก็บ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	ลด	ลดเหลือ	สุทธิ	แก้	ลบ

สถานะ: ปิดการขาย 12/06/2566 14:00:11 พท 2 ซิงเกิ้ล

รูปที่ 8 แสดงสำหรับจัดชุดสินค้าเพิ่มเติมขณะขาย

ซึ่งเมื่อคลิกที่ไอคอนนี้ จะแสดงหน้าต่าง **จัดชุดสินค้า** ซึ่งจะแสดงให้เห็นว่าสินค้านี้ถูกจัดชุดไว้พร้อมขายกี่ชุด และในหน้าจอนี้ ผู้ใช้ยังสามารถจัดชุดสินค้าเพิ่มเติมได้ด้วย ดังรูปที่ 9

จัดชุดสินค้า

รหัสชุดสินค้า **TR-0001** คงเหลือ **5** พร้อมใช้ **5** ชุด

ชุดยานโรค **A** ต้องการจัดชุดเพิ่ม **1** ชุด

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	เภสัชกร	ชื่อรายการ	คงเหลือ	จอง	พร้อมใช้	ต้องการ	ใช้จริง	หมวดหมู่	ลบ
ID046	Tylenol 500		X-XX				1	1		
Z0013	Zyrtec (tablet)		X-XX				1	1	แอล	

เพิ่มสินค้าจากสูตร (ถ้ามี)

รหัสสินค้า

ชื่อรายการ

มาจึใด ☒ ใช้เครื่องคำนวณได้ ☐ ป้องกันได้อัตโนมัติ

หมวดหมู่

พร้อมใช้ ต้องการ หมวด / ชุด ใช้จริง **0**

F1

รูปที่ 9 หน้าต่าง จัดชุดสินค้า

(สำหรับการจัดชุดสินค้า ได้กล่าวมาแล้วในหัวข้อ [7.3 การจัดชุดสินค้า](#) ในบทที่ 5 และการใช้งานหน้าจอ [จัดชุดสินค้า](#) ดังในรูปที่ 9 ได้มีการอธิบายไว้แล้วในหัวข้อ [7.3.3 ทำการจัดชุดสินค้า โดยนำสต็อกของสินค้าที่อยู่ในสูตร มาจัดชุด](#) ในบทที่ 5)

3. การแก้ไขรายการขายหลังการบันทึกการขาย

โดยปกติบิลที่ถูกบันทึกการขายแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลหรือรายการสินค้าได้อีก แต่ผู้บริหารระบบ (เจ้าของร้าน) และผู้ใช้ที่ได้รับสิทธิ์จากผู้บริหารระบบ จะสามารถแก้ไขข้อมูลในบิลที่ถูกบันทึกการขายแล้วได้ ตามเงื่อนไขเวลาที่กำหนดไว้ให้ได้รับสิทธิ์ (วิธีการกำหนดสิทธิ์นี้ได้ในหัวข้อ [2. กำหนดสิทธิ์ให้ผู้ใช้](#) หัวข้อย่อย [2.2 งานขาย](#) ในบทที่ 4)

เงื่อนไขการกำหนดสิทธิ์การแก้ไขใบเสร็จจะมี 4 ตัวเลือกดังนี้

- แก้ไขได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด (วัน)
- แก้ไขได้ภายในเดือนที่ขาย หรือภายในปีที่ขาย
- แก้ไขได้โดยไม่จำกัดระยะเวลา
- ห้ามแก้ไข

4. การเรียกดูประวัติการซื้อของลูกค้า

[หน้าจอ **ขาย** ⇒ **ประวัติลูกค้า**]

หน้าจอนี้จะใช้ในการเรียกดูข้อมูลและประวัติการซื้อของลูกค้า ได้แก่บันทึก **ประวัติการแพทย์และโรคประจำตัว** และ **ประวัติการซื้อยา** รวมถึง **ยอดซื้อสะสมเป็นรายเดือน** และ **ยอดซื้อสะสมทั้งหมด** โดยข้อมูลลูกค้าในหน้าจอนี้จะเปลี่ยนตาม **รหัสลูกค้า** ที่ถูกเลือกไว้ในหน้าจอ **ขาย** ⇒ **ขาย** ดังตัวอย่างในรูปที่ 10

The screenshot shows the 'Customer History' screen in the PharmaSys 5.2.2 software. The interface is in Thai and includes the following sections:

- Header:** Shows the software version (PharmaSys 5.2.2) and the user (admin).
- Customer Information:**
 - รหัสลูกค้า (Customer ID): 00004
 - ประเภทลูกค้า (Customer Type): ลูกค้าขายปลีก (Retail Customer)
 - วันซื้อครั้งแรก (First Purchase Date): 08/06/2566
 - วันซื้อล่าสุด (Last Purchase Date): 12/06/2566
 - ข้อมูลทั่วไป (General Information):
 - ชื่อบริษัท/ห้าง/ร้าน (Company/Store Name): --
 - ชื่อ-นามสกุล (Name): อำนวย สุขเจริญศรี
 - ชื่อเล่น (Nickname): --
 - วันเกิด (Date of Birth): 03/06/2518
 - อายุ (Age): 48
 - เพศ (Gender): หญิง (Female)
- ที่อยู่ติดต่อ (Contact Address):**
 - ที่อยู่ (Address): 899 ตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอเมืองกลนคร จังหวัดกลนคร
 - เลขหมายโทรศัพท์ (Phone Number): --
 - โทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Phone): --
 - ระยะเวลาชำระเงิน (Payment Term): -- วัน
- สรุปยอด (Summary):**
 - เลือกเดือน (Select Month): มิถุนายน/2023
 - ยอดซื้อตั้งแต่ (Purchase from): 01 มิถุนายน 2566
 - ถึงวันที่ (To Date): 30 มิถุนายน 2566
 - ยอดซื้อในช่วงเวลา (Purchase in period): 215
 - ยอดซื้อสะสม (Cumulative Purchase): 215
- ประวัติการซื้อยา/สินค้า (Purchase History):**

วันที่ซื้อ (Purchase Date)	เลขที่ใบเสร็จ (Receipt No.)	รหัสสินค้า (Product Code)	ชื่อการค้า (Trade Name)	จำนวน (Quantity)	หน่วย (Unit)	ราคา/หน่วย (Price/Unit)
12/0/2566 15:27	BL230612-001	TH-0001	วิตามินอี 1	1.0000	ซอง	150.00
8/6/2566 17:25	BL230608-001	H0036	Hicee Vitam C (500 mg.)	1.0000	ซอง	65.00
- Footer:** Shows the current date and time (12/06/2566 14:00:11) and the user (admin).

รูปที่ 10 หน้าจอ **ขาย** ⇒ **ประวัติลูกค้า**

5. รับชำระเงิน

[หน้าจอ **ขาย** ⇒ **รับชำระเงิน**]

ในกรณีที่เป็นการ **ขายเชื่อ** ลูกค้าจะยังไม่ได้ชำระเงินในทันที หน้าจอนี้จะใช้บันทึกเมื่อลูกค้าชำระเงิน โดยปกติหน้าจอ **ขาย** ⇒ **รับชำระเงิน** จะถูกใช้เฉพาะในกรณีการขายเชื่อเท่านั้น ซึ่งลูกค้าจะยังไม่ได้ชำระเงินในทันที รูปต่อไปนี้เป็นตัวอย่างการรับชำระเงินจากลูกค้ารหัส 00005

รูปที่ 11 รับชำระเงินสำหรับการขายเชื่อ

เมื่อป้อนจำนวนเงินที่ลูกค้าชำระแล้ว จะแสดงข้อมูลดังรูป

รูปที่ 12 ตัวอย่างการบันทึกการรับชำระเงิน

6. การรับคืนสินค้า

[หน้าจอ **ขาย** ⇒ **ขาย**] หรือ

[หน้าจอ **ขาย** ⇒ **รับคืนสินค้า**]

การบันทึกรับคืนสินค้าจากลูกค้า ทำได้สามวิธี คือ

- 1) แก้ไข/ลบ รายการสินค้าที่รับคืนในบิลที่ขาย
- 2) ทำรายการขายสินค้าเป็นจำนวนติดลบ
- 3) เปิดใบรับคืนสินค้า

ซึ่งทั้งสามวิธีต่างมีข้อจำกัด ข้อดีและข้อด้อยต่างกัน โดยจะขอแนะนำหลักเกณฑ์เบื้องต้นในการเลือกใช้ไว้ดังนี้



รูปที่ 13 หลักเกณฑ์ในการเลือกวิธีรับคืนสินค้า

6.1 แก้ไข/ลบ รายการสินค้าที่รับคืนในบิลที่ขาย

ข้อดี

- (1) สะดวก รวดเร็ว ขั้นตอนไม่ยุ่งยาก
- (2) จำนวนเงินจริง (ในลิ้นชักเก็บเงิน) จะตรงกับยอดขายของวันนั้น (หากเป็นการรับคืนในวันเดียวกับที่ขาย)

ข้อด้อย

- (1) ใช้ได้ในกรณีที่เป็นการรับคืนในวันเดียวกับที่ขายเท่านั้น
- (2) ตรวจสอบได้ยาก ตรวจสอบได้จาก รายงานประวัติความเคลื่อนไหวของสินค้า เท่านั้น หากเรียกดูจากรายงานการขาย จะไม่พบร่องรอยการลบหรือแก้ไข
- (3) ไม่สามารถพิมพ์ใบรับคืนสินค้า/ใบลดหนี้ ได้

การรับคืนสินค้าด้วยวิธีนี้ ผู้ใช้จะต้องได้รับสิทธิ์ในการ **แก้ไขใบเสร็จฯ/อินวอยส์ ที่บันทึกการขาย** จากผู้บริหารระบบ (เจ้าของร้าน) ด้วยหน้าจอ **ตั้งค่า => บัญชีผู้ใช้/กำหนดสิทธิ์** อย่างน้อยภายใน 1 วัน ดังตัวอย่างในรูป

รูปที่ 14 ตัวอย่างการกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ใช้สามารถ ลบ/แก้ไข รายการในบิลขายได้

เมื่อเรียกบิลที่บันทึกการขายแล้วขึ้นมาแสดง พื้นหลังจะเป็นสีเหลือง ดังรูปที่ 15 (แต่หากผู้ใช้ไม่ได้รับสิทธิ์แก้ไข พื้นหลังจะแสดงเป็นสีขาว)

พ.ศ.	ชุด	รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	ชื่อ	ที่เก็บ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	ลด	ลดอีก	สุทธิ	แก้ไข	ลบ	อ.ล.
2	1	80014	Bisolvon	A230608-0002	F1	2	แผง	35	70			70			
2	1	20013	Zyrtec (tablet)	A230610-0002	F1	1	แผง	130	130			130			

รูปที่ 15 ตัวอย่างการแสดงบิลที่ถูกบันทึกการขายแล้ว และผู้ใช้ได้รับสิทธิ์ในการแก้ไข

จากนั้นคลิกไอคอน  เพื่อลบแถวที่ต้องการรับคืนสินค้า (กรณีที่รับคืนเท่ากับจำนวนที่แสดงอยู่ในแถวนั้น) หรือคลิกไอคอน  เพื่อเรียกรายการนั้นกลับขึ้นมาแก้ไขจำนวน (กรณีที่รับคืนน้อยกว่าจำนวนที่แสดงอยู่ในแถวนั้น)

6.2 ทำรายการขายสินค้าเป็นจำนวนติดลบ

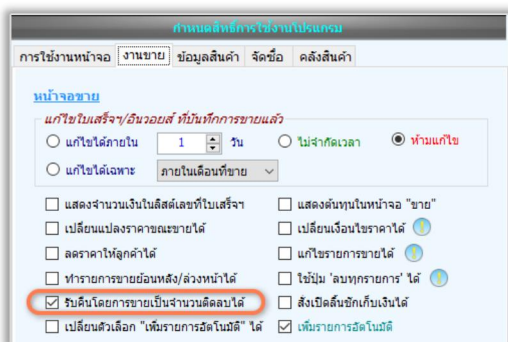
ข้อดี

- (1) สะดวก รวดเร็ว ขั้นตอนไม่ยุ่งยาก
- (2) จำนวนเงินจริง (ในลิ้นชักเก็บเงิน) จะตรงกับยอดขายของวันนั้น
- (3) ตรวจสอบได้ด้วยรายงานการขาย ซึ่งจะมีการแสดงจำนวนที่รับคืนเป็นจำนวนติดลบออกมาด้วย ทำให้สามารถดูทั้งรายการขายและรายการรับคืนได้ในรายงานเดียวกัน และยอดเงินรวมในแต่ละวันก็จะถูกต้อง เนื่องจากมีการหักส่วนที่ต้องคืนเงินให้แก่ลูกค้าออกไปด้วย
- (4) สามารถใช้ได้ทั้งในกรณีการรับคืนในวันเดียวกับวันที่ขาย และคนละวันกับวันที่ขาย

ข้อด้อย

- (1) ไม่สามารถพิมพ์ใบรับคืนสินค้า/ใบลดหนี้ ได้

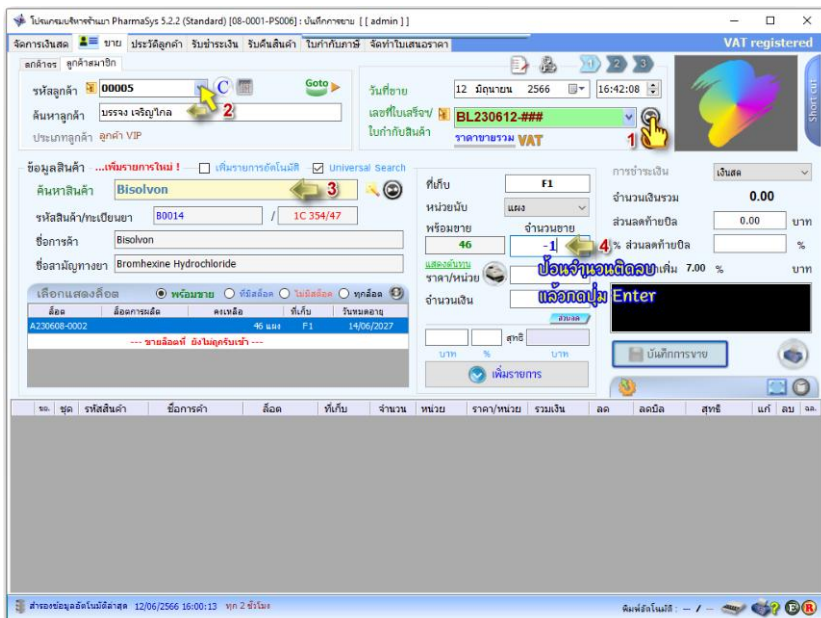
การรับคืนสินค้าด้วยวิธีนี้ ผู้ใช้จะต้องได้รับสิทธิ์ **รับคืนโดยการขายเป็นจำนวนติดลบได้** จากผู้บริหารระบบ (เจ้าของร้าน) ด้วยหน้าจอ **ตั้งค่า => บัญชีผู้ใช้/กำหนดสิทธิ์** ดังตัวอย่างในรูป



รูปที่ 16 ตัวอย่างการกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ใช้สามารถ **รับคืนโดยการขายเป็นจำนวนติดลบได้**

ขั้นตอนการรับคืนด้วยการทำรายการขายเป็นจำนวนติดลบ จะเป็นดังนี้

1. เปิดบิลขายใหม่ด้วยการคลิกไอคอน  หรือกดปุ่ม F3
(กรณีที่ไม่มีการตั้งค่าให้เปิดบิลใหม่อัตโนมัติ)
2. เลือกลูกค้าที่จะทำการรับคืนสินค้า
3. เรียกค้นสินค้าที่จะรับคืน
4. ป้อนจำนวนที่จะรับคืนเป็นจำนวนติดลบ แล้วกดปุ่ม Enter



รูปที่ 17 ขั้นตอนการรับคืนโดยการขายเป็นจำนวนติดลบ

เมื่อกดปุ่ม Enter แล้ว จะแสดงหน้าต่าง **เลือกสิ่งที่ต้องการรับคืน** หากจำนวนไม่ตรงกับที่ต้องการรับคืนให้ป้อนหรือแก้ไขจำนวนในคอลัมน์ **รับคืน** ดังรูปที่ 18

เลือกสิ่งต้องชำระคืน

วันที่ขาย	ใบกำกับสินค้า	การชำระเงิน	หมายเลขสินค้า	ชื่อการค้า	วันหมดอายุ	ราคา/หน่วย	ขาย	รับคืน	หน่วยรับ
12/06/2566 03:31:43	BL230612-002	ขายเชื่อ	A230608-0002		14/06/2027	35		2	1

เลือกแสดงในช่วงเวลาที่ขาย

☒ ย้อนหลัง 1 สัปดาห์
 ☐ ย้อนหลัง 1 เดือน
 ☐ ย้อนหลัง 3 เดือน
 ☐ ย้อนหลัง 6 เดือน
 ☐ ขายในปี ค.ศ. 2023

เปลี่ยนการชำระเงิน
☒ ขายเชื่อ
 ☐ อื่นๆ

สินค้าที่เป็นการขายเชื่อ เมื่อรับคืนจะต้องเปิดใบแนบขายเชื่อเท่านั้น จึงจะทำการรับคืนได้
 และสินค้าที่ไม่ได้เป็นการขายเชื่อ จะรับคืนด้วยการเปิดใบแนบขายเชื่อไม่ได้

จำนวนรับคืน แล่ง

รูปที่ 18 หน้าต่าง เลือกสิ่งที่ต้องการรับคืน

ในการใช้งานจริง หน้าต่างนี้อาจแสดงรายการจำนวนมาก เนื่องจากลูกค้าอาจเคยซื้อสินค้านี้มาก่อนหน้านี้หลายครั้งแล้ว โดยโปรแกรมจะเลือกจำนวนที่จะรับคืนจากบิลที่เพิ่งมีการขายไปล่าสุดให้ก่อน แต่หากไม่ถูกต้อง ผู้ใช้ก็สามารถเลือกบิลที่จะรับคืนสินค้าใหม่ได้ โดยลบจำนวนในคอลัมน์ **รับคืน** ในบิลอื่นๆออก และป้อนจำนวนที่จะรับคืนในบิลที่ถูกต้องแทน (ไม่ต้องป้อนเครื่องหมาย - (ลบ)) แล้วคลิกปุ่ม **ยืนยัน** รายการสินค้าที่จะรับคืนนี้จะถูกเพิ่มเข้าในตารางโดยแสดงจำนวนขายเป็นค่าติดลบ ดังรูป

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys 5.2.2 (Standard) [08-0001-PS006] : บันทึกการขาย [admin]

จัดการเงินสด ขอบ ประวัติลูกค้า รับชำระเงิน รับคืนสินค้า ใบกำกับภาษี จัดทำใบเสนอราคา

ลูกค้าชื่อ: ทุกคำมาอีก

รหัสลูกค้า: 00005

ค้นหาสินค้า: บรรจง เจริญไกล

(0คลิกมีรายการรับคืนสินค้า ทำให้ไม่สามารถลบเปลี่ยนแปลงลูกค้าได้)

วันที่ขาย: 12 มิถุนายน 2566 16:49:31

เลขที่ใบเสร็จ: BL230612-003

ใบกำกับสินค้า: รหัสขายรวม VAT

ข้อมูลสินค้า ...เพิ่มรายการใหม่! ☐ เก็บรายการอัตโนมัติ ☒ Universal Search

ค้นหาสินค้า:

รหัสสินค้า/ทะเบียนยา:

ชื่อการค้า:

ชื่อสามัญทางยา:

เลือกแสดงข้อมูล: ☒ ทั้งหมด ☐ ที่ติดลบ ☐ ใบติดลบ ☐ ขาดลบ

ที่เก็บ:
 หน่วยนับ:
 พร้อมขาย:
 จำนวนขาย:
 แสดงข้อมูล:
 ราคา/หน่วย:
 จำนวนเงิน:
 บาท สตางค์
 บาท

การชำระเงิน:

จำนวนเงินรวม: -35

ส่วนลดท้ายบิล: 0 บาท

% ส่วนลดท้ายบิล: 0 %

ภาษีมูลค่าเพิ่ม: 7 % -2.29 บาท

-35

ซ.	รหัส	รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	ชื่อ	ที่เก็บ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	ลบ	ติดลบ	ลบ	ลบ	ลบ
1	BL	B0014	Besolvon	A230608-0002	F1	-1	แผลง	35	-35					

สำรวจข้อมูลสินค้าในคลังสต็อก: 12/06/2566 16:00:13 ทุก 2 ชั่วโมง

พิมพ์เอกสาร: /

รูปที่ 19 จำนวนขายมีค่าติดลบ เพื่อแสดงว่าเป็นการรับคืนสินค้า

6.3 เปิดใบรับคืนสินค้า

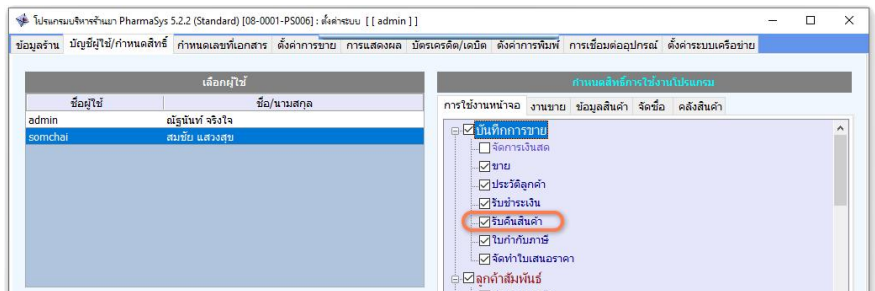
ข้อดี

- (1) สามารถพิมพ์ใบรับคืนสินค้า/ใบลดหนี้ ได้
- (2) ตรวจสอบได้ด้วย **รายงานการรับคืนสินค้า**
- (3) สามารถใช้ได้ทั้งในกรณีการรับคืนในวันเดียวกับวันที่ขาย และคนละวันกับวันที่ขาย

ข้อด้อย

- (1) มีขั้นตอนที่ซับซ้อนกว่า
- (2) ในรายงานการขายจะไม่มีการแสดงจำนวนที่รับคืน ยอดเงินรวมในแต่ละวันจึงไม่ถูกต้อง จะต้องมีการเรียก **รายงานการรับคืนสินค้า** เพื่อตรวจสอบดูไปด้วย

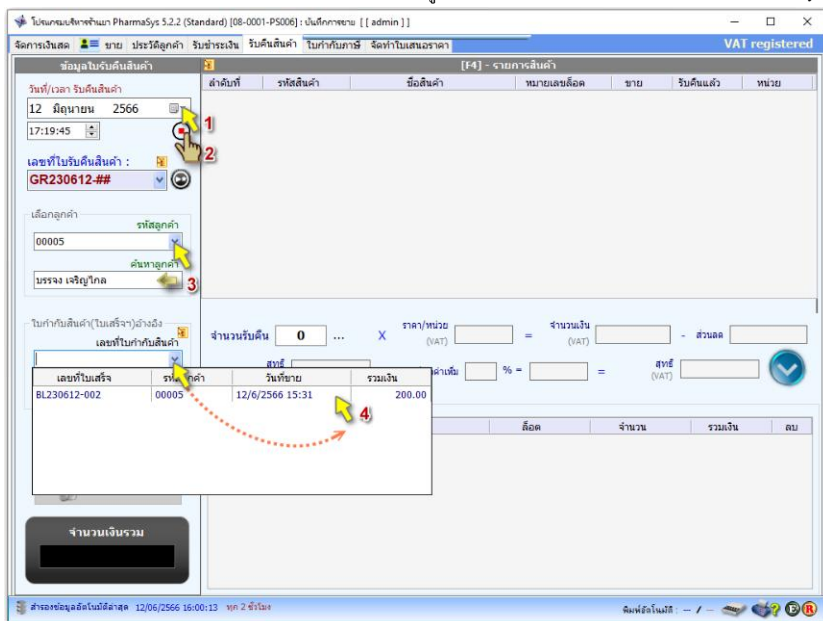
การรับคืนสินค้าด้วยวิธีนี้ ผู้ใช้จะต้องได้รับสิทธิ์ในการใช้งานหน้าจอ **ขาย** ⇒ **รับคืนสินค้า** จากผู้บริหารระบบ (เจ้าของร้าน) ด้วยหน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **บัญชีผู้ใช้/กำหนดสิทธิ์** ดังตัวอย่างในรูป



รูปที่ 20 ตัวอย่างการกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ใช้สามารถใช้นหน้าจอ **ขาย** ⇒ **รับคืนสินค้า** ได้

ขั้นตอนการรับคืนด้วยการเปิด **ใบรับสินค้า** จะเป็นดังนี้

1. เลือกวันที่รับคืนสินค้า (ปกติจะแสดงเป็นวันที่ปัจจุบันให้อยู่แล้ว จึงมักข้ามขั้นตอนนี้ไปได้)
2. ป้อน **เวลา** ที่รับคืน หรือคลิกไอคอนหยุดเวลาเพื่อให้เวลาหยุดเดินก็ได้ (ส่วนใหญ่จะเป็นรับคืนตามเวลาจริง จึงมักไม่จำเป็นต้องทำในขั้นตอนนี้)
3. เลือกลูกค้าที่คืนสินค้า (จะเลือกจาก **รหัสลูกค้า** หรือป้อนในช่อง **ค้นหาลูกค้า** ก็ได้)
4. เลือก **เลขที่ใบกับสินค้า** (เลขที่บิลขาย) ที่จะรับคืน



รูปที่ 21 ขั้นตอนการรับคืนสินค้าด้วยหน้าจอ ขาย $\Rightarrow$ รับคืนสินค้า

เมื่อเลือก เลขที่ใบกำกับสินค้า แล้ว ตาราง รายการสินค้า ในด้านขวาจะแสดงรายการสินค้าทั้งหมดในบิลขายนั้น จากนั้นดำเนินการขั้นตอนต่อไป

5. เลือกรายการสินค้าที่ต้องการรับคืน
6. ป้อนจำนวนที่ต้องการรับคืน
7. คลิกปุ่ม  เพื่อเพิ่มรายการสินค้าที่จะส่งคืน เข้าในใบส่งคืนสินค้า

[F4] - รายการสินค้า

ลำดับที่	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วย	จำนวน	รับคืนแล้ว	หน่วย
1	B0014	Bisolvon	A230608-0002	2	0	แผง
2	Z0013	Zyrtec (tablet)	A230610-0002	1	0	แผง

[จากค่ารวม VAT]

จำนวนรับคืน แผง X ราคา/หน่วย = จำนวนเงิน - ส่วนลด

= (รวม VAT) + ภาษีมูลค่าเพิ่ม % = = (ไม่รวม VAT)

รายละเอียดรายการ...

รายละเอียดใบรับคืนสินค้า

รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	ชื่อ	จำนวน	รวมเงิน	ลบ
B0014	Bisolvon	A230608-0002	1 แผง	35	

รูปที่ 22 ทำรายการรับคืนสินค้ารหัส B0014 จำนวน 1 แผง

- คลิกปุ่ม **บันทึกการรับคืน** สต็อกสินค้าที่ถูกรับคืนจะถูกเพิ่มกลับเข้ามาในคลัง
- ในกรณีที่ลูกค้าต้องการ **ใบรับคืนสินค้า/ใบลดหนี้** สามารถสั่งพิมพ์ได้โดยการคลิกที่ปุ่ม **พิมพ์ใบรับคืนสินค้า** จะแสดงหน้าต่างให้เลือกรูปแบบที่ต้องการให้แสดง ดังรูปที่ 23

พิมพ์ใบรับคืนสินค้า

เลขที่ใบรับคืนสินค้า : **GR230612-01**

แสดงส่วนหัว

☐ ใบรับคืนสินค้า ☐ ใบลดหนี้

☒ ใบรับคืนสินค้า/ใบลดหนี้

☒ แสดงวันที่

แสดงเป็น ☒ พ.ศ. ☐ ค.ศ.

จำนวนที่พิมพ์ ☒ ต้นฉบับ ฉบับ ☐ สำเนา ฉบับ

จัดเรียงตาม ☒ ลำดับการป้อน ☐ รหัสสินค้า ☐ ชื่อสินค้า

ขนาดกระดาษ ☒ A4 (210 x 297 mm.) ☐ Letter (8.5 x 11 inch) (กระดาษต่อเนื่อง)

ภาษาที่จะแสดง ☒ ไทย ☐ English

รูปที่ 23 แสดงตัวเลือกในหน้าต่าง พิมพ์ใบรับคืนสินค้า

ใบรับคืนสินค้าจะเป็นดังตัวอย่างในรูปที่ 24

 บริษัท เอ็นเอสซี ฟาร์มา 70001 เลขที่ใบรับ เลขที่ใบรับคืน 0000000000 เลขที่ใบรับคืน 0000000000		ต้นฉบับ ใบรับคืนสินค้า/ใบลดหนี้ เลขที่ใบรับคืน 1535646886423					
		เลขที่ใบรับคืน 0000000000 เลขที่ใบรับคืน 0000000000					
เลขที่ใบรับคืน 0000000000 เลขที่ใบรับคืน 0000000000		เลขที่ใบรับคืน 0000000000 เลขที่ใบรับคืน 0000000000					
ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	คือ	จำนวน	ราคาหน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	B0014	Biallon		1	กล่อง	35.00	35.00
					รวมเงิน		35.00
					ส่วนลด		-
					มูลค่าสินค้ารวม		32.71
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม	7.00 %	2.29
รวมสินค้าขาซื้อ					จำนวนเงินรวม		35.00
ผู้รับคืนสินค้า		ผู้รับคืนสินค้า		ผู้รับคืน		ผู้รับคืน	

รูปที่ 24 ตัวอย่าง ใบรับคืนสินค้า/ใบลดหนี้

7. การจัดทำใบกำกับภาษี

[หน้าจอ **ขาย** ⇒ **ใบกำกับภาษี**]

ในการจัดทำใบกำกับภาษี จะต้องมีการตั้งค่าในหน้าจอ **ตั้งค่า ⇒ ข้อมูลร้าน** ให้ เป็น **ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม** เสียก่อน ดังรูป

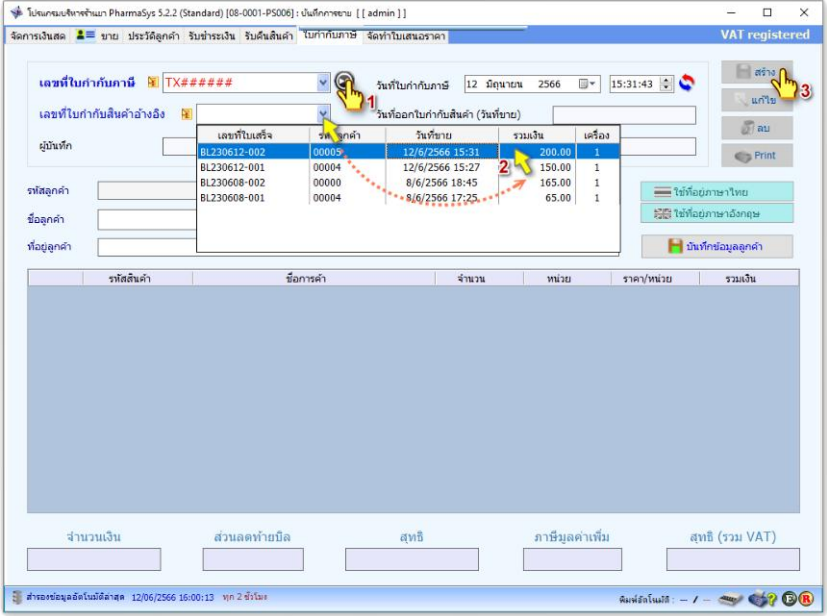
รูปที่ 25 แสดงการกำหนดข้อมูลภาษีสำหรับ **ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม**

บิลขายที่สร้างขึ้นหลังจากที่กำหนดให้ **เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม** จึงจะมี สถานะการขายที่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม (ราคาขายจะเป็นราคาที่รวม VAT แล้วหรือยังไม่รวม VAT ขึ้นอยู่กับการ กำหนดค่าดังรูปที่ 25) ซึ่งจะเป็นบิล(ใบกำกับสินค้า) ที่นำไปออกใบกำกับภาษีแบบเต็มรูปได้ (ใบกำกับสินค้าที่จะนำไปจัดทำใบกำกับภาษีได้ จะต้องเป็นการขายในขณะที่มีการกำหนดข้อมูลร้านให้เป็น **ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม** แล้วเท่านั้น)

7.1 การสร้างใบกำกับภาษี

ขั้นตอนการสร้าง *ใบกำกับภาษี (เต็มรูป)* จะเป็นดังนี้

1. เปิดใบกำกับภาษีใหม่ด้วยการคลิกไอคอน  หรือกดปุ่ม F3
2. เลือก เลขที่ใบกำกับสินค้าอ้างอิง
3. คลิกปุ่ม สร้าง



ใบกำกับภาษี PharmaSys 5.2.2 (Standard) [08-0001-PS006] : บันทึกภาษี : [admin]

จัดการเงินสด ขาย ประโยชน์ลูกค้า รับชำระหนี้ รับคืนสินค้า ใบกำกับภาษี จัดทำใบเสนอราคา VAT registered

เลขที่ใบกำกับภาษี TX##### วันที่ใบกำกับภาษี 12 มิถุนายน 2566 15:31:43

เลขที่ใบกำกับสินค้าอ้างอิง วันที่ออกใบกำกับสินค้า (วันที่ขาย)

ผู้บันทึก	เลขที่ใบเสร็จ	ราคา	วันที่ขาย	รวมเงิน	เครื่อง
	BL230612-002	00000	12/6/2566 15:31	200.00	1
	BL230612-001	00004	12/6/2566 15:27	150.00	1
	BL230608-002	00000	8/6/2566 18:45	165.00	1
	BL230608-001	00004	8/6/2566 17:25	65.00	1

รหัสลูกค้า ชื่อลูกค้า ที่อยู่ลูกค้า

จำนวนเงิน ส่วนลดท้ายบิล สุทธิ ภาษีมูลค่าเพิ่ม สุทธิ (รวม VAT)

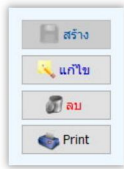
จำนวนเงิน ส่วนลดท้ายบิล สุทธิ ภาษีมูลค่าเพิ่ม สุทธิ (รวม VAT)

สร้างออกใบเสร็จ 12/06/2566 15:00:13 ทุก 2 ชั่วโมง พิมพ์ใบเสร็จ

รูปที่ 26 ตัวอย่างแสดงขั้นตอนการสร้าง *ใบกำกับภาษี*

เมื่อเลือกใบกำกับสินค้าอ้างอิงแล้ว ข้อมูลตามใบกำกับสินค้า (บิลขาย) นั้นจะถูกแสดงขึ้น และเมื่อคลิกที่ปุ่ม **สร้าง** แล้ว ก็จะเป็นการสร้างใบกำกับภาษีขึ้น ดังรูปที่ 26 โดย **วันที่ใบกำกับภาษี** จะเป็นวันเดียวกับ **วันที่ออกใบกำกับสินค้า (วันที่ขาย)** โดยอัตโนมัติ

7.2 การแก้ไขและลบใบกำกับภาษี



หากต้องการแก้ไขข้อมูลในใบกำกับภาษี (ที่ถูกสร้างขึ้นแล้ว) ได้แก่ เปลี่ยนเลขที่ใบกำกับสินค้า, แก้ไข วันที่/เวลา ของใบกำกับภาษี ทำได้โดยการคลิกปุ่ม **แก้ไข** หรือคลิกปุ่ม **ลบ** เมื่อต้องการลบใบกำกับภาษีนั้น แต่ในการแก้ไขและลบใบกำกับภาษี จะต้องทำโดย **ผู้ใช้ที่ได้รับสิทธิ์นี้เท่านั้น**

โดยปกติแล้ว ใบกำกับภาษีที่ถูกสร้างขึ้นแล้วจะถูกป้องกันการแก้ไขหรือลบ ในกรณีที่มีการล็อกอินเข้าใช้โปรแกรม เป็นผู้ใช้ทั่วไปที่ไม่ได้รับสิทธิ์การแก้ไขและลบใบกำกับภาษี เมื่อคลิกที่ปุ่ม **แก้ไข** หรือ **ลบ** จะปรากฏหน้าต่างเพื่อให้ admin หรือผู้ที่ได้รับสิทธิ์ทำการป้อนรหัสผ่าน ดังรูป



7.3 การพิมพ์ใบกำกับภาษี

การสั่งพิมพ์ใบกำกับภาษีทำได้โดยคลิกที่ปุ่ม **Print** โดยจะมีตัวเลือกจำนวนหนึ่ง เพื่อให้ได้รูปแบบที่ตรงกับการต้องการของผู้ใช้มากที่สุด และผู้ใช้สามารถกำหนดส่วนหัวของใบกำกับภาษีเพิ่มเติมด้วยตนเอง ดังรูป

พิมพ์ใบกำกับภาษี

Tax Invoice no. **TX000001**

แสดงส่วนหัว

☐ ใบกำกับภาษี ☒ ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

☐ ใบส่งสินค้า/ใบกำกับภาษี

☒ แสดงวันที่

แสดงเป็น ☒ พ.ศ. ☐ ค.ศ.

จำนวนที่พิมพ์

☒ ฉบับ 1 ฉบับ

☐ สำเนา 1 ฉบับ

จัดเรียงตาม

☐ ลำดับการป้อน

☐ รหัสสินค้า

☒ ชื่อสินค้า

ขนาดกระดาษ

☒ A4 (210 x 297 mm.)

☐ Letter (8.5 x 11 inch)
(กระดาษต่อเนื่อง)

ภาษาที่แสดง

☒ ไทย ☐ English

แสดงรายการสินค้า

☐ แยกแถวตามการป้อน

☒ รวมแถวเป็นรายสินค้า

Preview Print ปิด

รูปที่ 27 ตัวเลือกรูปแบบการสั่งพิมพ์ใบกำกับภาษี

ผู้ใช้สามารถเลือกให้แสดงแถวสินค้าตามจำนวนแถวที่ป้อนในบิลขาย หรือเลือกแบบรวมแถวเป็นรายสินค้า ซึ่งจะแสดงสินค้าชนิดและหน่วยนับเดียวกันรวมอยู่ในแถวเดียว (จำนวนแถวอาจน้อยกว่าหรือเท่ากับจำนวนแถวที่ป้อนจริงในบิลขาย (ใบกำกับสินค้า))

 บริษัท เอ็นเอสซี ฟาร์มา โทร ๑ : ๐-๒๖๖-๖๖๖๖ และโทรส่วนอื่น ๐๒๖๖๖๖๖๖ กรุงเทพฯ ๑๐๑๑		ต้นฉบับ ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1535546886423				
ชื่อลูกค้า นพพร เจริญโชค เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๐๐๐๐ ที่อยู่		สำนักงานใหญ่ เลขที่ TX0000001 วันที่ 12/08/2568 จำนวนเงินทั้งสิ้น 12/08/2568				
จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม	ส่วนลด	จำนวนเงิน	
1	80014	Blackon	2	แผง	35.00	70.00
2	20013	Dynaco (tablet)	1	แผง	130.00	130.00
รวมเป็น					200.00	
ส่วนลด					-	
มูลค่าสินค้ารวม					186.92	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00 %					13.08	
รวมรวมภาษี			จำนวนเงินรวม		200.00	
ผู้รับสินค้า		ผู้ชำระเงินสินค้า		ผู้อนุมัติ		
ผู้รับเงิน		ผู้ชำระเงิน		ผู้รับเงิน		
เลขที่ใบกำกับภาษี: BL230612-002						

รูปที่ 28 ตัวอย่าง ใบกำกับภาษี

8. ใบเสนอราคา

[หน้าจอ ขาย $\Rightarrow$ จัดทำใบเสนอราคา]

นอกจากผู้ใช้งานสามารถจัดทำและพิมพ์ใบเสนอราคาให้กับลูกค้าแล้ว ข้อมูลใบเสนอราคายังสามารถโอนไปสร้างเป็น **ใบกำกับสินค้า/ใบเสร็จ** ในหน้าจอ **ขาย** ได้อีกด้วย ทำให้ผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องป้อนรายการสินค้าซ้ำในกรณีที่รับคำสั่งซื้อตามใบเสนอราคานั้น

8.1 การสร้างใบเสนอราคา

ขั้นตอนการสร้าง **ไบเซนธราคา** จะเป็นดังนี้

1. เลือก **วันที่เสนอราคา**
2. เลือกลูกค้าที่จะจัดทำใบเสนอราคา (จะเลือกจาก **รหัสลูกค้า** หรือป้อนในช่อง **ค้นหาลูกค้า** ก็ได้)
3. กรณีที่มีการตั้งค่า **เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม** (ในหน้าจอ **ตั้งค่า** $\Rightarrow$ **ข้อมูลร้าน**) ผู้ใช้จะต้องเลือกว่าราคาที่ให้แสดงในใบเสนอราคา เป็นราคาที่รวม VAT แล้วหรือไม่ (ค่าเริ่มต้นจะเป็นราคาที่รวม VAT แล้ว) แต่หากไม่มีการตั้งค่า **เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม** ตัวเลือกนี้จะเป็นสีเทา และไม่สามารถคลิกเลือกได้
4. คลิกปุ่ม **สร้างใบเสนอราคา**

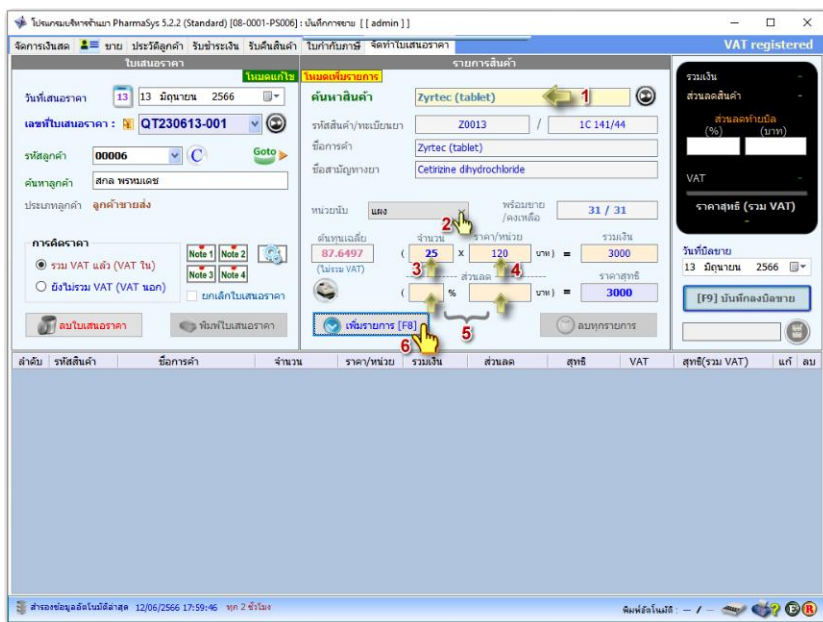


รูปที่ 29 การสร้าง ใบเสนอราคา

8.2 การเพิ่มรายการสินค้าลงในใบเสนอราคา

เมื่อสร้างใบเสนอราคาแล้ว จึงเริ่มขั้นตอนการป้อนรายการสินค้า ด้วยขั้นตอนต่อไปนี้

1. เลือกรายการสินค้า
2. เลือก หน่วยนับ ที่จะขาย
3. ป้อน จำนวน ที่จะขาย
4. ราคา/หน่วย จะถูกแสดงขึ้นตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ซึ่งผู้ใช้สามารถเปลี่ยนแปลงได้
5. ป้อน ส่วนลด เป็นเปอร์เซ็นต์ หรือจำนวนเงิน (ถ้ามี)
6. คลิกปุ่ม **เพิ่มรายการ** (หรือกดปุ่ม **F8** บนคีย์บอร์ด)



รูปที่ 30 การเพิ่มรายการสินค้าลงใน ใบเสนอราคา

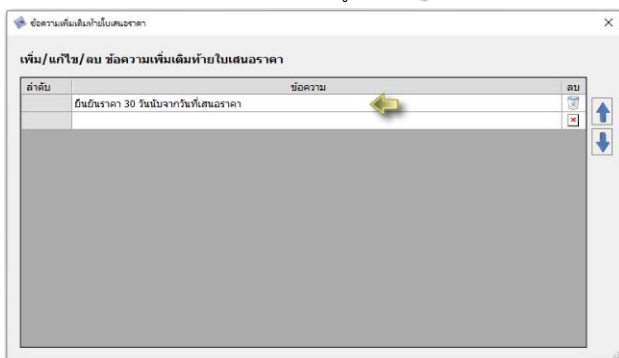
เมื่อคลิกปุ่ม **เพิ่มรายการ** แล้ว สินค้ารายการนั้นจะแสดงในตารางด้านล่าง ดังนี้

ลำดับ	รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	ส่วนลด	สุทธิ	VAT	สุทธิ(รวม VAT)	แก้	ลบ
1	Z0013	Zyrtec (tablet)	25 แผง	120	3000	2803.74	196.26	3000			

รูปที่ 31 รายการสินค้าที่ถูกเพิ่มลงใน ใบเสนอราคา

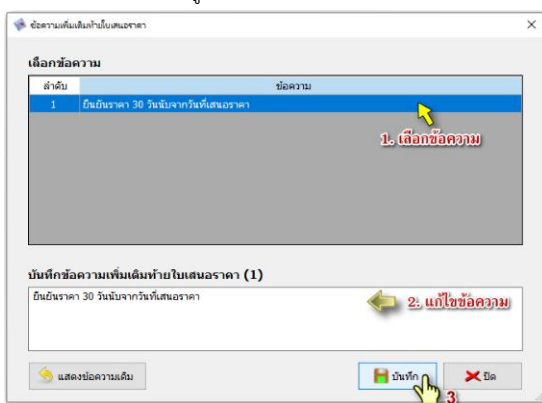
8.3 การเพิ่มข้อความท้ายใบเสนอราคา

ในการจัดทำใบเสนอราคา ผู้ใช้ยังสามารถเพิ่มข้อความท้ายใบเสนอราคาได้ถึง 4 ข้อความ โดยสามารถสร้างข้อความเก็บไว้ล่วงหน้า โดยการคลิกไอคอนรูป  จะแสดงหน้าจอดังนี้



รูปที่ 32 สร้างข้อความสำหรับเพิ่มท้าย ใบเสนอราคา

จากนั้นคลิกที่ไอคอน  (หรือ Note 2 - 4) เพื่อเลือกข้อความที่ต้องการให้แสดงท้ายใบเสนอราคา เมื่อคลิกแล้วจะแสดงหน้าต่างดังรูป



รูปที่ 33 เลือกข้อความสำหรับเพิ่มท้าย ใบเสนอราคา

8.4 การพิมพ์ใบเสนอราคา

เมื่อคลิกปุ่ม **พิมพ์ใบเสนอราคา** จะแสดงหน้าต่างให้ผู้เลือกใช้ตัวเลือกสำหรับการแสดงผลในใบเสนอราคา ดังรูป

พิมพ์ใบเสนอราคา

เลขที่ใบเสนอราคา : **QT221027-001**

☐ แสดงวันที่

แสดงเป็น ☒ พ.ศ. ☐ ค.ศ.

ภาษาที่แสดง ☒ ไทย ☐ English

จัดเรียงตาม ☒ ลำดับการมีอน ☐ รหัสสินค้า ☐ ชื่อสินค้า

ขนาดกระดาษ ☒ A4 (210 x 297 mm.) ☐ Letter (8.5 x 11 inch) (กระดาษต่อเนื่อง)

 Preview  Print  ปิด

รูปที่ 34 ตัวเลือกสำหรับการแสดงผลใน ใบเสนอราคา

รูปแบบของ ใบเสนอราคา จะเป็นดังรูปตัวอย่าง

 บริษัท เอ็นเอสซี ฟาร์มา

เลขที่ใบ
เสนอราคา
เลขที่ใบเสนอราคา
เลขที่ใบเสนอราคา

ใบเสนอราคา
เลขที่ใบเสนอราคา
เลขที่ใบเสนอราคา

เลขที่ใบเสนอราคา
เลขที่ใบเสนอราคา

เลขที่ใบเสนอราคา
เลขที่ใบเสนอราคา

ลำดับ	รหัสสินค้า	ภาษา	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	220113	22/10/2565	25	กล่อง	120		3,000
รวมเงิน							3,000.00
ส่วนลด							
มูลค่าสินค้ารวม							2,803.74
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00 %							196.26
รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม							3,000.00

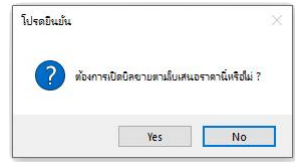
ผู้จัดทำ

ผู้อนุมัติ

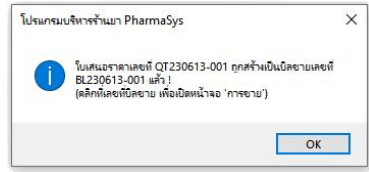
รูปที่ 35 ตัวอย่าง ใบเสนอราคา

8.5 การบันทึกใบเสนอราคาให้เป็นบิลขาย

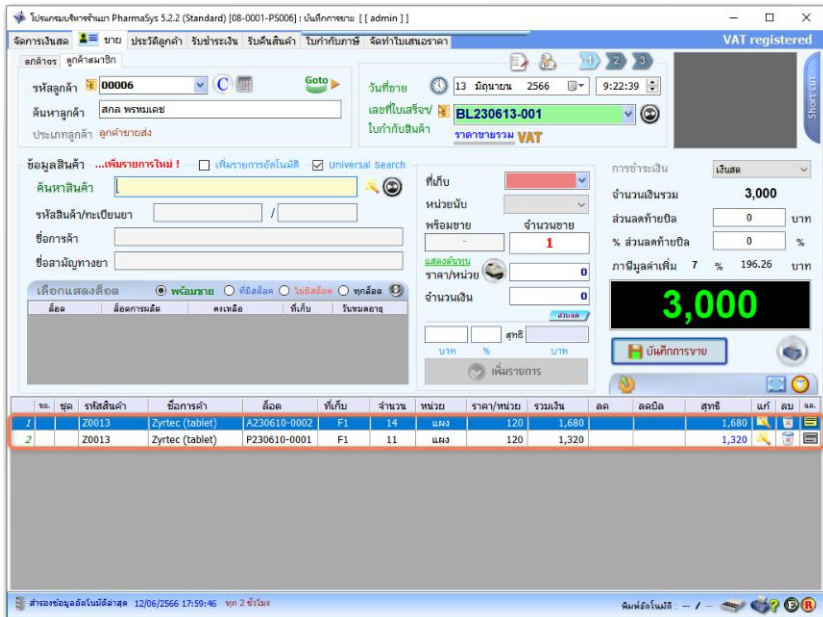
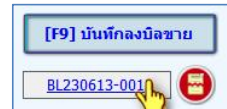
หลังจากที่ใบเสนอราคาได้รับการอนุมัติจากลูกค้าแล้ว ผู้ใช้
สามารถนำมาสร้างเป็นบิลขาย (*ใบกำกับสินค้า*) ได้ทันที โดย
คลิกปุ่ม **บันทึกลงบิลขาย** ดังรูป



เมื่อคลิกปุ่ม **Yes** เพื่อยืนยัน *ใบกำกับสินค้า* จะถูกสร้างขึ้น



หากต้องการเรียกดูบิลขายที่ถูกสร้างขึ้นด้วยใบเสนอราคา
สามารถทำได้โดยคลิก **เลขที่บิลขาย** บิลขายนั้นจะถูกเปิดขึ้น
ในหน้าจอ **ขาย** ⇒ **ขาย** ดังรูป



รูปที่ 36 หน้าจอ **ขาย** ⇒ **ขาย** แสดงบิลที่ถูกสร้างขึ้นจาก **ใบเสนอราคา**

สาเหตุที่ใบกำกับสินค้า (บิลขาย) ที่ถูกสร้างขึ้น มีการแยกรายการสินค้า Zyrtec (tablet) ออกเป็น 2 บรรทัดดังในรูปที่ 28 เนื่องมาจากล็อตแรก (คือล็อต A230610-0001) มีจำนวนคงเหลือเพียง 14 แผง ไม่เพียงพอต่อความต้องการคือ 25 แผงจากใบเสนอราคา (ซึ่งดูได้จาก **รายงานสินค้าคงเหลือ** ดังในรูปด้านล่างนี้

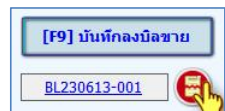
รายงานสินค้าคงเหลือ

ช่วงสินค้า : Zyrtec (tablet) - Zyrtec (tablet)						สินค้าคงคลัง ณ สิ้นวัน : 13/6/2566	
รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	หมายเลขล็อต	สต็อกการคลัง	วันหมดอายุ	รหัสเจ้าของ	ที่เก็บ	คงเหลือ
Z0013	Zyrtec (tablet)	A230610-0002			SHOP	F1	14.00 แผง
Z0013	Zyrtec (tablet)	P230610-0001	254666	14/12/2026	SHOP	F1	17.00 แผง
รวม							31.00

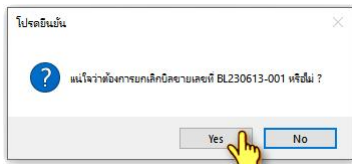
จึงมีการนำล็อต P230610-0001 มาใช้เพิ่มเติมตามจำนวนที่ยังขาดอยู่ (ตัวอย่างนี้มีการบันทึกวันหมดอายุไม่ครบทุกล็อต ทำให้การตัดขายจะเรียงแบบเข้าก่อน-ออกก่อน (FIFO) ซึ่งในขณะทดลองบันทึกรับสินค้า ล็อต A230610-0002 ถูกรับเข้าก่อน ล็อต P230610-0001 จึงถูกเลือกนำมาขายก่อนดังในรูปที่ 28)

8.6 การยกเลิกบิลขายที่สร้างขึ้นจากใบเสนอราคา

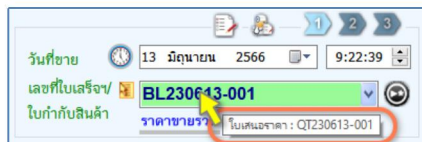
ผู้ใช้สามารถยกเลิกและลบบิลขาย (ใบกำกับสินค้า) ที่ถูกสร้างขึ้นจากใบเสนอราคาได้ในกรณีที่บิลขายนั้นยังไม่ถูกบันทึกการขาย โดยการคลิกที่ไอคอนดังในรูป



จากนั้นคลิกปุ่ม **Yes** เพื่อยืนยันว่าต้องการยกเลิกและลบบิลขายนั้น



ผู้ใช้สามารถตรวจสอบว่าบิลขายนี้ถูกสร้างขึ้นด้วยใบเสนอราคาเลขที่ใด โดยการเลื่อนเมาส์ไปวางอยู่เหนือเลขที่ใบเสร็จในหน้าจอ **ขาย** ดังรูป



9. ความสามารถในการจัดการหน่วยนับของ PharmaSys

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys ถูกออกแบบโดยคำนึงถึงความยืดหยุ่นและคล่องตัวในการใช้งาน ซึ่งร้านยาจำนวนมากมักประสบปัญหาเกี่ยวกับการบันทึกรายการและตัดสต็อกเมื่อมีการแบ่งขายเป็นหลายหน่วยนับ โปรแกรม PharmaSys ถูกพัฒนาขึ้นด้วยอัลกอริธึมที่ซับซ้อนในการจัดการปัญหาดังกล่าว โดยเน้นที่การใช้งานจะต้องเรียบง่ายและยืดหยุ่น โดยผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องวุ่นวายกับการแยกรหัสสินค้าหรือการส่งแปลงหน่วยด้วยตนเอง ซึ่งกระบวนการที่วุ่นวายเหล่านี้จะถูกดำเนินการโดยอัตโนมัติ

PharmaSys อนุญาตให้สินค้าชนิดหนึ่งสามารถมีหน่วยนับได้มากกว่า 1 หน่วยนับ โดยให้ผู้ใช้กำหนด **ค่าการแปลงหน่วย** หรือ **ตัวคูณ** (conversion factor) ระหว่างหน่วยนับเป็นคู่ ๆ ตามลำดับ

ตัวอย่าง :

สินค้า A มีการสั่งซื้อเป็น “กล่อง” ซึ่งใน 1 กล่องจะบรรจุ 5 แผง และแต่ละแผงจะมียา 10 เม็ด ซึ่งร้านจะมีการแยกขายเป็น “แผง” และ “เม็ด” จะเห็นได้ว่าสินค้า A มีการใช้หน่วยนับทั้งสิ้น 3 หน่วยนับ ตัวคูณที่ผู้ใช้จะต้องกำหนดขึ้นจะเป็นดังนี้

10 เม็ด	ต่อ	1 แผง
5 แผง	ต่อ	1 กล่อง

หากมีการสั่งซื้อในครั้งแรกเป็นจำนวน 10 กล่อง เราจะมีสินค้า A อยู่ในคลังจำนวน 10 กล่อง ดังนี้

$$\text{จำนวนคงเหลือ (ก่อนขาย)} = 10 \text{ กล่อง} + 0 \text{ แผง}$$

และเมื่อจะมีการขายในหน่วย “แผง” โปรแกรมจะแสดงยอดคงเหลือบนหน้าจอ **ขาย** เป็นจำนวน $10 \times 5 = 50$ แผง และหากมีการขายไปเป็นจำนวน 1 แผง โปรแกรมจะทำการแปลงหน่วยจากกล่องมาเป็นแผงให้โดยอัตโนมัติจำนวน 1 กล่อง และสินค้าคงเหลือหลังจากการขายนี้จะเป็นอย่างนี้

$$\text{จำนวนคงเหลือ (หลังการขาย)} = 9 \text{ กล่อง} + 4 \text{ แผง}$$

9.1 การกำหนดหน่วยนับและตัวคูณแปลงหน่วย

วิธีการกำหนดหน่วยนับและค่าการแปลงหน่วย ดูได้จากหัวข้อ

2.4 กำหนดหน่วยนับ ราคาขาย และบาร์โค้ด ในบทที่ 3

9.2 การขายในหน่วยที่ไม่มีสต็อก และการแปลงหน่วยอัตโนมัติ

ความสามารถในการแปลงหน่วยโดยอัตโนมัติขณะขาย นับเป็นคุณสมบัติพิเศษประการสำคัญของโปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys เพราะเป็นการลดขั้นตอนที่ยุงยากสำหรับผู้ใช้งานด้วยการทำงานของ

รายงานสินค้าคงเหลือ

ช่วงสินค้า : A-A สินค้าคงคลัง ณ สิ้นวัน : 13/6/2566

รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	หมายเลขสต็อก	ถือโดยการคิด	วันหมดอายุ	รหัสเจ้าของ	ที่เก็บ	คงเหลือ	หน่วยนับ
A0197	A	P230613-0001			SHOP	F1	10.00	กล่อง
รวม							10.00	

จากตัวอย่างรายงานในรูปที่ 37 จะเห็นว่าในสต่อคขณะนี้มีสินค้า A อยู่จำนวน 10 กล่อง แต่เมื่อสินค้า A ถูกเลือกขึ้นมาเพื่อทำการขาย และเลือกหน่วยนับเป็น “แผง” โปรแกรมจะคำนวณและแสดงจำนวนคงเหลือเป็น 50 แผง ดังรูปต่อไปนี้

รูปที่ 38 แสดงจำนวนคงเหลือของสินค้า A ในหน่วย “แผง”

แต่หากผู้ใช้เปลี่ยนหน่วยนับ (ที่จะขาย) เป็น “กล่อง” โปรแกรมจะแสดงจำนวนที่มีอยู่เป็น 10 กล่อง และหากเปลี่ยนหน่วยนับเป็น “เม็ด” โปรแกรมจะแสดงจำนวนที่มีอยู่เป็น 500 เม็ด (โดยที่การจัดเก็บในคลังจะยังคงเป็น 10 กล่องอยู่เช่นเดิม)

ในตัวอย่างนี้หากมีการบันทึกการขายเป็นจำนวน 1 แผง (โดยการคลิกที่ปุ่ม **เพิ่มรายการ** และ **บันทึกการขาย** ตามลำดับ) เมื่อโปรแกรมพบว่าสินค้า A เหลืออยู่ในหน่วยแผงไม่เพียงพอสำหรับการขายแล้ว โปรแกรมจะทำการแปลงจากหน่วย “กล่อง” เท่าที่จำเป็นคือ 1 กล่อง และทำการตัดสต็อกขายไปจำนวน 1 แผง ตามลำดับ ส่งผลให้จำนวนคงเหลือของสินค้า A ในคลังจะเป็นดังรายงานในรูป

รายงานสินค้าคงเหลือ									
ช่วงสินค้า : A -A					สินค้าคงคลัง ณ สิ้นวัน : 13/6/2566				
รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	หมายเลขสื่อ	ชื่อการค้าเดิม	วันหมดอายุ	รหัสเจ้าของ	ที่เก็บ	คงเหลือ	หน่วยนับ	
A0197	A	P230613-0001			SHOP	F1	4.00	แผง	
A0197	A	P230613-0001			SHOP	F1	9.00	กล่อง	
รวม							13.00		

รูปที่ 39 แสดงจำนวนคงเหลือของสินค้า A ในคลังหลังการขาย

บทที่ 9 การจัดการคลังสินค้า

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys ได้อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้ในการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง โดยผู้ใช้จะสามารถบริหารจัดการสินค้าที่มีอยู่ในคลังได้อย่างยืดหยุ่น สามารถกำหนด **ที่เก็บ** และ **หน่วยนับ** ที่จะใช้ภายในร้านได้อย่างเหมาะสมด้วยตนเอง สามารถแปลงหน่วยสินค้าในคลังให้อยู่ในหน่วยที่ต้องการ ผู้ใช้สามารถโอนย้ายสินค้าจากที่เก็บหนึ่งไปยังอีกที่เก็บหนึ่ง และสามารถทำการปรับปรุงยอดเพื่อให้สินค้าคงเหลือมีจำนวนถูกต้องอยู่เสมอ นอกจากนี้ยังช่วยให้ผู้ใช้สามารถกำหนดราคาขายสำหรับสินค้าแต่ละชนิดและแต่ละล็อต (รวมทั้งสำหรับแต่ละหน่วยนับ) ได้โดยง่ายอีกด้วย

1. กำหนดราคาขาย และจัดการข้อมูลของสินค้าแต่ละล็อต

ดูหัวข้อ [2.9 ความสามารถในการกำหนดราคาขายของ PharmaSys](#) ในบทที่ 3

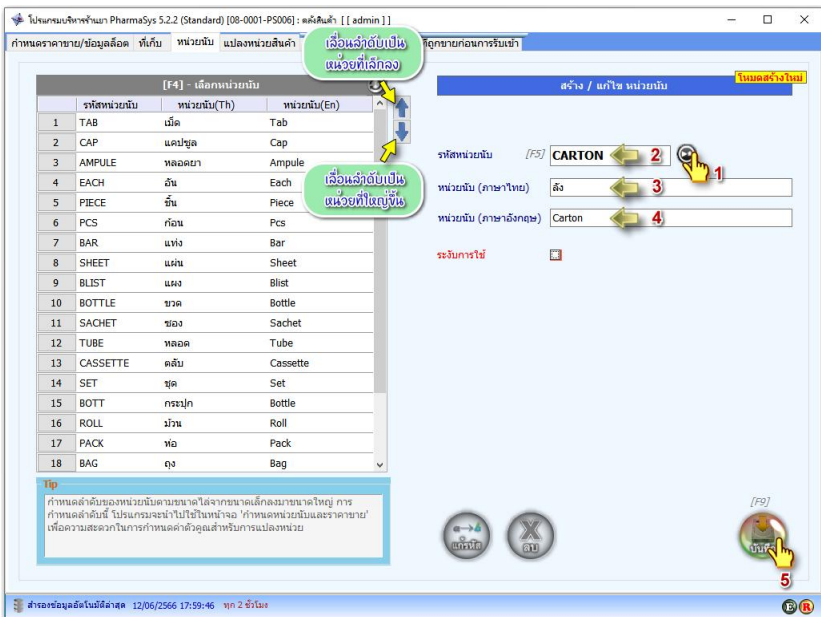
2. เพิ่ม/แก้ไข “ที่เก็บ”

ดูหัวข้อ [2.6 เพิ่ม/แก้ไข “ที่เก็บ”](#) ในบทที่ 3

3. เพิ่ม/แก้ไข “หน่วยนับ”

หน่วยนับที่มาพร้อมกับฐานข้อมูลเริ่มต้นของโปรแกรม PharmaSys มีอยู่ 22 หน่วยนับ และได้จัดเรียงลำดับไว้แล้วตามความเหมาะสม แม้กระนั้นผู้ใช้อาจมีความต้องการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมหน่วยนับอื่นอีกก็สามารถทำได้ ดังนี้

1. คลิกไอคอน  เพื่อเปลี่ยนเป็น **โหมดสร้างใหม่**
2. ป้อน รหัสหน่วยนับ (ควรใช้เป็นอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ และ/หรือ ตัวเลข เท่านั้น และจะต้องไม่ใช่อักขระพิเศษ เช่น *, !, #, \$, +, (, = เป็นต้น)
3. ป้อน หน่วยนับ (ภาษาไทย)
4. ป้อน หน่วยนับ (ภาษาอังกฤษ)
5. คลิกปุ่ม 



รูปที่ 1 แสดงหน้าจอ คลังสินค้า ⇒ หน่วยนับ

การกำหนดหน่วยนับใหม่จะต้องตั้งรหัสหน่วยนับและจัดเรียงให้เหมาะสมลำดับจากหน่วยเล็กไปหาหน่วยที่มีขนาดใหญ่กว่า ซึ่งลำดับที่กำหนดไว้นี้จะช่วยอำนวยความสะดวกในขั้นตอนการกำหนด ค่าการแปลงหน่วย (conversion factor) ของสินค้า

4. การแปลงหน่วยสินค้า

แม้ว่าโปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys จะมีกระบวนการในการแปลงหน่วยโดยอัตโนมัติแล้วก็ตาม แต่ก็ยังได้เพิ่มความยืดหยุ่นสำหรับผู้ใช้ให้สามารถแปลงหน่วยสินค้าได้ด้วยตนเอง เช่น หากสินค้าที่ชื่อมามีหน่วยเป็น “กล่อง” แต่ต้องการแปลงให้เก็บอยู่ในหน่วย “แผง” ก็สามารถทำได้ตามขั้นตอน ดังตัวอย่างในรูป

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys 5.2.2 (Standard) [08-0001-P5006] : คลังสินค้า [[admin]]

กำหนดราคาขาย/ข้อมูลสต็อก ทั่วไป **แปลงหน่วยสินค้า** โอนย้าย ปริยายอด สินค้าที่ถูกขายก่อนการรับเข้า

ระบุสินค้าที่ต้องการการรายการ

รหัสสินค้า: A0197
ชื่อทางการค้า: A
ชื่อสามัญทางยา:
นาชใด:
แสดงสต็อกในหน่วย: <ทั้งหมด>

เลขที่เอกสาร/เลขที่อ้างอิง:
วันที่รับรายการ: 13 มิถุนายน 2566
หมายเลขสต็อก: P230613-0001
สต็อกการผลิต:
วันหมดอายุ:
หน่วยนับ: กล่อง

แสดงยอดคงเหลือล่าสุด

จำนวน: 9 กล่อง
จำนวนเรียรวม: 900
ต้นทุนต่อหน่วย: 100

ต้องการแปลงหน่วย

จำนวน: 1 กล่อง
แปลงเป็นหน่วยนับ: แผง
จำนวนแปลงได้: 5
คงเหลือสต็อกการแปลง: 8 (แสดงเฉพาะหน่วย ต้นทางและปลายทาง)

รหัสผู้ขาย: V001
เอกสารอ้างอิง: ABC Drug Store

รูปที่ 2 แสดงหน้าจอ คลังสินค้า ⇒ แปลงหน่วยสินค้า

เมื่อคลิกปุ่ม **บันทึก** แล้ว สินค้า A หมายเลขสต็อก P230613-0001 จะถูกแปลงหน่วยจำนวน 1 กล่องไปเป็นจำนวน 5 แผง ส่งผลให้มีจำนวนสินค้าคงเหลือในหน่วยของแผงและกล่องเป็นดังตาราง **สินค้าคงคลัง** ในรูปที่ 3

เลือกสต็อกที่ต้องการแปลงหน่วย				
สต็อก	คงเหลือ	หน่วย	ทั่วไป	ฝากขาย
P230613-0001	9	แผง	F1	
P230613-0001	8	กล่อง	F1	

รูปที่ 3 แสดงจำนวนคงเหลือที่เปลี่ยนไปหลังการแปลงหน่วย

5. การโอนย้ายสินค้าในคลัง

ฟังก์ชันการโอนย้ายมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้สำหรับการโอนย้ายสินค้าจากที่เก็บหนึ่งไปยังอีกที่เก็บหนึ่ง ซึ่งมีขั้นตอนการบันทึกดังตัวอย่างในรูป

รูปที่ 4 หน้าจอ คลังสินค้า ⇒ โอนย้าย

ตัวอย่างในรูปที่ 4 เป็นการโอนย้ายสินค้า A หมายเลขสต็อก P230613-0001 จำนวน 5 กล่อง จากที่เก็บ F1 ไปยังที่เก็บ B1 เมื่อผู้ใช้เลือกที่เก็บปลายทางแล้ว โปรแกรมจะคำนวณและแสดงจำนวนคงเหลือต้นทางและปลายทางภายหลังการบันทึกให้ผู้ใช้ได้ทราบก่อนที่จะทำการบันทึกจริง ดังรูป

รูปที่ 5 แสดงจำนวนคงเหลือก่อนการบันทึกโอนย้ายจริง

หลังจากบันทึกการโอนย้ายแล้ว ในที่เก็บ F1 ซึ่งเดิมมีอยู่จำนวน 8 กล่อง จะคงเหลือเพียง 3 กล่อง ขณะที่ที่เก็บ B1 ซึ่งเดิมไม่มีสินค้า A อยู่เลยจะมียอดคงเหลือเป็นจำนวน 5 กล่อง ดังรูป

เลือกสินค้าคงคลังค้นหา					
ลิสต์	คงเหลือ	พร้อมใช้	หน่วย	ที่เก็บ	ฝากขาย
P230613-0001	5	5	กล่อง	B1	
P230613-0001	9	9	แผง	F1	
P230613-0001	3	3	กล่อง	F1	

รูปที่ 6 แสดงจำนวนคงเหลือในที่เก็บ F1 และ B1 หลังการโอนย้าย

6. การปรับยอดสต็อก

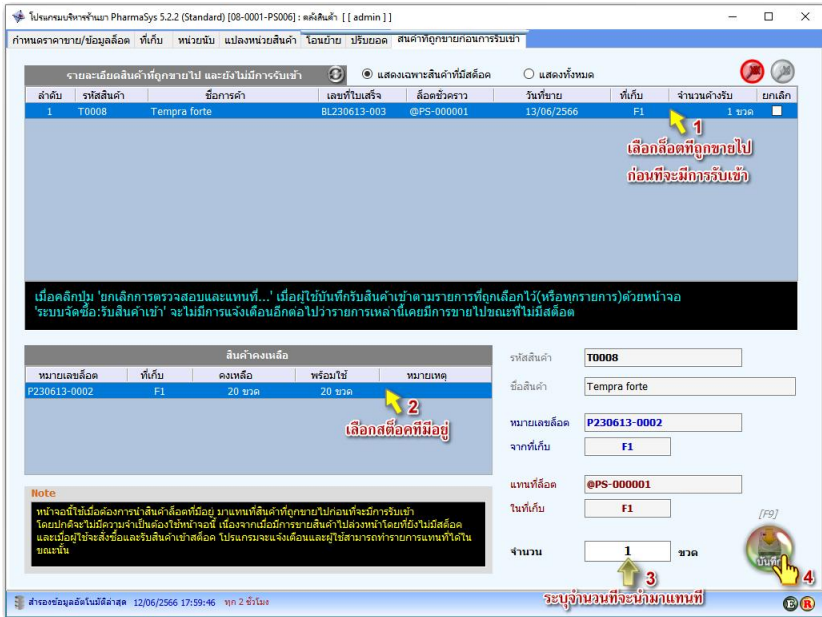
ดูในหัวข้อ 2.7 [ปรับยอดสต็อกลิ้นค้า](#) ในบทที่ 3

7. จัดการสินค้าที่ถูกขายก่อนการรับเข้า

ในบางกรณีอาจมีความจำเป็นที่จะต้องขายสินค้าไปโดยที่ยังไม่ได้รับเข้าคลังสินค้า โปรแกรม PharmaSys ได้ถูกออกแบบให้มีความยืดหยุ่นสูง โดยจะอนุญาตให้ผู้ใช้งานสามารถขายสินค้าออกไปก่อน (สามารถตั้งค่าไม่อนุญาตให้ขาย หรือให้แจ้งเตือนเมื่อมีสินค้าไม่พอขายก็ได้ ในหน้าจอ

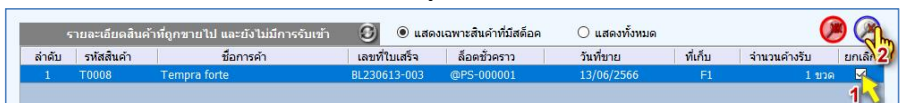
ตั้งค่า ⇒ **ตั้งค่าการขาย**) และเมื่อบันทึกการขาย โปรแกรมจะสร้างลิสต์พิเศษที่ขึ้นต้นด้วย @PS และมีจำนวนคงเหลือเป็นค่าลบตามจำนวนที่ขายไป ซึ่งสต็อกติดลบนี้จะถูกกำจัดไปได้ 3 วิธีการคือ

- (1) เมื่อรับสินค้าเข้าจากการสั่งซื้อ (ด้วยวิธีการเปิดใบสั่งซื้อ) โปรแกรมจะตรวจสอบว่ามีการขายสินค้าไปก่อนหรือไม่ และแจ้งเตือนให้ทราบ หากผู้ใช้ยืนยัน โปรแกรมจะรับสินค้าลิสต์นั้นเข้าคลัง แล้วนำไปแทนที่ลิสต์พิเศษ (@PS) ให้โดยอัตโนมัติ (ทำให้ลิสต์ที่เพิ่งถูกรับเข้ามีจำนวนคงเหลือลดลง เพราะถูกตัดขายแทนลิสต์พิเศษ และสต็อกของลิสต์พิเศษที่ติดลบอยู่จะกลับมาเป็นศูนย์)
- (2) ในกรณีที่มีสินค้าลิสต์อื่นอยู่ในคลัง และผู้ใช้ต้องการนำมาแทนที่ลิสต์พิเศษด้วยตนเองก็สามารถทำได้โดยใช้หน้าจอ **คลังสินค้า** ⇒ **สินค้าที่ถูกขายก่อนการรับเข้า** ดังขั้นตอนในรูปที่ 7 (กรณีนี้อาจเกิดขึ้นได้จากการที่สินค้าถูกรับเข้าสต็อคว่านหน้าจอ **ปรับยอด** หรือ **รับเข้า/ส่งคืนรายตัว** ซึ่งจะไม่มีการทำทดแทนลิสต์ @PS ให้โดยอัตโนมัติเหมือนกับกรณีที่รับเข้าผ่านระบบจัดซื้อ)



รูปที่ 7 แสดงการแทนที่ล็อตที่ถูกขายไปก่อนการรับเข้า ด้วยล็อตปกติที่มีอยู่ในสต็อก

- (3) นอกจากจะใช้นี้สำหรับการแทนที่ล็อตพิเศษ (@PS...) เป็นรายล็อตแล้ว ในกรณีที่ผู้ใช้ไม่ต้องการให้มีการแจ้งเตือนบางรายการขณะที่กำลังรับสินค้าเข้า ก็สามารถทำได้โดยการคลิกเลือกในคอลัมน์ **ยกเลิก** จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  ก็จะเป็นการยกเลิกการตรวจสอบและแทนที่ล็อตพิเศษในบิลนั้น ดังรูป



รูปที่ 8 เลือกรายการสินค้าที่ต้องการยกเลิกการตรวจสอบ

หากคลิกปุ่ม  (**ยกเลิกการตรวจสอบและแทนที่ทุกรายการ**) จะเป็นการยกเลิกการตรวจสอบและแทนที่ล็อตพิเศษในทุกๆบิล ซึ่งหากผู้ใช้มีการบันทึกการขายโดยไม่รับสินค้าเข้าคลังเป็นจำนวนมาก จะทำให้มีรายการตกค้างอยู่จำนวนมาก (อาจเป็นจำนวนหลายหมื่นไปจนถึงหลายแสนรายการก็ได้) ซึ่งจะส่งผลให้การทำงานของฟังก์ชันนี้อาจกินเวลานานหลายสิบนาทีไปจนถึงหลายชั่วโมงได้

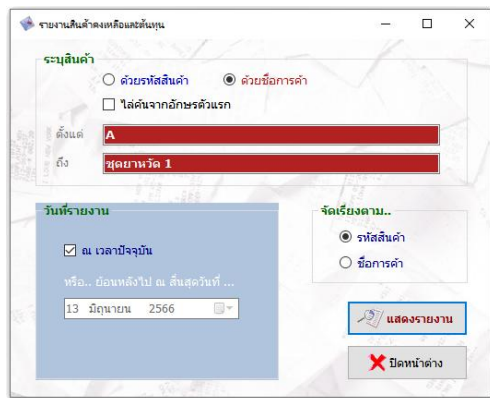
หลังจากนั้นรายการสินค้าที่ถูกเลือกจะหายไปจากตารางนี้ แต่วิธีการนี้จะส่งผลให้ไม่มีการตรวจสอบการขายก่อนรับเข้าของบิลขายใบนั้นอีกต่อไป ส่วนสต็อกติดลบของลีสต์ @PS จะถูกปรับยอดกลับมาเป็นศูนย์โดยอัตโนมัติ

โดยปกติในกรณีที่มีการขายสินค้าไปก่อนที่จะมีการรับเข้า หากมีการรับสินค้าเข้าผ่านระบบงานจัดซื้อ เมื่อรับสินค้าเข้าด้วยหน้าจอ จัดซื้อ ⇒ ระบบจัดซื้อ : รับสินค้าเข้า โปรแกรมจะนำลีสต์จริงที่รับเข้า นำไปแทนที่ลีสต์พิเศษ (@PS...) ให้โดยอัตโนมัติอยู่แล้ว ดังนั้น หากมีการบันทึกครบทุกขั้นตอน ก็มักจะไม่ต้องมีความจำเป็นต้องใช้หน้าจอนี้

บทที่ 10 รายงาน

รายงานในโปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys จะถูกจำแนกไว้เป็น 5 หมวด คือ การขาย, การซื้อ, คลังสินค้า, การเงิน และ ข้อมูลหลัก ซึ่งมีมากถึง **94 รายงาน** โดยแต่ละหมวดหมู่จะประกอบด้วย รายงานจำนวนหนึ่งที่ถูกออกแบบให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้มากที่สุด

ส่วนติดต่อผู้ใช้ (user interface) สำหรับการเรียกดูรายงาน ถูกออกแบบให้ใช้งานง่าย โดยแสดงรายชื่อของรายงานชนิดต่าง ๆ ให้ผู้ใช้สามารถดับเบิลคลิกที่ชื่อรายงานหรือคลิกที่ไอคอน  โปรแกรมก็จะเปิดหน้าต่างให้ผู้ใช้กำหนดขอบเขตของรายงานที่ต้องการเช่น กำหนดช่วงของรหัสสินค้าที่ต้องการ, เลือกช่วงวันที่/เวลา ของข้อมูล หรือเลือกให้แสดงรายการสินค้าเรียงตามลำดับรหัสสินค้าหรือชื่อการค้า เป็นต้น ดังตัวอย่างการเรียกใช้ **รายงานสินค้าคงเหลือและต้นทุน** ในรูป (ยังมีรายงานเกี่ยวกับสินค้าคงเหลืออื่นๆอีกมาก ผู้ใช้สามารถเลือกดูได้จากเมนู **รายงาน => คลัง**)



รูปที่ 1 ระบุเงื่อนไขการแสดง รายงานสินค้าคงเหลือและต้นทุน

จากรูปที่ 1 จะเห็นว่าผู้ใช้สามารถเลือกช่วงสินค้าจากรหัสสินค้าหรือชื่อการค้าก็ได้ และหากเลือกค้นจากชื่อการค้า จะเลือกได้อีกว่าจะให้ค้นจากตัวอักษรแรกสุดของชื่อการค้า หรือค้นจากตำแหน่งใด ๆ ก็ได้ในชื่อการค้า

เมื่อคลิกที่ปุ่ม **แสดงรายงาน** โปรแกรมจะแสดงรายงาน ดังรูป

รายงานสินค้าคงเหลือและต้นทุน

ช่วงสินค้า : A - ชุดยาหวัด 1

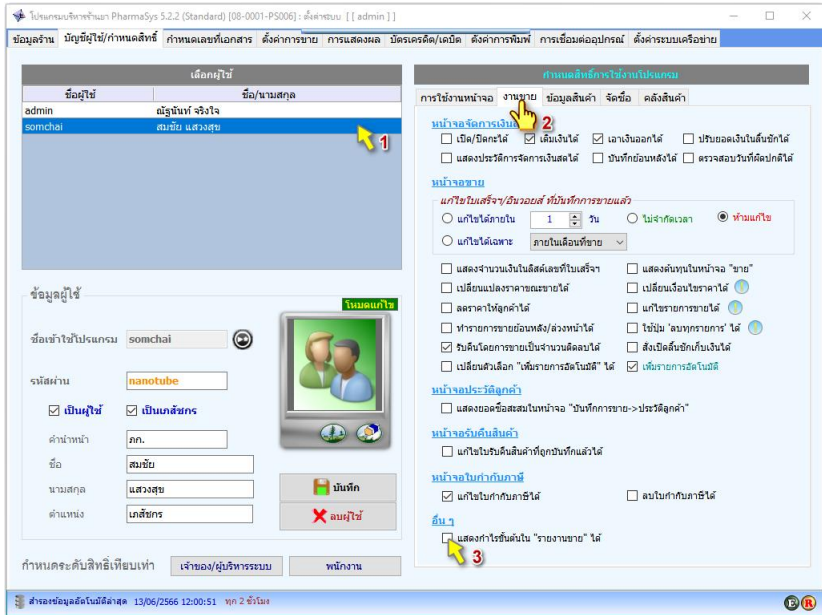
สินค้าคงคลัง ณ สิ้นวัน : 13/6/2566

รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	หมายเลขซื้อ	รหัสเจ้าของ	ที่เก็บ	คงเหลือ	หน่วยนับ	ต้นทุน/หน่วย	จำนวนเงิน
A0147	AIR-X 10S	P230612-0001	SHOP	F1	50.00	แผง	11.00	550.00
A0197	A	P230613-0001	SHOP	B1	5.00	กล่อง	100.00	500.00
A0197	A	P230613-0001	SHOP	F1	9.00	แผง	20.00	180.00
A0197	A	P230613-0001	SHOP	F1	3.00	กล่อง	100.00	300.00
B0014	Bisolvon	A230608-0002	SHOP	F1	47.00	แผง	25.00	1,175.00
H0036	Hicee Vitamin C (500 mg.)	A230608-0001	SHOP	F1	4.00	กล่อง	450.00	1,800.00
H0036	Hicee Vitamin C (500 mg.)	A230608-0001	SHOP	F1	8.00	หลอด	45.00	360.00
H0036	Hicee Vitamin C (500 mg.)	P230610-0004	SHOP	F1	2.00	กล่อง	450.00	900.00
T0006	Telfast (60 mg tablets)	P230610-0002	SHOP	F1	30.00	แผง	65.00	1,950.00
T0008	Tempra forte	QPS-000001	SHOP	F1	-1.00	ขวด	0.00	0.00
T0008	Tempra forte	P230613-0002	SHOP	F1	20.00	ขวด	110.00	2,200.00
T0046	Tylenol 500	A230610-0001	SHOP	F1	45.00	แผง	11.00	495.00
T0046	Tylenol 500	P230610-0003	SHOP	F1	50.00	แผง	12.00	600.00
TH-0001	ชุดยาหวัด 1	R230610-0001	SHOP	F1	4.00	ชุด	101.00	404.00
Z0013	Zyrtec (tablet)	A230610-0002	SHOP	F1	14.00	แผง	90.00	1,260.00
Z0013	Zyrtec (tablet)	P230610-0001	SHOP	F1	17.00	แผง	85.71	1,457.14
รวม					307.00		14,131.14	

รูปที่ 2 ตัวอย่าง รายงานสินค้าคงเหลือและต้นทุน

1. รายงานการขาย

รายงานการขายเป็นตัวสะท้อนถึงผลประกอบการของกิจการได้เป็นอย่างดี ผู้ใช้ที่ได้รับสิทธิ์แสดงกำไรขั้นต้นใน “รายงานขาย” ได้ (เช่น admin) สามารถเลือกให้แสดง **กำไรขั้นต้น** (ส่วนต่างระหว่างราคาขาย กับ ต้นทุนของแต่ละล็อตที่ถูกขายไป ไม่ใช่ต้นทุนเฉลี่ย) ได้ในรายงานการขายทุกรายงาน ดังรูป



รูปที่ 3 การกำหนดสิทธิ์ **แสดงกำไรขั้นต้น** ใน “รายงานขาย” ได้ ให้แก่ผู้ใช้

รายงานขาย ประกอบด้วยรายงานจำนวน 41 รายงาน แยกเป็นรายงานรายละเอียดและรายงานสรุปดังนี้

รายงานรายละเอียด ประกอบด้วย 27 รายงาน

- ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งสินค้า
- รายงานการขายรายวัน (ราคาขายไม่รวม VAT)
- รายงานการขายรายวัน (ราคาขายรวม VAT)
- รายงานรายละเอียดการขายรายวัน (ราคาขายไม่รวม VAT)
- รายงานรายละเอียดการขายรายวัน (ราคาขายรวม VAT)
- รายงานการขายรายวันแยกตามบิล
- รายงานการขายแยกตามสินค้า

- รายงานการขายแยกตามหมวดสินค้า
- รายงานการขายรายวันแยกตามลูกค้า
- รายงานการขายแยกตามประเภทลูกค้า
- รายงานการขายแยกตามหน่วยนับ
- รายงานการขายรายวันแยกตามพนักงาน
- รายงานการรับคืนสินค้า
- รายงานสินค้าที่ไม่มีการขาย
- รายงานสินค้ายอดขายสูงสุด
- รายงานสินค้าทำกำไรสูงสุด
- รายงานสินค้าเปอร์เซ็นต์กำไรสูงสุด
- รายงานสินค้าจำนวนครั้งที่ขายสูงสุด
- รายงานสินค้าต้นทุนขายสูงสุด
- รายงานลูกค้าที่มียอดซื้อสูงสุด
- รายงานลูกค้าทำกำไรสูงสุด
- รายงานลูกค้าเปอร์เซ็นต์กำไรสูงสุด
- รายงานลูกค้าจำนวนครั้งที่ซื้อสูงสุด
- รายงานการเปลี่ยนชื่อผู้บันทึกการขายสินค้า **New !**
- แบบ ข.ย.10
- แบบ ข.ย.11
- แบบ ข.ย.12
- แบบ ข.ย.13

รายงานสรุป ประกอบด้วย 14 รายงาน

- สรุปยอดขายประจำวัน
- รายงานสรุปยอดขายรายวัน
- รายงานสรุปยอดขายรายสัปดาห์
- รายงานสรุปยอดขายรายเดือน
- รายงานสรุปยอดขายรายสินค้า
-
- รายงานสรุปยอดขายรายวันแยกตามสินค้า

- รายงานสรุยอดขายรายเดือนแยกตามสินค้า
- รายงานสรุยอดขายรายวันแยกตามหมวดสินค้า
-
- รายงานสรุยอดขายรายวันแยกตามลูกค้า
- รายงานสรุยอดขายรายสัปดาห์แยกตามลูกค้า
- รายงานสรุยอดขายรายเดือนแยกตามลูกค้า
-
- รายงานสรุยอดขายรายวันแยกตามผู้ใช้/พนักงาน
- รายงานสรุยอดขายรายสัปดาห์แยกตามผู้ใช้/พนักงาน
- รายงานสรุยอดขายรายเดือนแยกตามผู้ใช้/พนักงาน

สรุยอดขายประจำวัน เป็นรายงานที่มีประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับการตรวจสอบยอดเงินประจำวัน โดยจะมีการจำแนกออกตามการรับชำระเงิน ได้แก่ **เงินสด โอนเงิน ขายเชื่อ และ บัตรเครดิต** รวมทั้งแสดงยอด **รับคืนสินค้า** พร้อมทั้งแสดง **กำไรขั้นต้น** ประจำวันได้โดยไม่มี การแสดงรายละเอียดของสินค้าที่ขาย และผู้ใช้อย่างสามารถเลือกสั่งพิมพ์ได้ทั้งบนกระดาษ ขนาด A4, A5 หรือพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ใบเสร็จ

2. รายงานการซื้อ

รายงานการซื้อ ประกอบด้วยรายงานจำนวน 21 ชนิด แยกเป็นรายงานรายละเอียดและรายงานสรุปดังนี้

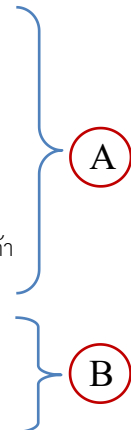
รายงานรายละเอียด ประกอบด้วย 11 รายงาน

- เอกสารระบบจัดซื้อ : ใบสั่งซื้อ
- เอกสารระบบจัดซื้อ : ใบรับสินค้า
- เอกสารระบบจัดซื้อ : ใบส่งคืนสินค้า
- รายงานระบบจัดซื้อ : การสั่งซื้อแยกตามรหัสสินค้า
- รายงานระบบจัดซื้อ : การสั่งซื้อสินค้าแยกตามใบสั่งซื้อ
- รายงานระบบจัดซื้อ : การสั่งซื้อสินค้าแยกตามผู้ขาย
- รายงานระบบจัดซื้อ : การรับสินค้าแยกตามผู้ขายและสินค้า
- รายงานระบบจัดซื้อ : การส่งคืนสินค้า
- รายงานประวัติการซื้อสินค้า (ราคาไม่รวม VAT)
- รายงานประวัติการซื้อสินค้า (ราคารวม VAT)
- รายงานการซื้อแยกตามรหัสสินค้า
- รายงานการซื้อแยกตามผู้ขาย
- รายงานการซื้อแยกตามผู้ขายและสินค้า
- แบบ ข.ย.9



รายงานสรุป ประกอบด้วย 10 รายงาน

- รายงานระบบจัดซื้อ : สรุปการสั่งซื้อรายวัน
- รายงานระบบจัดซื้อ : สรุปการสั่งซื้อรายสัปดาห์
- รายงานระบบจัดซื้อ : สรุปการสั่งซื้อรายสัปดาห์แยกตามผู้ขาย
- รายงานระบบจัดซื้อ : สรุปการสั่งซื้อรายเดือน
- รายงานระบบจัดซื้อ : สรุปการสั่งซื้อรายเดือนแยกตามผู้ขาย
- รายงานระบบจัดซื้อ : สรุปการรับสินค้าแยกตามผู้ขายและสินค้า
- รายงานระบบจัดซื้อ : สรุปยอดซื้อสะสม
- รายงานสรุปการซื้อแยกตามรหัสสินค้า
- รายงานสรุปการซื้อแยกตามผู้ขาย
- รายงานสรุปการซื้อแยกตามผู้ขายและสินค้า



- A** เป็นกลุ่มรายงานที่แสดงเฉพาะรายการที่ถูกรับเข้าผ่าน ระบบงานจัดซื้อ เท่านั้น (ผ่านการ เปิดใบสั่งซื้อ และ ทำใบรับสินค้าเข้า) กรณีล็อตที่ถูกรับเข้าด้วยหน้าจอ จัดซื้อ $\Rightarrow$ รับเข้า/ส่งคืนรายตัว จะไม่แสดงในรายงานกลุ่มนี้
- B** เป็นกลุ่มรายงานที่แสดงรายการที่ถูกรับเข้าทั้งโดยผ่าน ระบบงานจัดซื้อ และรับเข้า ด้วยหน้าจอ จัดซื้อ $\Rightarrow$ รับเข้า/ส่งคืนรายตัว

3. รายงานคลังสินค้า

รายงานการคลังสินค้า ประกอบด้วยรายงานจำนวน 17 ชนิด แยกเป็นรายงานรายละเอียดและรายงานสรุปดังนี้

รายงานรายละเอียด

- รายงานสินค้าคงเหลือ
- รายงานสินค้าคงเหลือแยกตามหมวดสินค้า
- รายงานสินค้าคงเหลือแยกตามรหัสสินค้า
- รายงานสินค้าคงเหลือแยกตามเจ้าของ
- รายงานสินค้าคงเหลือแยกตามที่เก็บ
- รายงานสินค้าคงเหลือและต้นทุน
- รายงานสินค้าคงเหลือและต้นทุนแยกตามรหัสสินค้า
- รายงานสินค้าคงเหลือและต้นทุนแยกตามเจ้าของ
- รายงานสินค้าคงเหลือและต้นทุนแยกตามผู้ชาย
- รายงานสินค้าคงเหลือและต้นทุนแยกตามผู้ผลิต/ผู้นำเข้า **New !**
- รายงานประวัติความเคลื่อนไหวของสินค้า
- รายงานประวัติความเคลื่อนไหวของสินค้าแยกตามรหัสสินค้า
- รายงานประวัติความเคลื่อนไหวของสินค้าแยกตามที่เก็บ
- รายงานสินค้าที่ถึงจุดสั่งซื้อ
- รายงานสินค้าหมดอายุ
- รายงานสินค้าใกล้หมดอายุ

รายงานสรุป

- รายงานสรุปความเคลื่อนไหวของสินค้า

ผู้ใช้งานสามารถเรียกดู **รายงานคงเหลือย้อนหลัง** ได้จากรายงานสินค้าคงเหลือทุกรายงาน

3.1 การเรียกดูรายงานความเคลื่อนไหวสินค้าโดยเลือกเฉพาะ Transaction type ที่สนใจ

ในการบันทึกความเคลื่อนไหวของสินค้า ในระบบคลังสินค้า (Inventory) ของ PharmaSys จะมี การบันทึกแยกด้วย Transaction type 11 ชนิด คือ

- ADJ การปรับยอด
- PUR การซื้อ
- CONSG การรับฝากขาย
- SAL การขาย
- CNV การแปลงหน่วย
- RC การรับเข้า
- ISS การจ่าย
- TRN การโอนย้าย
- ITRN การโอนข้ามสาขา (ยังไม่เริ่มใช้)
- ITRNH การโอนข้ามสาขาผ่านสำนักงานใหญ่ (ยังไม่เริ่มใช้)
- OPB การยกยอดคงเหลือต้นงวด

ในรายงานความเคลื่อนไหวนั้น transaction type จะเป็นตัวบอกรายการนั้นๆ เกิดจากการ คีย์บันทึกด้วยวิธีการใด เช่น การรับเข้าผ่านระบบจัดซื้อ, การปรับยอด หรือ การขาย เป็นต้น และยังบอกได้ ว่าผู้ใช้งานใดเป็นผู้คีย์ และบันทึกในวันที่และเวลาใด

ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.0 การเรียกรายงานความเคลื่อนไหวสินค้า จะมีตัวเลือกให้ผู้เลือกใช้เลือกให้แสดง เฉพาะบาง transaction type ได้ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการคัดกรองเฉพาะสิ่งที่ผู้ใช้งานกำลังสนใจตรวจสอบ ดัง รูป

รายงานประวัติความเคลื่อนไหวของสินค้า

รูปสินค้า ☐ ด้วยรหัสสินค้า ☒ ด้วยชื่อการค้า

☐ โสดจากอักษรตัวแรก

สินค้า **A**

ถึง **สุคนธ์วิธ A**

เลือกประเภทการบันทึกต่อการแสดงใบรายงาน

Trans.	Description
☒ ADJ	การปรับยอด
☒ PUR	การซื้อ
☒ CONSG	การรับฝากขาย
☒ SAL	การขาย
☒ CNV	การแปลงหน่วย
☒ RC	การรับเข้า
☒ ISS	การจ่าย
☒ TRN	การโอนย้าย
☒ ITRN	การโอนข้ามสาขา
☒ ITRNH	การโอนข้ามสาขานำส่งสำนักงาน...
☒ OPB	การยกยอดคงเหลือต้นงวด

ช่วงเวลาแสดงรายงาน

วันที่ 01 ตุลาคม 2565

ถึงวันที่ 29 ตุลาคม 2565

☒ เดือนปัจจุบัน

☐ เดือนที่แล้ว

☐ 7 วันก่อนหลัง

☐ 14 วันก่อนหลัง

☐ 30 วันก่อนหลัง

กรองข้อมูลและจัดเรียงตาม..

☒ วันที่บันทึกจริง ☐ วันที่เอกสาร

แสดงรายงาน

ปิดหน้าต่าง

เลือกทั้งหมด ไม่เลือกทั้งหมด

รูปที่ 4 แสดงการเรียกรายงานความเคลื่อนไหว โดยระบุ Transaction type

3.2 การตรวจสอบการบันทึกข้อมูลด้วยรายงานความเคลื่อนไหว

ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.0 มีการปรับปรุงที่สำคัญเกี่ยวกับการใช้ รายงานประวัติความเคลื่อนไหวของสินค้า เพื่อใช้ในการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลของพนักงานขาย โดยโปรแกรมจะแสดง วันที่/เวลา บันทึกจริง เปรียบเทียบกับ วันที่/เวลา ตามเอกสาร ในกรณีที่พบว่า เป็นวันที่เดียวกันแต่เวลาต่างกัน จะแสดงด้วยสีส้ม หรือในกรณีที่พบว่า เป็นวันที่ต่างกัน จะแสดงด้วย สีแดง ดังตัวอย่างรายงานในรูป

รายงานประวัติความเคลื่อนไหวของสินค้า

Transaction type : ADJ / PUR / CONSG / SAL / CNV / RC / ISS / TRN / ITRN / ITRNH / OPB

ช่วงสินค้า : A - สุคนธ์วิธ A

วันที่บันทึกจริงระหว่าง: 1/10/2565 - 29/10/2565

วันที่บันทึกจริง	วันที่เอกสาร	เอกสารที่	รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	รายการซื้อ	ตั้งราคาซื้อ	รหัสเอกสาร	วันที่เอกสาร	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน	วันที่
06/10/2022 13:21:11	03/09/2022 16:48:09	RAM/BL220903001	AD176	AVITACIL 105	A220903-0001	ShiOP	SAL	F1	3.00	กล่อง	18.00	สด
06/10/2022 13:21:22	03/09/2022 16:48:09	BL220903001	AD176	AVITACIL 105	A220903-0001	ShiOP	SAL	F1	-3.00	กล่อง	-18.00	สด
06/10/2022 14:36:54	06/10/2022 14:36:23	BL221005001	Z0013	Zu/tec (Nabes)	A220830-0003	ShiOP	SAL	F1	-1.00	กล่อง	-80.00	สด
06/10/2022 14:37:31	06/10/2022 14:36:23	RAM/BL221005001	Z0013	Zu/tec (Nabes)	A220830-0003	ShiOP	SAL	F1	1.00	กล่อง	80.00	สด
06/10/2022 14:38:20	06/10/2022 14:36:23	BL221005001	Z0013	Zu/tec (Nabes)	A220830-0003	ShiOP	SAL	F1	-1.00	กล่อง	-80.00	สด
28/10/2022 14:32:37	28/10/2022 14:32:37		AD197	A	P221028-0001	ShiOP	PUR	F1	10.00	กล่อง	4,600.00	สด
28/10/2022 15:46:07	28/10/2022 15:46:00	BL221028002	AD197	A	P221028-0001	ShiOP	CNV	F1	-0.20	กล่อง	-90.00	สด
28/10/2022 15:46:07	28/10/2022 15:46:00	BL221028002	AD197	A	P221028-0001	ShiOP	CNV	F1	1.00	กล่อง	90.00	สด
28/10/2022 15:46:07	28/10/2022 15:46:00	BL221028002	AD197	A	P221028-0001	ShiOP	SAL	F1	-1.00	กล่อง	-90.00	สด
28/10/2022 15:46:08	28/10/2022 15:46:00	BL221028002	AD197	A	P221028-0001	ShiOP	CNV	F1	-9.80	กล่อง	-4,410.00	สด
28/10/2022 15:46:08	28/10/2022 15:46:00	BL221028002	AD197	A	P221028-0001	ShiOP	CNV	F1	490.00	กล่อง	4,410.00	สด
28/10/2022 15:46:08	28/10/2022 15:46:00	BL221028002	AD197	A	P221028-0001	ShiOP	CNV	F1	-460.00	กล่อง	-4,050.00	สด
28/10/2022 15:46:08	28/10/2022 15:46:00	BL221028002	AD197	A	P221028-0001	ShiOP	CNV	F1	9.00	กล่อง	4,050.00	สด
28/10/2022 15:46:08	28/10/2022 15:46:00	BL221028002	AD197	A	P221028-0001	ShiOP	CNV	F1	-40.00	กล่อง	-360.00	สด
28/10/2022 15:46:08	28/10/2022 15:46:00	BL221028002	AD197	A	P221028-0001	ShiOP	CNV	F1	4.00	กล่อง	360.00	สด
28/10/2022 17:45:17	28/10/2022 17:45:17		AD197	A	P221028-0001	ShiOP	CNV	F1	-1.00	กล่อง	-460.00	สด
28/10/2022 17:45:17	28/10/2022 17:45:17		AD197	A	P221028-0001	ShiOP	CNV	F1	6.00	กล่อง	460.00	สด
28/10/2022 18:46:53	28/10/2022 18:46:53		AD197	A	P221028-0001	ShiOP	TRN	F1	-6.00	กล่อง	-2,250.00	สด
28/10/2022 18:46:53	28/10/2022 18:46:53		AD197	A	P221028-0001	ShiOP	TRN	B1	6.00	กล่อง	2,250.00	สด
28/10/2022 19:00:00	28/10/2022 18:46:53	BL221028003	T0063	Tempra forte	OPB-000001	ShiOP	ADJ	F1	-1.00	ขวด	-	สด
28/10/2022 19:00:36	28/10/2022 19:00:36		T0063	Tempra forte	P221028-0002	ShiOP	PUR	F1	20.00	ขวด	1,040.00	สด
รวม											5,370.00	

ประเภทการบันทึก: ADJ = Adjustment (การปรับยอด) PUR = Purchasing (การซื้อ) CONSG = Consignment (การรับฝากขาย) SAL = Selling (การขาย) CNV = Unit conversion (การแปลงหน่วย) RC = Receiving (การรับเข้า) ISS = Issuing (การจ่าย) TRN = Transferring (การโอนย้าย) ITRN = Inter-branch Transferring (การโอนข้ามสาขา) ITRNH = Inter-branch Transferring via Head office (การโอนข้ามสาขานำส่งสำนักงานใหญ่) OPB = Opening balancing (การยกยอดคงเหลือต้นงวด)

รูปที่ 5 ตัวอย่าง รายงานประวัติความเคลื่อนไหวของสินค้า

4. รายงานการเงิน

รายงานด้านการเงินเป็นกลุ่มรายงานที่ช่วยในการบริหารรายรับและรายจ่ายภายในร้าน ซึ่งนอกจาก PharmaSys จะช่วยบันทึกการสั่งซื้อสินค้าและการขายแล้ว ยังช่วยบันทึกการชำระเงินให้แก่ผู้ขาย และการรับชำระเงินจากลูกค้า (ในกรณีการซื้อสินค้าเข้าร้าน และการขายเชื่อ ตามลำดับ) อีกด้วย รายงานในกลุ่มการเงินนี้ประกอบด้วยรายงานจำนวน 11 ชนิด แยกเป็นรายงานรายละเอียดและรายงานสรุปดังนี้

รายงานรายละเอียด

- รายงานเจ้าหนี้ค้างชำระ
- รายงานลูกหนี้ค้างชำระ
- รายงานการชำระเงิน
- รายงานการรับชำระเงิน
- รายงานประวัติความเคลื่อนไหวเงินสด **New !**
- รายงานการเปิดลิ้นชักเก็บเงิน
- รายงานรายการใบกำกับภาษี

รายงานสรุป

- รายงานสรุปเจ้าหนี้ค้างชำระ
- รายงานสรุปลูกหนี้ค้างชำระ
- รายงานภาษีซื้อ **(ปรับปรุงใหม่)**
- รายงานภาษีขาย **(ปรับปรุงใหม่)**

สำหรับกิจการที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (มีการตั้งค่า เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ในหน้าจอ **ตั้งค่า => ข้อมูลร้าน**) จะสามารถสั่งพิมพ์ **รายงานภาษีซื้อ** และ **รายงานภาษีขาย** ได้ตรงตามแบบที่อธิบดีกรมสรรพากรกำหนด นับตั้งแต่เวอร์ชัน 5.2.1 เป็นต้นไป

รายงานภาษีซื้อ

เดือนภาษี กันยายน ปี พ.ศ. 2565

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท เอ็นเอสซี ฟาร์มา เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
1535546886423

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท เอ็นเอสซี ฟาร์มา ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา

ที่อยู่ 789/1 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-888-9999

ใบกำกับภาษี		ชื่อผู้ซื้อสินค้าผู้รับบริการ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ของผู้ซื้อสินค้าผู้รับบริการ	สถานที่ ประกอบกิจการ	มูลค่าสินค้าบริการ	จำนวนเงิน ภาษีมูลค่าเพิ่ม
วันเดือนปี	เลขที่					
9/9/2565	LH1038499	ABC Drug Store	1555468486368	00000	3,750.00	262.50
14/9/2565	LH1045948	ABC Drug Store	1555468486368	00000	3,830.00	268.10
14/9/2565	RJ220914-01	ABC Drug Store	1555468486368	00000	-575.00	-40.25
15/9/2565	RJ220915-01	ABC Drug Store	1555468486368	00000	-342.86	-24.00
16/9/2565		ABC Drug Store	1555468486368	00000	650.00	38.50

รูปที่ 6 ตัวอย่าง รายงานภาษีซื้อ

- ◆ **รายงานภาษีซื้อ** จะแสดงรายการที่ถูกรับเข้าผ่านเมนูจัดซื้อ ทั้งการใช้ ระบบจัดซื้อ (เปิดใบสั่งซื้อ - รับสินค้าเข้า - ชำระเงิน - ส่งคืนสินค้า) และการใช้หน้าจอ **รับเข้า/ส่งคืนรายตัว** เฉพาะกรณีที่มีการบันทึกภาษีมูลค่าเพิ่มในขณะที่รับเข้าเท่านั้น (หากขณะบันทึกรับสินค้าเข้า ไม่ได้มีการป้อน เปอร์เซนต์ และ จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่มเอาไว้ รายการนั้นก็จะไม่ถูกแสดงในรายงานภาษีซื้อ)
- ◆ สินค้าที่ถูกส่งคืน ไม่ว่าจะด้วยหน้าจอ ระบบจัดซื้อ : **ส่งคืนสินค้า** หรือด้วยหน้าจอ **รับเข้า/ส่งคืนรายตัว** หากเป็นรายการที่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม รายการนั้นก็จะถูกแสดงในรายงานภาษีซื้อเป็นมูลค่าติดลบ ดังตัวอย่างในรูปที่ 6
- ◆ **เลขที่..ใบกำกับภาษี** ที่แสดงในรายงานภาษีซื้อ จะมาจากข้อมูลต่อไปนี้
 - กรณีรับเข้าด้วย ระบบจัดซื้อ จะมาจาก เลขที่เอกสารอ้างอิง
 - กรณีส่งคืนด้วย ระบบจัดซื้อ จะมาจาก เลขที่ใบส่งคืนสินค้า
 - กรณีรับเข้าและส่งคืนด้วยหน้าจอ **รับเข้า/ส่งคืนรายตัว** จะมาจาก เลขที่เอกสารอ้างอิง

รายงานภาษีขาย เดือนภาษี กันยายน ปี พ.ศ. 2565 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1535546886423						
ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท เอ็นเอสซี ฟาร์มา		เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร				
ชื่อสถานประกอบการ บริษัท เอ็นเอสซี ฟาร์มา		☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา				
ที่อยู่ 789/1 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-888-9999						
วันเดือนปี	ใบกำกับภาษี เลขที่	ชื่อผู้ซื้อสินค้า/ผู้รับบริการ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ซื้อสินค้า/ผู้รับบริการ	สถานที่ประกอบกิจการ	มูลค่าสินค้าบริการ	จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม
2/9/2565	BL220902-001	สกล พหลมเดช			650.47	59.53
3/9/2565	BL220903-001	สกล พหลมเดช			42.06	2.94
20/9/2565	TX000001	บริษัท อาร์.ที.เออร์ เทคโนโลยี จำกัด	1534568788999	00000	317.76	22.24
22/9/2565	GR220922-01	สกล พหลมเดช			-170.09	-11.91
23/9/2565	BL220923-001	บริษัท อาร์.ที.เออร์ เทคโนโลยี จำกัด	1534568788999	00000	-84.11	-5.89

รูปที่ 7 ตัวอย่าง รายงานภาษีขาย

- ◆ **รายงานภาษีขาย** จะแสดงรายการสินค้าที่ถูกขายออกไปในขณะที่มีการตั้งค่าเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ในหน้าจอ **ตั้งค่า => ข้อมูลร้าน** เอาไว้ ไม่ว่าล็อตที่มีการขายจะถูกซื้อเข้ามาโดยมีภาษีมูลค่าเพิ่มหรือไม่ก็ตาม
- ◆ **เลขที่..ใบกำกับภาษี** ที่แสดงในรายงานภาษีขาย จะมาจากข้อมูลต่อไปนี้
 - กรณีการขายที่มีการจัดทำ **ใบกำกับภาษีแบบเต็มรูป** จะมาจาก **เลขที่ใบกำกับภาษี**
 - กรณีการขายที่ไม่มีการจัดทำ **ใบกำกับภาษีแบบเต็มรูป** จะมาจาก **เลขที่ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ**
 - กรณีรับคืนสินค้าด้วยหน้าจอ **รับคืนสินค้า** จะมาจาก **เลขที่ใบรับคืนสินค้า**
 - กรณีรับคืนสินค้าด้วยการขายเป็นจำนวนติดลบด้วยหน้าจอ **ขาย** จะมาจาก **เลขที่ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ**

5. รายงานข้อมูลหลัก

เป็นรายงานสำหรับแสดงข้อมูลหลักในฐานข้อมูล ได้แก่ข้อมูลสินค้า และรายชื่อลูกค้า ประกอบด้วยรายงานจำนวน 4 รายงาน

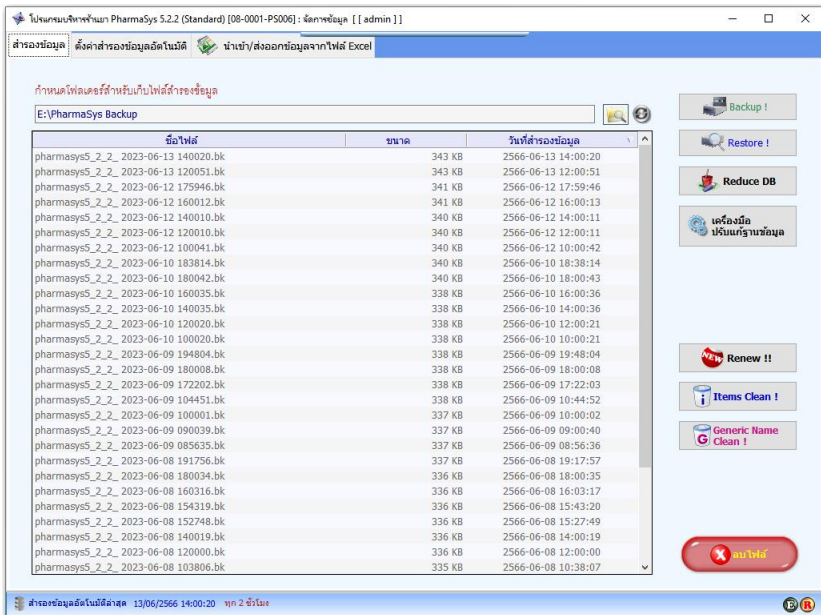
- รายการสินค้า
- รายงานข้อมูลสินค้าตามหน่วยนับ
- รายการยาตามชื่อสามัญทางยา
- รายงานรายชื่อลูกค้า

บทที่ 11 การสำรองข้อมูลและระบบสำรองอัตโนมัติ

เพื่อเป็นการป้องกันความสูญเสียที่จะเกิดขึ้นจากการสูญหายของข้อมูล โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys ได้จัดเตรียมระบบสำรองและกู้คืนข้อมูลที่มีขั้นตอนการใช้งานที่เรียบง่ายสำหรับผู้ใช้งาน และประหยัดเนื้อที่ในการจัดเก็บด้วยฟังก์ชันการบีบอัดข้อมูลที่มีอยู่แล้วในระบบจัดการฐานข้อมูลชั้นนำอย่าง PostgreSQL นอกจากนี้ ยังมีระบบการสำรองข้อมูลอัตโนมัติที่จะช่วยให้ผู้ใช้มีความมั่นใจได้ยิ่งขึ้นว่าข้อมูลจะไม่สูญหายแม้จะเกิดความเสียหายกับเครื่องคอมพิวเตอร์หรือฮาร์ดดิสก์

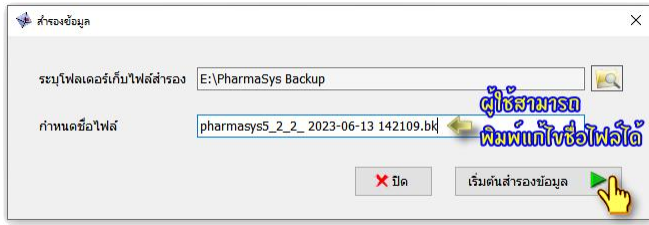
1. การสำรองข้อมูล (Backup)

PharmaSys ได้จัดเตรียมโฟลเดอร์สำหรับจัดเก็บไฟล์สำรองข้อมูลไว้ในโฟลเดอร์ย่อย \backup ของโฟลเดอร์ที่เก็บโปรแกรม แต่ผู้ใช้ควรเลือกที่จัดเก็บใหม่ได้ด้วยการคลิกที่ปุ่ม  แล้วเลือกไปที่โฟลเดอร์ที่ต้องการ



รูปที่ 1 หน้าจอ สำรองข้อมูล

การทำการสำรองข้อมูลด้วยตนเอง โดยการคลิกที่ปุ่ม **Backup !** โปรแกรมจะแสดงกรอบโต้ตอบ แสดงข้อผิดพลาดผลลัพธ์ และให้ผู้ใช้ยืนยันโดยการคลิกที่ปุ่ม **เริ่มต้นสำรองข้อมูล** ดังรูป



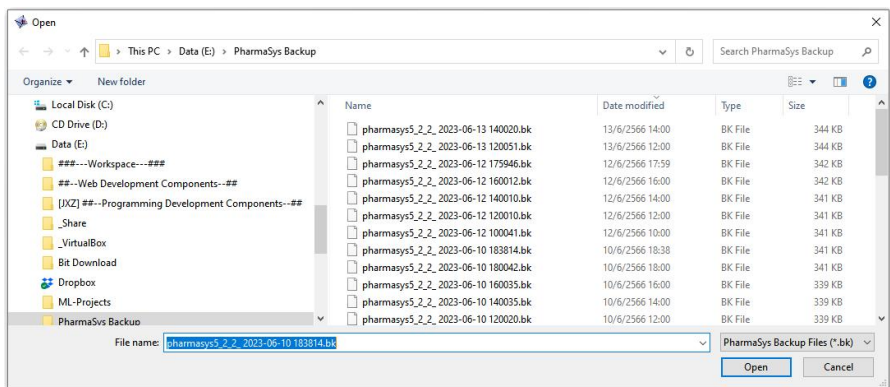
รูปที่ 2 ยืนยันการสำรองข้อมูล

โดยปกติผู้ใช้งานไม่ค่อยมีความจำเป็นต้องใช้หน้าจอ **สำรองข้อมูล** เพื่อทำการสำรองข้อมูลด้วยตนเอง เนื่องจาก PharmaSys มีระบบการสำรองข้อมูลอัตโนมัติอยู่แล้ว

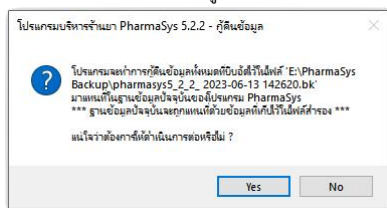
2. การกู้คืนข้อมูล (Restore)

การกู้คืนข้อมูลเป็นกระบวนการที่**ส่งผลโดยตรงต่อฐานข้อมูล**ที่ท่านกำลังใช้งานอยู่ ดังนั้นจึง**ควรดำเนินการด้วยความระมัดระวัง** และด้วยเหตุนี้ PharmaSys จึงได้มีกระบวนการ **สำรองข้อมูลก่อนการกู้คืน** เพื่อให้แน่ใจได้ว่าหากเกิดความผิดพลาดจากการกู้คืนข้อมูล หรือเป็นการกู้คืนข้อมูลโดยความไม่ตั้งใจ ข้อมูลล่าสุดของท่านจะยังคงถูกเก็บสำรองไว้อยู่

ในการกู้คืนข้อมูล ทำได้โดยการคลิกปุ่ม **Restore !** โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างให้ผู้เลือกไฟล์ที่ต้องการกู้คืน จากนั้นจะแสดงหน้าต่างให้ยืนยันเพื่อดำเนินการต่อ

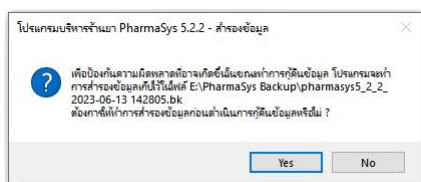


รูปที่ 3 เลือกไฟล์ที่ต้องการกู้คืน



รูปที่ 4 ยืนยันให้ดำเนินการกู้คืนข้อมูล

เมื่อยืนยันแล้วโปรแกรมจะแสดงกรอบโต้ตอบเพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันว่าต้องการสำรองข้อมูลก่อนการกู้คืนหรือไม่ ดังรูป

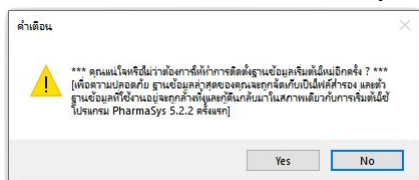


รูปที่ 5 ยืนยันให้ทำการสำรองก่อนการกู้คืนข้อมูล

หลังจากที่ผู้ใช้ยืนยันแล้ว โปรแกรมจะเริ่มทำการสำรองข้อมูลและกู้คืนข้อมูลจนเสร็จสมบูรณ์ และโปรแกรมจะปิดตัวลง ให้เปิดโปรแกรมขึ้นใหม่อีกครั้ง

3. การติดตั้งเป็นฐานข้อมูลเริ่มต้น

คุณสมบัตินี้ช่วยให้ผู้ใช้สามารถล้างข้อมูลให้กลับมาอยู่ในสภาพเดียวกับเมื่อเริ่มติดตั้งโปรแกรม ซึ่งข้อมูลล่าสุดจะถูกเก็บเป็นไฟล์สำรองไว้โดยอัตโนมัติ เพื่อป้องกันความสูญเสียจากการใช้คำสั่งนี้ด้วยความไม่ตั้งใจ เมื่อผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม **Renew !!** แล้ว โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างเพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันก่อนการดำเนินการ ดังนี้



รูปที่ 6 ยืนยันให้ทำการติดตั้งเป็นฐานข้อมูลเริ่มต้น

4. การลบรายการสินค้าทั้งหมด

เป็นเครื่องมือที่ใช้ในตอนเริ่มต้นการใช้งานโปรแกรม และผู้ต้องการลบรายการสินค้าที่มาพร้อมกับโปรแกรมทั้ง เพื่อที่จะเพิ่มเฉพาะรายการสินค้าที่มีภายในร้านเท่านั้น ฟังก์ชันนี้จะทำงานได้ก็ต่อเมื่อยังไม่มีรายการใด ๆ เช่น รับสินค้าเข้าจากการจัดซื้อ การปรับยอด การขาย เป็นต้น

การเรียกใช้งานทำได้ด้วยการคลิกปุ่ม **Item Clean !**

หากผู้ใช้ได้ทดลองคีย์ข้อมูลไปบ้างแล้ว (มีประวัติความเคลื่อนไหวเกิดขึ้นแล้ว) และต้องการลบรายการสินค้าทั้งหมดในภายหลังจะไม่สามารถทำได้ แต่สามารถแก้ปัญหาได้ด้วยการใช้ฟังก์ชัน **Renew** เพื่อให้ฐานข้อมูลกลับคืนสู่สภาพเริ่มต้นก่อน แล้วจึงเรียกใช้ฟังก์ชัน **Item Clean** อีกครั้งหนึ่ง

5. การลบรายการชื่อสามัญทางยาทั้งหมด

คลิกปุ่ม **Generic Name Clean !** ใช้สำหรับลบรายการชื่อสามัญทางยาทั้งหมด ฟังก์ชันนี้จะทำงานได้ก็ต่อเมื่อยังไม่มีสินค้าใดที่ถูกระบุชื่อสามัญทางยาไว้เลย หรือรายการสินค้าทั้งหมดถูกลบทั้งหมดแล้ว

6. ตั้งค่าการสำรองข้อมูลอัตโนมัติ

นอกจากระบบสำรองข้อมูลด้วยตนเองที่ใช้งานง่ายแล้ว (ด้วยหน้าจอ

จัดการข้อมูล ⇒ สำรองข้อมูล) PharmaSys ยังมีความสามารถพิเศษในการสำรองข้อมูลอัตโนมัติ (ตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้เป็นผู้กำหนด) เพื่อให้ผู้ใช้งานมั่นใจอย่างเต็มที่ว่าข้อมูลทางธุรกิจอันมีค่าของท่านจะไม่สูญหายไปจากอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น

ชื่อไฟล์	ขนาด	วันที่สำรองข้อมูล
pharmasys5_2_2_2023-06-13 142620.bk	343 KB	2566-06-13 14:26:25
pharmasys5_2_2_2023-06-13 140020.bk	343 KB	2566-06-13 14:00:20
pharmasys5_2_2_2023-06-13 120051.bk	343 KB	2566-06-13 12:00:51
pharmasys5_2_2_2023-06-12 175946.bk	341 KB	2566-06-12 17:59:46
pharmasys5_2_2_2023-06-12 160012.bk	341 KB	2566-06-12 16:00:13
pharmasys5_2_2_2023-06-12 140010.bk	340 KB	2566-06-12 14:00:11
pharmasys5_2_2_2023-06-12 120010.bk	340 KB	2566-06-12 12:00:11
pharmasys5_2_2_2023-06-12 100041.bk	340 KB	2566-06-12 10:00:42
pharmasys5_2_2_2023-06-10 183814.bk	340 KB	2566-06-10 18:38:14
pharmasys5_2_2_2023-06-10 180042.bk	340 KB	2566-06-10 18:00:43
pharmasys5_2_2_2023-06-10 160035.bk	338 KB	2566-06-10 16:00:36
pharmasys5_2_2_2023-06-10 140035.bk	338 KB	2566-06-10 14:00:36
pharmasys5_2_2_2023-06-10 120020.bk	338 KB	2566-06-10 12:00:21
pharmasys5_2_2_2023-06-10 100020.bk	338 KB	2566-06-10 10:00:21

รูปที่ 7 หน้าจอ ตั้งค่าการสำรองข้อมูลอัตโนมัติ

6.1 กำหนดเงื่อนไขการสำรองข้อมูลอัตโนมัติ

ผู้ใช้งานสามารถกำหนดเงื่อนไขสำหรับการสำรองข้อมูลได้อย่างละเอียด โดยสามารถกำหนดให้ทำการสำรองโดยอัตโนมัติทุก ๆ 1, 2, 3... ชม. หรือ 1, 2, 3... วัน หรือเป็นรายสัปดาห์ไม่เกิน 4 สัปดาห์ก็ได้ (คำแนะนำคือให้สำรองทุก 2 ชั่วโมง)

รูปที่ 8 ตัวอย่างการตั้งค่าการสำรองข้อมูลอัตโนมัติ

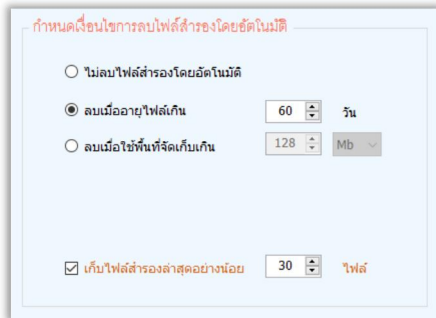
ตัวอย่างการตั้งค่าในรูปที่ 8 เป็นการกำหนดให้ทำการสำรองข้อมูลทุก ๆ 2 ชั่วโมง โดยให้ทำการสำรองไปที่โฟลเดอร์ **PharmaSys Backup** ในไดรฟ์ E: (ซึ่งอาจเป็น Flash drive หรือ External harddisk ก็ได้) และเมื่อตั้งค่าแล้ว ที่มุมล่างซ้ายของทุกๆหน้าจอ (รวมทั้งหน้าเมนูหลัก) จะแสดง **แถบสถานะการสำรองข้อมูลอัตโนมัติ** ดังรูป



- ◆ การตั้งค่าการจัดเก็บไฟล์สำรอง ควรเป็นไดรฟ์ที่ไม่ได้อยู่ในฮาร์ดไดรฟ์ลูกเดียวกับไดรฟ์ C: (ไม่ควรใช้ไดรฟ์ที่เกิดจากการแบ่ง partition มาจากฮาร์ดไดรฟ์ลูกเดียวกับไดรฟ์ C:) เช่น อาจใช้ **External harddrive**, **Flash drive** (กรณีนี้ไม่เหมาะกับกิจการที่มีฐานข้อมูลขนาดใหญ่ เนื่องจาก flash drive จะอ่านเขียนข้อมูลได้ค่อนข้างช้าเมื่อเทียบกับอุปกรณ์สำรองข้อมูลชนิดอื่น) หรือใช้บริการ **Cloud storage** เช่น Google drive, OneDrive, DropBox เป็นต้น
- ◆ โฟลเดอร์สำหรับเก็บไฟล์สำรอง **ไม่ควรตั้งด้วยชื่อที่มีภาษาไทย** เนื่องจากอาจเกิดปัญหาการกู้คืนข้อมูลบนระบบวินโดวส์บางเครื่องได้ จึงควรตั้งชื่อโฟลเดอร์ด้วยภาษาอังกฤษทั้งหมด (มีตัวเลขร่วมด้วยก็ได้)

6.2 กำหนดเงื่อนไขการลบไฟล์สำรองโดยอัตโนมัติ

เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาอุปกรณ์เก็บไฟล์สำรองข้อมูลเต็ม PharmaSys จึงมีระบบกำจัดไฟล์สำรองที่ถูกเก็บไว้นานเกินกำหนด หรือเมื่อใช้พื้นที่จัดเก็บไฟล์สำรองเกินกว่าที่กำหนด เงื่อนไขการลบไฟล์สำรองเหล่านี้ ผู้ใช้สามารถกำหนดได้ด้วยตนเอง ดังรูป



กำหนดเงื่อนไขการลบไฟล์สำรองโดยอัตโนมัติ

☐ ไม่ลบไฟล์สำรองโดยอัตโนมัติ

☒ ลบเมื่ออายุไฟล์เกิน 60 วัน

☐ ลบเมื่อใช้พื้นที่จัดเก็บเกิน 128 Mb

☒ เก็บไฟล์สำรองล่าสุดอย่างน้อย 30 ไฟล์

ค่าที่แนะนำคือ ลบไฟล์เมื่ออายุเกิน 60 วัน และให้เก็บไฟล์ไว้อย่างน้อย 30-60 ไฟล์ เนื่องจากในกรณีที่ระบบวินโดวส์เสียหายจากไวรัส ฐานข้อมูลก็อาจเสียหาย ทำให้ไฟล์สำรองที่ถูกสร้างขึ้นหลังจากนั้นเสียหายไปด้วย จึงอาจจำเป็นต้องกู้ข้อมูลจากไฟล์ที่เก่ากว่าขึ้นมาใช้

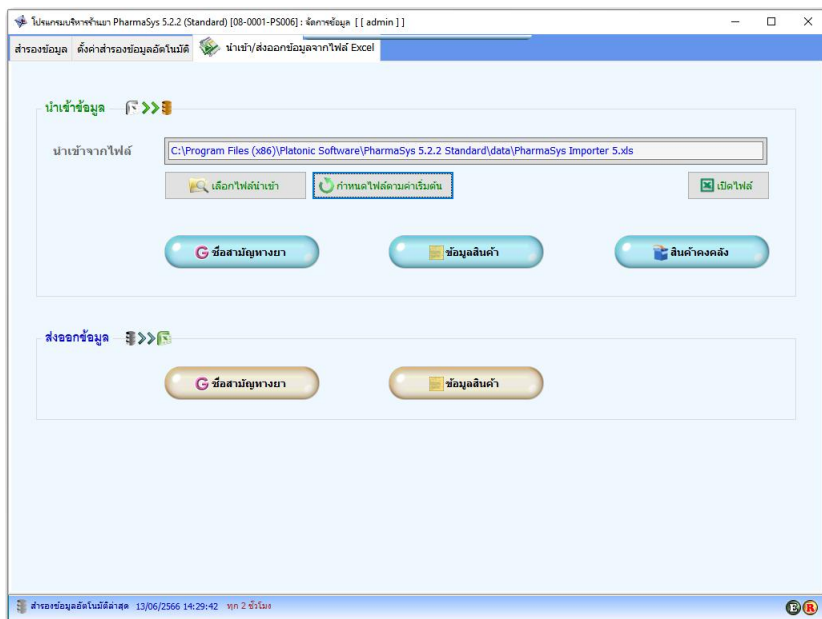
7. การนำเข้าและส่งออกข้อมูลกับไฟล์ Microsoft Excel

ความสามารถในการนำเข้าและส่งออกข้อมูลกับไฟล์ไมโครซอฟต์เอ็กเซล เป็นคุณสมบัติที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้อย่างมากในการที่จะเริ่มต้นใช้โปรแกรม PharmaSys เพื่อการบริหารจัดการสินค้าคงคลังและงานขาย

ตามปกติ ในการเริ่มต้นสร้างฐานข้อมูลเพื่อเริ่มใช้งานโปรแกรม ผู้ใช้จะต้องเริ่มต้นด้วยการป้อนรายการสินค้าและรายการชื่อสามัญทางยาที่ละรายการผ่านทางหน้าจอ **ข้อมูลสินค้า** $\Rightarrow$ **สินค้า** และ **ข้อมูลสินค้า** $\Rightarrow$ **ชื่อสามัญทางยา** ตามลำดับ และจากนั้นจะต้องป้อนข้อมูลปรับยอดสินค้าให้ตรงกับความเป็นจริงผ่านทางเมนู **จัดซื้อ** หรือหน้าจอ **คลังสินค้า** $\Rightarrow$ **ปรับยอด** ที่ละรายการ ซึ่งหากมีรายการสินค้าเป็นจำนวนมาก (หลายพันรายการ) อาจต้องใช้เวลาในการจัดเตรียมนานหลายวันจนถึงหลายสัปดาห์ แต่ด้วยความสามารถในการนำเข้ารายการ **ชื่อสามัญทางยา**, **ข้อมูลสินค้า** และ**สินค้าคงคลัง** ได้อย่างสมบูรณ์ ทำให้ช่วยลดเวลาในการจัดเตรียมข้อมูลลงได้เป็นอย่างมาก

- ◆ การส่งออก **ข้อมูลสินค้า** เป็นไฟล์ Excel จะมีข้อมูล **ราคาขาย** อยู่ด้วย แต่จะเป็นราคาขายของ **หน่วยขายหลัก** เท่านั้น
- ◆ การนำเข้าหรือส่งออกจากไฟล์ Excel เครื่องที่ใช้จะต้องมีการติดตั้งโปรแกรม MS Excel รุ่น 2xxx ด้วยเช่น 2000, 2003, 2007, 2013, 2016.. (หากไม่มี หรือมีแต่ Office 365 ก็จะไม่สามารถใช้ฟังก์ชันนี้ได้)

การเรียกใช้งานระบบการนำเข้าข้อมูล ทำได้ผ่านหน้าจอ **สำรองข้อมูล** ⇒ **นำเข้า/ส่งออก** ข้อมูลจากไฟล์ Excel ดังที่ได้กล่าวมาแล้วใน หัวข้อ **2.2 การนำเข้าข้อมูลสินค้าจากไฟล์ Microsoft Excel** ในบทที่ 3



รูปที่ 9 หน้าจอ **สำรองข้อมูล** ⇒ **นำเข้า/ส่งออก** ข้อมูลจากไฟล์ Excel

7.1 การนำเข้า “ชื่อสามัญทางยา”

ดูหัวข้อ **2.2.1 นำเข้าชื่อสามัญทางยา** ในบทที่ 3

7.2 การนำเข้า “ข้อมูลสินค้า”

ดูหัวข้อ **2.2.2 นำเข้ารายการสินค้า** ในบทที่ 3

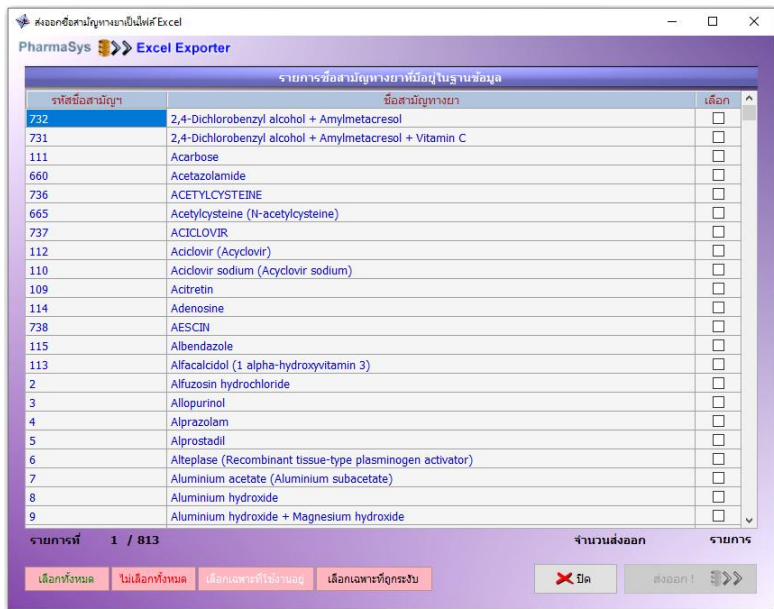
7.3 การนำเข้า “สินค้าคงคลัง”

ดูหัวข้อ **2.2.3 นำเข้าสินค้าคงคลัง** ในบทที่ 3

7.4 การส่งออก “ชื่อสามัญทางยา”

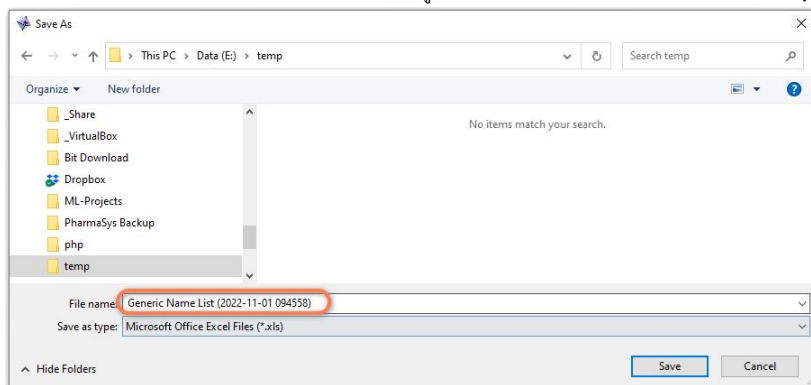
เป็นเครื่องมือช่วยให้ผู้ใช้สามารถนำข้อมูลรายการ **ชื่อสามัญทางยา** ที่มีอยู่ในฐานข้อมูลออกมาให้อยู่ในรูปแบบของไฟล์ไมโครซอฟต์เอ็กเซลได้ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เปิดหน้าจอ **สำรองข้อมูล** $\Rightarrow$ **นำเข้า/ส่งออก ข้อมูลจากไฟล์ Excel** (ในโปรแกรม PharmaSys)
2. คลิกปุ่ม **ชื่อสามัญทางยา** ในกรอบ **ส่งออกข้อมูล** โปรแกรมจะเริ่มต้นอ่านข้อมูลจากฐานข้อมูล แล้วแสดงรายการชื่อสามัญทางยาในตาราง ดังรูป



รูปที่ 10 หน้าต่าง **ส่งออกชื่อสามัญทางยาเป็นไฟล์ Excel**

3. คลิกเลือกรายชื่อที่ต้องการนำเข้าที่เช็คบ็อกซ์ **เลือก** ทางด้านขวามือ หรือคลิกที่ปุ่มด้านล่างปุ่มใดปุ่มหนึ่งใน 4 ปุ่ม คือ **เลือกทั้งหมด** , **ไม่เลือกทั้งหมด** , **เลือกเฉพาะที่ใช้งานอยู่** และ **เลือกเฉพาะที่ถูกระงับ**
4. เมื่อเลือกรายการที่ต้องการส่งออกแล้ว คลิกที่ปุ่ม **ส่งออก !** โปรแกรมจะแสดงหน้าต่าง **Save As** ให้ผู้ใช้ระบุไฟล์ปลายทางที่ต้องการส่งออกข้อมูล โดยโปรแกรมจะแสดงชื่อไฟล์มาให้เป็น “Generic Name List” และตามด้วย ปี ค.ศ.-เดือน-วันที่ และเวลา ดังรูป (ผู้ใช้สามารถป้อนเป็นชื่อที่ต้องการได้)



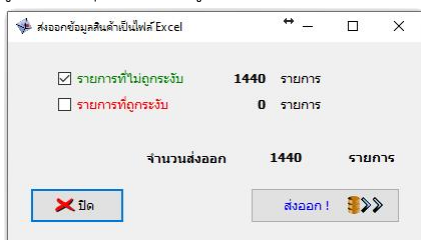
รูปที่ 11 หน้าต่างให้ผู้ระบุชื่อไฟล์ที่ต้องการส่งออก

- เมื่อผู้ใช้คลิกปุ่ม **Save** แล้ว จะเริ่มต้นทำการส่งออกข้อมูล เมื่อส่งออกเสร็จแล้วจะแสดงหน้าต่างแจ้งให้ทราบ
- เมื่อคลิกปุ่ม **OK** โปรแกรมไมโครซอฟต์เอกเซลจะถูกเปิดขึ้นพร้อมกับไฟล์ที่เพิ่งส่งออกสำเร็จ โดยจะมีหน้าต่างคล้ายกับเวิร์คชีตสำหรับนำเข้าข้อมูลสามัญทางยา

7.5 การส่งออก “ข้อมูลสินค้า”

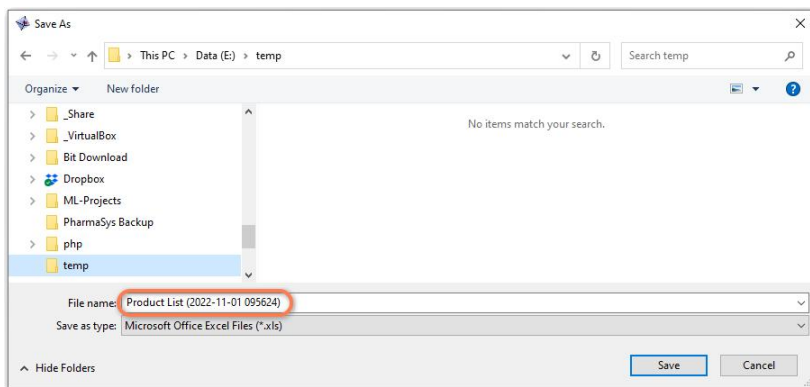
เป็นเครื่องมือช่วยให้ผู้ใช้สามารถนำข้อมูล **รายการสินค้า** ที่มีอยู่ในฐานข้อมูลออกมาให้อยู่ในรูปแบบของไฟล์ไมโครซอฟต์เอกเซลได้ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- เปิดหน้าจอ **สำรองข้อมูล** ⇒ **นำเข้า/ส่งออก ข้อมูลจากไฟล์ Excel** (ในโปรแกรม PharmaSys)
- คลิกปุ่ม **ข้อมูลสินค้า** ในรอบ **ส่งออกข้อมูล** โปรแกรมจะแสดงให้ทราบว่ามียาการค้ารายการสินค้าที่ไม่ถูกระงับที่รายการ และรายการสินค้าที่ถูกระงับที่รายการ เพื่อให้ผู้ใช้กำหนดว่าต้องการส่งออกข้อมูลสินค้ากลุ่มใดบ้าง ดังรูป



รูปที่ 12 หน้าต่าง ส่งออกข้อมูลสินค้าเป็นไฟล์ Excel

- คลิกเลือกว่าต้องการให้ส่งออกข้อมูลสินค้าที่ไม่ถูกระงับ หรือถูกระงับไว้ หรือทั้งสองกลุ่ม แล้วคลิกปุ่ม **ส่งออก !**
- โปรแกรมจะแสดงหน้าต่าง **Save As** ให้ผู้ใช้ระบุไฟล์ปลายทางที่ต้องการส่งออกข้อมูล โดยโปรแกรมจะแสดงชื่อไฟล์มาให้เป็น “Product List” และตามด้วย ปี ค.ศ.-เดือน-วันที่ และเวลา ดังรูป (ผู้ใช้สามารถป้อนเป็นชื่อที่ต้องการได้)



รูปที่ 13 หน้าต่างให้ผู้ใช้ระบุชื่อไฟล์ที่ต้องการส่งออก

- เมื่อผู้ใช้คลิกปุ่ม **Save** แล้ว จะเริ่มต้นส่งออกข้อมูล เมื่อส่งออกเสร็จแล้วจะแสดงหน้าต่างแจ้งให้ทราบ
- เมื่อคลิกปุ่ม **OK** โปรแกรมไมโครซอฟต์เอกเซลจะถูกเปิดขึ้นพร้อมกับไฟล์ที่เพิ่งจะส่งออกสำเร็จ โดยจะมีหน้าต่างคล้ายกับเวิร์คชีตสำหรับนำเข้าข้อมูลสินค้า

ไฟล์เอกเซลที่ได้จากการส่งออกข้อมูล สามารถนำมาใช้เป็นไฟล์นำเข้าได้ทันทีโดยไม่ต้องปรับแก้รูปแบบใด ๆ

บทที่ 12 ระบบแจ้งเตือนสินค้าใกล้หมดอายุและถึงจุดสั่งซื้อ

คุณสมบัติพิเศษอีกประการหนึ่งในระบบบริหารร้านยา PharmaSys คือ ระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติ ซึ่งจะช่วยแจ้งเตือนทั้งในกรณีที่ตรวจพบว่าสินค้าในคลังใกล้หมดอายุ และสต็อกสินค้าลดต่ำถึงจุดสั่งซื้อ เมื่อพบว่าสินค้าชนิดใดใกล้หมดอายุ หรือมีสินค้าชนิดใดมีปริมาณลดลงถึงจุดสั่งซื้อ โปรแกรมจะแจ้งเตือนด้วย ไอคอนสีเหลือง (กรณีปกติจะเป็นสีเขียว) ดังรูป



ไม่มีสินค้ารายการใดใกล้หมดอายุ และถึงจุดสั่งซื้อ

มีสินค้าบางสื่อใกล้หมดอายุ

มีสินค้าบางรายการที่สต็อกลดต่ำถึงจุดสั่งซื้อ

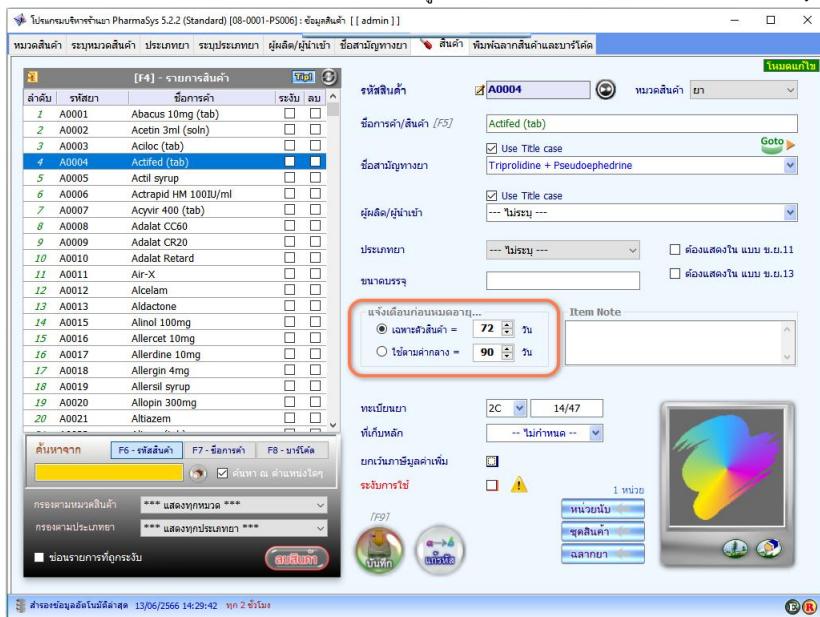
1. การตั้งค่าระบบแจ้งเตือน

ผู้ใช้สามารถกำหนดเงื่อนไขการแจ้งเตือนด้วยการคลิกเมาส์ปุ่มขวาบนไอคอน **E** หรือ **R** และคลิกที่เมนูย่อย **ตั้งค่าระบบแจ้งเตือน** โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างดังรูป

รูปที่ 1 หน้าต่าง ตั้งค่าระบบแจ้งเตือน

จำนวนวันแจ้งเตือนล่วงหน้าก่อนหมดอายุในรูปที่ 4 นี้ ค่าที่ถูกกำหนดไว้จะเป็นค่ากลางที่ใช้กับทุกสินค้าในกรณีที่สินค้าชนิดนั้น ๆ ตั้งค่าแจ้งเตือนก่อนหมดอายุตามค่ากลาง (ในหน้าจอ

ข้อมูลสินค้า $\Rightarrow$ สินค้า) ดังรูป



รูปที่ 2 ตั้งค่าแจ้งเตือนก่อนหมดอายุตามค่ากลาง

ในกรณีที่ต้องการระบุระยะเวลาการแจ้งเตือนก่อนสินค้าหมดอายุสำหรับสินค้าบางชนิดให้แตกต่างจากสินค้าอื่น ๆ สามารถกำหนดในหน้าจอ **สินค้า** ได้เช่นกัน ด้วยการใช้ตัวเลือก **เฉพาะตัวสินค้า** ดังรูปที่ 2 แล้วคลิกปุ่ม **บันทึก**

เมื่อมีการแก้ไขจำนวนวันในตัวเลือก **ใช้ตามค่ากลาง** แล้วไม่ว่าจากการตั้งค่าสินค้าตัวใดก็ตาม ค่าที่ตั้งใหม่นี้จะมีผลกับทุกๆสินค้าที่ใช้ตัวเลือก **ใช้ตามค่ากลาง** ด้วย

2. รายการสินค้าใกล้หมดอายุ (ปรับปรุงใหม่)

ในกรณีที่กำหนดสินค้ารหัส A0004 ให้แจ้งเตือนก่อนหมดอายุ 72 วัน ดังรูปที่ 2 (ขณะที่สินค้าชนิดอื่น ๆ ยังคงตั้งค่าเป็น **แจ้งเตือนก่อนหมดอายุตามค่ากลาง** ตามค่าเริ่มต้น จะมีผลให้เมื่อมีสินค้า A0004 ล็อตใดเหลือระยะเวลาก่อนที่จะหมดอายุน้อยกว่า 72 วัน ระบบจะตรวจพบและแจ้งเตือนในรูปแบบของไอคอนสีเหลือง และเมื่อผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม **E** โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดสินค้าที่ใกล้หมดอายุ ดังรูป

รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	หมายเลขล็อต	ล็อตการผลิต	ผู้ขาย	คงเหลือ	วันที่รับเข้า	วันหมดอายุ	วันที่เหลือ
A0004	Actifed (tab)	P220501-0001		V001 - ABC Dru...	50 เมง	1/5/2565 15:19	18/8/2566	65

ตรวจสอบราคา

ดูรายงาน

ปิดหน้าต่าง

รูปที่ 3 รายการสินค้าใกล้หมดอายุ

3. รายการสินค้าถึงจุดสั่งซื้อ

โปรแกรม PharmaSys รองรับการกำหนด **จุดสั่งซื้อ** ให้กับสินค้า ผู้ใช้สามารถป้อนจุดสั่งซื้อของสินค้าตามที่ได้คำนวณ (หรือประมาณการ) ไว้ และเมื่อมีสินค้าชนิดใดมีจำนวนคงเหลือลดต่ำลงจนถึงจุดสั่งซื้อหรือน้อยกว่านั้น โปรแกรมก็จะมีการแจ้งเตือนให้ทราบ โดยไอคอน  จะเปลี่ยนเป็น  และเมื่อผู้ใช้คลิกที่ไอคอนนี้ จะแสดงรายการสินค้าที่ถึงจุดสั่งซื้อ ดังรูป



รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	จุดสั่งซื้อ	คงเหลือ	จำนวนสั่งซื้อต่อครั้ง	ราคาซื้อล่าสุด (รวม VAT)	ราคาซื้อล่าสุด (รวม VAT)	ประมาณราคา (รวม VAT)	แหล่งซื้อล่าสุด	สั่งซื้อ
A0143	ACTIFED 12S	15 แผง	6 แผง						☐
H0037	HIRUDOID FORTE 10 G	15 หลอด	15 หลอด	30 หลอด	115 / หลอด	123.05 / หลอด	3691.50	ABC Drug Store...	☐

เลือกเพื่อสั่งซื้อ

☒ ไม่เลือกทั้งหมด
 ☐ ตามผู้ขายที่ระบุ
 ☐ เลือกทั้งหมด
 ☐ เฉพาะที่มีจำนวนคงเหลือถึงจุดสั่งซื้อ

รหัสผู้ขาย:
 ค้นหาผู้ขาย:

☐ แสดงและแจ้งเตือนสินค้าที่ไม่มีการกำหนดจุดสั่งซื้อ (จุดสั่งซื้อมีค่าเป็นศูนย์) ด้วย

จำนวนรายการที่เลือก: 0 / 2
 จำนวนเงินประมาณการ: 0

ตรวจสอบซ้ำ | ดูรายงาน | สร้างใบสั่งซื้อ | ปิดหน้าต่าง

รูปที่ 4 หน้าต่าง รายการสินค้าที่จำนวนคงเหลือลดลงถึงจุดสั่งซื้อ

การกำหนด **จุดสั่งซื้อ** ให้กับสินค้า ทำได้ด้วยหน้าจอ ข้อมูลสินค้า → สินค้า จากนั้นเลือกสินค้าที่ต้องการกำหนดค่า แล้วคลิกปุ่ม 

จุดสั่งซื้อ (Reorder point - ROP)

ปริมาณคงเหลือของสินค้าที่ผู้ใช้ควรจะทำการสั่งซื้อครั้งใหม่

ระดับสินค้าคงเหลือที่ปลอดภัย (Safety stock)

ปริมาณคงเหลือของสินค้าที่จะเก็บไว้ในคลัง เพื่อป้องกันความเสียหายในกรณีที่มีความต้องการมากกว่าที่คาดไว้ และทำให้สินค้ามีไม่เพียงพอ

ช่วงเวลานำ (Lead time) (หน่วยเป็น “วัน”)

ระยะเวลาที่ต้องใช้ตั้งแต่ขั้นตอนการสั่งซื้อ ไปจนได้รับสินค้า

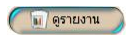
การคำนวณหาจุดสั่งซื้อ โดยทั่วไปจะใช้สูตรดังนี้

$$ROP = (\text{ประมาณการใช้หรือขายต่อวัน} \times \text{Lead time}) + \text{Safety stock}$$

นอกจากจะแสดงรายการสินค้าที่ถึงจุดสั่งซื้อ และข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการพิจารณาสั่งซื้อ ดังที่แสดงในรูปที่ 4 ในหน้าต่านี้ยังมีส่วนประกอบที่สำคัญอีก 3 ประการ คือ

3.1 เรียกดูรายงาน

ผู้ใช้สามารถเรียกดูข้อมูลสินค้าที่ถึงจุดสั่งซื้อในรูปแบบรายงานได้โดยการคลิกปุ่ม



รายงานสินค้าที่ถึงจุดสั่งซื้อ

รหัสสินค้า	ชื่อการค้า	จุดสั่งซื้อ	คงเหลือ	ปริมาณ สำรอง	ราคาซื้อล่าสุด (ใบรวม VAT)	ราคาซื้อล่าสุด (รวม VAT)	ปริมาณล่าสุด (รวม VAT)	แหล่งซื้อล่าสุด
AC143 HO037	ACTIFED 12S HIRUDOID FORTE 10 G	15 เม.ย. 15 ม.ค.ค.	6 เม.ย. 15 ม.ค.ค.	30 ม.ค.ค.	115 / ม.ค.ค.	123.05 / ม.ค.ค.	3691.50	ABC Drug Store [กรณีเก่า]

รูปที่ 5 ตัวอย่าง รายงานสินค้าที่ถึงจุดสั่งซื้อ

3.2 ตรวจสอบซ้ำ

ในบางกรณี สถานะของสินค้าที่เป็นตัวกำหนดว่าสินค้านั้นถึงจุดสั่งซื้อแล้วหรือไม่ อาจไม่ถูกต้องในทันทีที่เกิด transaction ผู้ใช้อาจทดสอบได้โดยการคลิกที่ปุ่ม



เพื่อให้มีการประมวลผลใหม่ในทันที

3.3 กำหนดเงื่อนไขการแจ้งเตือน

ในตอนเริ่มต้น เมื่อผู้ใช้เริ่มกำหนดค่า **จุดสั่งซื้อ** ให้กับสินค้า โปรแกรมจะมีการตรวจสอบและแจ้งเตือนเฉพาะสินค้าที่ถูกกำหนดจุดสั่งซื้อไว้เท่านั้น (สินค้าที่มีจุดสั่งซื้อมากกว่า 0) แต่หากผู้ใช้ต้องการให้มีการแจ้งเตือนสินค้าทุกชนิด โดยให้ถือว่าสินค้าที่ไม่ได้กำหนดจุดสั่งซื้อไว้ มีจุดสั่งซื้อคือ 0 หน่วย ก็สามารถทำได้ โดยการคลิกเลือกที่ตัวเลือกนี้

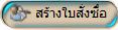
☐ แสดงและแจ้งเตือนสินค้าที่ไม่มีการกำหนดจุดสั่งซื้อ (จุดสั่งซื้อมีค่าเป็นศูนย์) ด้วย

4. การสร้างใบสั่งซื้ออัตโนมัติ

คุณสมบัตินี้ถูกออกแบบมาเป็นพิเศษเพื่อความสะดวกในการสั่งซื้อสินค้าเข้าร้าน จากระบบแจ้งเตือนที่แจ้งให้ผู้ใช้ทราบว่า มีสินค้ารายการใดบ้างที่มีปริมาณลดลงจนถึงจุดสั่งซื้อ และผู้ใช้สามารถสร้างใบสั่งซื้อสินค้าโดยอัตโนมัติจากหน้าจอนี้ ด้วยขั้นตอนต่อไปนี้

1. เลือกรายการที่ต้องการสั่งซื้อโดยการคลิกเลือกที่ละรายการ หรือใช้กรอบ เลือกเพื่อสั่งซื้อ ดังรูป

รูปที่ 6 กรอบเครื่องมือช่วยเลือกสินค้าที่ต้องการสั่งซื้อ

2. คลิกปุ่ม  สร้างใบสั่งซื้อ
3. โปรแกรมจะแสดงข้อความเตือนและให้ยืนยัน ดังรูป

รูปที่ 7 ยืนยันก่อนการสร้างใบสั่งซื้ออัตโนมัติ

เมื่อผู้ใช้คลิกยืนยันแล้ว โปรแกรมจะทำการสร้างใบสั่งซื้อพร้อมทั้งรายการสินค้าที่จะสั่งซื้อ โดยจะกำหนดจำนวนสั่งซื้อตามที่ผู้ใช้กำหนดค่า **ปริมาณสั่ง/ครั้ง** (Lot Size) เอาไว้ และกำหนดผู้ขายและราคาจากประวัติการสั่งซื้อ พร้อมทั้งเปลี่ยนหน้าจอไปที่หน้าจอ **จัดซื้อ** ⇒ **ระบบจัดซื้อ : เปิดใบสั่งซื้อ** ให้โดยอัตโนมัติ

บทที่ 13 การตั้งค่าระบบเครือข่าย

โปรแกรมบริหารร้านยา PharmaSys รองรับการทำงานแบบเครือข่ายเฉพาะที่ (LAN) โดยมีการจำหน่วยแยกเป็น 2 รุ่น คือ

(1) Standard

เป็นรุ่นที่สามารถทำงานในแบบ Standalone (ทำงานได้บนเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องเดียว) ซึ่งเมื่อติดตั้ง PharmaSys Standard แล้ว จะมีการติดตั้งโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล PostgreSQL 10.7 ให้โดยอัตโนมัติ และในกรณีที่มีการติดตั้งเครื่องลูกข่าย (Client) เพิ่ม เครื่องที่ติดตั้งรุ่น Standard นี้จะสามารถทำหน้าที่เป็นเครื่องแม่ข่ายด้วย

(2) Client (เครื่องลูกข่าย)

เป็นรุ่นที่สามารถทำงานได้เหมือนกับรุ่น Standard ทุกประการ เว้นแต่จะไม่มีการเก็บข้อมูลและไฟล์รูปภาพไว้ภายใน โดยจะต้องอาศัยฐานข้อมูลและไฟล์รูปภาพจากเครื่องแม่ข่ายเท่านั้น

1. วิธีการเชื่อมต่อระหว่างเครื่อง Standard และ Client

การเชื่อมต่อเครือข่ายระหว่างเครื่อง Standard กับเครื่อง Clients สามารถทำได้ 3 วิธีคือ

1.1 ใช้สายแลน (UTP) ต่อตรงระหว่างเครื่อง Standard กับเครื่อง Client

วิธีนี้เป็นวิธีที่มีประสิทธิภาพและมีความเสถียรสูงที่สุด เนื่องจากไม่มีปัจจัยที่มาจากเครื่อง Router แต่วิธีนี้จะใช้ได้เฉพาะกรณีที่มีเครื่อง Client เพียง 1 เครื่องเท่านั้น โดยทั้งสองเครื่องจะใช้อินเทอร์เน็ตผ่าน WIFI ขณะที่การรับส่งข้อมูลของโปรแกรม PharmaSys จะทำผ่านสายแลน

(การเชื่อมต่อในแบบนี้จะต้อง Fix IP address ทั้งเครื่องแม่ข่ายและเครื่องลูกข่าย ด้วยวิธีการในหัวข้อ 2.2.1 และ 2.2.2 ตามลำดับ)



1.2 ใช้สายแลน (UTP) เชื่อมต่อระหว่างคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่องเข้ากับ Router เครื่องเดียวกัน

วิธีนี้จะรองรับเครื่อง Clients ได้จำนวนมาก (สามารถใช้ Switching hub เพื่อเพิ่มพอร์ตเชื่อมต่อได้) และมีประสิทธิภาพสูง แต่จะมีปัจจัยเสี่ยงจากการทำงานของเครื่อง Router ได้

(การเชื่อมต่อในแบบนี้จะต้อง Fix IP address ที่เครื่องแม่ข่าย ด้วยวิธีการในหัวข้อ 2.1)



1.3 เชื่อมต่อผ่าน WIFI ภายในอาคาร โดยเชื่อมต่อผ่านสัญญาณ WIFI เดียวกัน

วิธีนี้จะรองรับเครื่อง Clients ได้จำนวนมาก แต่ประสิทธิภาพจะต่ำกว่าสองวิธีแรก โปรแกรมบนเครื่อง Clients อาจทำงานช้ามากได้ (ขึ้นกับหลายๆปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ความเร็วของตัวกระจายสัญญาณ, WIFI adapter ของเครื่องคอมพิวเตอร์ และการรบกวนจากสัญญาณ WIFI จากภายนอก เป็นต้น)

(การเชื่อมต่อในแบบนี้จะต้อง Fix IP address ที่เครื่องแม่ข่าย ด้วยวิธีการในหัวข้อ 2.1)

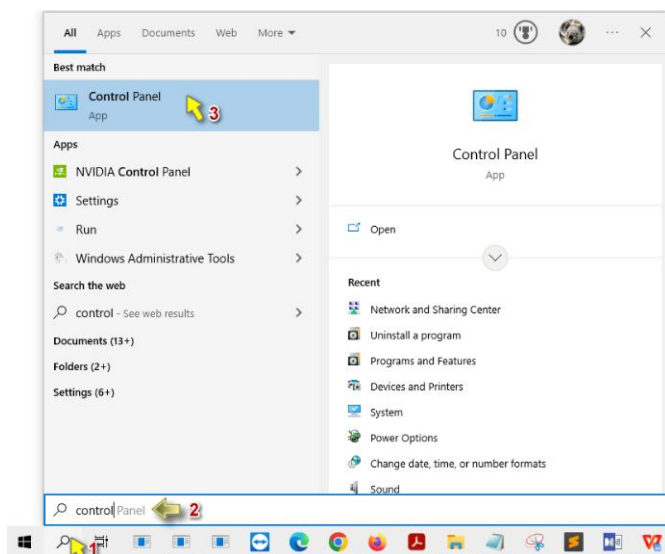


2. วิธีการ Fix IP address

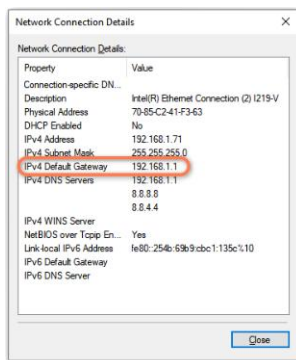
ในการใช้งานโปรแกรม PharmaSys แบบเครือข่าย โปรแกรม Client จะเชื่อมต่อไปยังเครื่องแม่ข่าย (เครื่องที่ติดตั้งรุ่น Standard) โดยอาศัยหมายเลข IP address ของเครื่องแม่ข่าย แต่ในการใช้งานเครือข่ายโดยการเชื่อมต่อผ่านอุปกรณ์ router ในแต่ละครั้งที่เปิดเครื่อง (ไม่ว่าจะเป็นการเชื่อมต่อผ่านสายแลนหรือ WIFI ก็ตาม) router จะมีการจ่ายเลข IP address ใหม่ให้แก่ Network adapter (ในเครื่องคอมพิวเตอร์) เช่น 192.168.1.36 โดยในการเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละครั้งอาจได้เลขที่ไม่เหมือนเดิม ซึ่งจะมีผลให้การเปิดใช้งานในครั้งต่อไป หากหมายเลข IP ของเครื่องแม่ข่ายเปลี่ยนไป โปรแกรม Client จะไม่สามารถเชื่อมต่อมายังเครื่องแม่ข่ายได้ จึงต้องมีการกำหนดค่า IP Address สำหรับเครื่องแม่ข่ายแบบกำหนดค่าตายตัวเอาไว้ (Fixed IP address)

2.1 ขั้นตอนการ Fix IP เครื่องแม่ข่ายกรณีเชื่อมต่อผ่าน Router (สำหรับ Windows 7/8/10/11)

- 1) เปิด Control panel ในเครื่องแม่ข่าย แล้วคลิกที่ Network and Sharing Center หากไม่พบให้คลิก Network and Internet แล้วจึงคลิก Network and Sharing Center



- 2) ในกรณีที่ต่อผ่านสายแลนคลิกที่ Local area network หรือ Ethernet ส่วนในกรณีที่เชื่อมต่อผ่าน WIFI คลิกที่ Wireless network
- 3) คลิกปุ่ม Details



3.1) จดค่า IPv4 Default Gateway เอาไว้ (ปกติแล้วค่านี้จะเป็นค่า IP address ของ Router ซึ่งส่วนใหญ่จะถูกกำหนดค่าไว้เป็น 192.168.1.1)

3.2) คลิกปุ่ม Close เพื่อปิดหน้าต่าง

- 4) คลิกปุ่ม Properties
- 5) เลือก Internet Protocol Version 4 (TCP/IPv4) แล้วคลิกปุ่ม Properties

5.1) คลิกเลือก Use the following IP address แล้วป้อน IP address โดยกำหนดตัวเลข 3 ชุดแรกให้เหมือนกับค่าของ IPv4 Default Gateway และเปลี่ยนตัวเลขชุดที่ 4 ให้อยู่ระหว่าง 2 - 254 เช่น 192.168.1.71 (แต่หากเลข 3 ชุดแรกของ IPv4 Default Gateway มีค่าเป็นอย่างอื่น เช่น 192.168.2 ก็ให้กำหนดค่านี้เป็น 192.168.2.71 เป็นต้น)

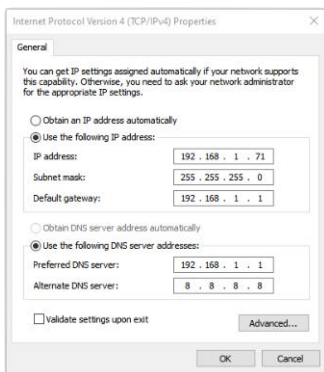
5.2) คลิกในช่องว่างของ Subnet mask จะแสดงค่าเป็น 255.255.255.0 (ให้คงไว้ตามนี้)

5.3) ป้อนค่า Default gateway ตามค่าของ IPv4 Default Gateway ที่จดไว้ (โดยส่วนใหญ่จะเป็น 192.168.1.1)

- 6) คลิกเลือกที่ Use the following DNS server address

6.1) ป้อน Preferred DNS server ตามค่า IP address ของ Router เช่น อาจเป็น 192.168.1.1

6.2) ป้อน Alternate DNS server เป็น 8.8.8.8

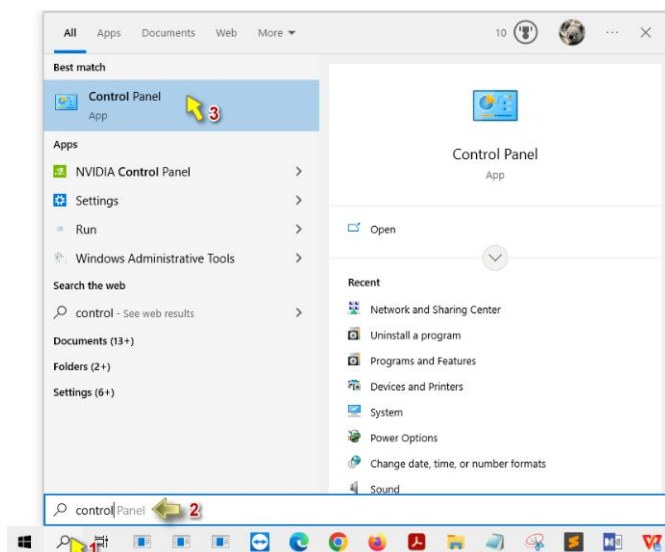


7) คลิกปุ่ม OK, OK และ Close ตามลำดับ

2.2 ขั้นตอนการ Fix IP กรณีใช้สายแลนต่อตรงระหว่าง 2 เครื่อง (สำหรับ Windows 7/8/10/11)

2.2.1 สำหรับเครื่องแม่ข่าย (PharmaSys Standard)

- 1) เปิด Control panel บนเครื่องแม่ข่าย แล้วคลิกที่ Network and Sharing Center หากไม่พบให้คลิก Network and Internet แล้วจึงคลิก Network and Sharing Center



- 2) คลิกที่ Wireless network
- 3) คลิกปุ่ม Details

3.1) จดค่า IPv4 Default Gateway เอาไว้ (ปกติแล้วค่านี้จะเป็นค่า IP address ของ Router ซึ่งส่วนใหญ่จะถูกกำหนดค่าไว้เป็น 192.168.1.1)

3.2) คลิกปุ่ม Close เพื่อปิดหน้าต่าง

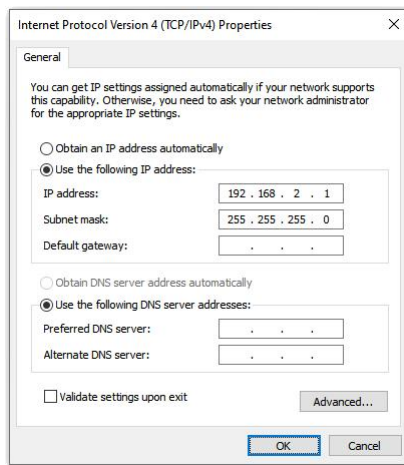
- 4) คลิกที่ Local area network หรือ Ethernet
- 5) คลิกปุ่ม Properties

6) เลือก Internet Protocol Version 4 (TCP/IPv4) แล้วคลิกปุ่ม Properties

6.1) คลิกเลือก Use the following IP address แล้วป้อน IP address โดยกำหนดตัวเลข 3 ชุดแรกให้ต่างจากของ IPv4 Default Gateway ที่จดเอาไว้ เช่น ถ้า IPv4 Default Gateway มีค่าเป็น 192.168.1.1 ก็ให้กำหนดค่านี้เสียเป็น 192.168.2.1 เป็นต้น

6.2) คลิกในช่องว่างของ Subnet mask จะแสดงค่าเป็น 255.255.255.0 (ให้คงไว้ตามนี้)

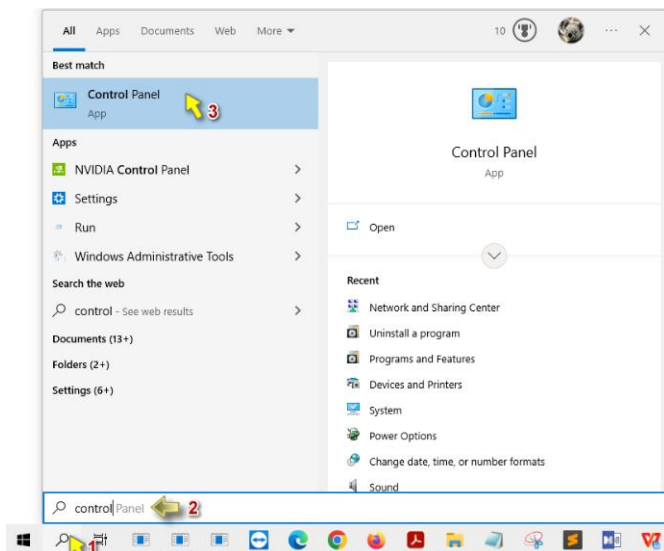
6.3) ไม่ต้องป้อน Default gateway (ปล่อยว่างไว้)



7) คลิกปุ่ม OK, OK และ Close ตามลำดับ

2.2.2 สำหรับเครื่องลูกข่าย (PharmaSys Client)

- 1) เปิด Control panel บนเครื่องลูกข่าย แล้วคลิกที่ Network and Sharing Center หากไม่พบให้คลิก Network and Internet แล้วจึงคลิก Network and Sharing Center

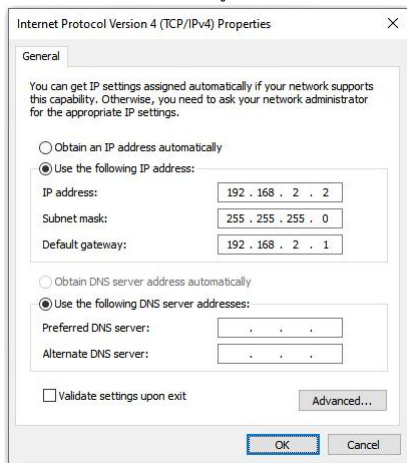


- 2) คลิกที่ Local area network หรือ Ethernet
- 3) คลิกปุ่ม Properties
- 4) เลือก Internet Protocol Version 4 (TCP/IPv4) แล้วคลิกปุ่ม Properties

4.1) คลิกเลือก Use the following IP address แล้วป้อน IP address โดยกำหนดตัวเลข 3 ชุดแรกให้เหมือนกับของเครื่อง Standard ที่ตั้งค่าไปก่อนหน้านี้ แต่ให้เลขชุดที่ 4 เป็นเลขถัดไป เช่น หากค่า IP address ของเครื่อง Standard มีค่าเป็น 192.168.2.1 ก็ให้กำหนดค่านี้เป็น 192.168.2.2 เป็นต้น

4.2) คลิกในช่องว่างของ Subnet mask จะแสดงค่าเป็น 255.255.255.0 (ให้คงไว้ตามนี้)

4.3) ป้อนค่า Default gateway ตามค่า IP address ของเครื่อง Standard เช่น 192.168.2.1 เป็นต้น



5) คลิกปุ่ม OK, OK และ Close ตามลำดับ

2.3 การตั้งค่าระบบเครือข่าย (สำหรับเครื่องแม่ข่าย)

[หน้าจอ ตั้งค่า => ตั้งค่าระบบเครือข่าย]

(กรณีใช้งานแบบ Standalone จะไม่จำเป็นต้องใช้งานหน้าจอนี้)

2.3.1 การตั้งค่าเครื่องแม่ข่ายและเครื่องลูกข่าย

ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.2.1 เป็นต้นมา การตั้งค่าในหน้าจอนี้จะง่ายดายนขึ้นเป็นอย่างมาก เนื่องจากจะมีการ sync. รหัสเครือข่าย, รายการเครื่องลูกข่ายของเครื่องแม่ข่ายนั้นมาจาก server โดยอัตโนมัติ ดังนั้น ในการติดตั้งใหม่ การเพิ่มเครื่องลูกข่าย หรือการเปลี่ยนเครื่อง ผู้ใช้จึงไม่จำเป็นต้องบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลในส่วนนี้ด้วยตนเอง ดังตัวอย่างในรูป

ตั้งค่าเครื่องแม่ข่าย (PharmaSys Standard)

เลขเครื่อง: 1

ชื่อเครื่อง: ขยาย-1

POS Id. (ถ้ามี): 111222

รหัสเครือข่าย: WW5B-2G7L-8IP6-19BA-2TYB

รับ: 4 Clients

ตั้งค่าเครื่องลูกข่าย (PharmaSys Client)

เลขเครื่อง	รหัสสิทธิ์เครื่องลูกข่าย	ชื่อเครื่อง	POS Id.
2	08-0001-PC005	ขยาย-2	564551d
3	08-0001-PC006	ขยาย-3	333111
4	-- ยังไม่มีรหัสสิทธิ์จากเซิร์ฟเวอร์ --		
5	-- ยังไม่มีรหัสสิทธิ์จากเซิร์ฟเวอร์ --		

การเพิ่ม/ลบ/แก้ไขข้อมูลเครื่องลูกข่ายในหน้าจอ จะไม่ส่งผลให้ข้อมูลการบันทึกค่าหน่วยขึ้นต้นเปลี่ยนแปลงตาม เช่น ข้อมูลใบกำกับสินค้า (บิลขาย), ใบกำกับภาษี, ใบเสนอราคา และการส่งข้อมูลใบแจ้งหนี้ จะไม่ถูกเปลี่ยนแปลง ถ้าต้องการเพิ่ม/ลบ/แก้ไขข้อมูลเครื่องลูกข่ายในหน้าจอ จะต้องบันทึกค่าหน่วยขึ้นต้นก่อน

Network Address Class C: 192 - 168 - 1 - 0

บันทึก

สำหรับโปรแกรมนี้จะทำงานร่วมกับเครื่องแม่ข่าย โดยเครื่องแม่ข่ายจะเป็นเครื่องหลัก และเครื่องลูกข่ายจะเป็นเครื่องที่ทำงานร่วมกับเครื่องแม่ข่าย

เพื่อให้สามารถใช้งานได้ทั้งในรูปแบบเครื่องแม่ข่าย และเครื่องลูกข่าย จะต้องมีการตั้งค่าเครื่องแม่ข่ายให้ถูกต้องก่อน (ชื่อเครื่อง) ซึ่งข้อมูลนี้จะถูกส่งไปยังเครื่องลูกข่าย

POS Id.

สำหรับโปรแกรมนี้จะทำงานร่วมกับเครื่องแม่ข่าย และเครื่องลูกข่าย จะต้องมีการตั้งค่าเครื่องแม่ข่ายให้ถูกต้องก่อน (ชื่อเครื่อง) ซึ่งข้อมูลนี้จะถูกส่งไปยังเครื่องลูกข่าย

รหัสเครือข่าย

เป็นรหัสที่ใช้ระบุข้อมูลเครื่องแม่ข่าย Client (เครื่องลูกข่าย) ที่สามารถใช้งานได้

รหัสสิทธิ์ของเครื่องลูกข่าย

การใช้งานโปรแกรมเครื่องแม่ข่าย โปรแกรมจะมีการตรวจสอบว่าเครื่องลูกข่ายที่เชื่อมต่อเป็นเครื่องที่ได้รับสิทธิ์ถูกต้องหรือไม่ โดยการตรวจสอบจะมาจากรหัสสิทธิ์ของเครื่อง (Registration code) ของเครื่องแม่ข่าย

สาขาข้อมูลอัตโนมัติล่าสุด 13/06/2566 14:29:42 หน้ 2 จาก 2

ส่วนประกอบในตารางตั้งค่าเครื่องลูกข่าย

- **เลขเครื่อง** - สำหรับเครื่องแม่ข่ายจะมีเลขเครื่องเป็น 1 ส่วนเครื่องลูกข่ายจะมีเลขเครื่องเป็น 2, 3, 4, ... ซึ่งเลขเครื่องนี้จะถูกแสดงในรายงานการขายบางรายงาน เช่น **สรุปยอดขายประจำวัน**, **รายงานรายละเอียดการขายรายวัน** เป็นต้น
- **รหัสสิทธิ์เครื่องลูกข่าย** - เป็นรหัสอ้างอิงสิทธิ์การใช้โปรแกรมแต่ละสิทธิ์ โดยรหัสนี้จะประกอบด้วย **รหัสลูกค้า-รหัสผลิตภัณฑ์-เลขลำดับ**
- **ชื่อเครื่อง** - จะถูกแสดงในรายงาน **สรุปยอดขายประจำวัน**
- **POS Id.** - ในกรณีที่เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และต้องการพิมพ์ใบกำกับภาษีอย่างย่อ จะต้องยื่นคำขออนุมัติการใช้เครื่องบันทึกการเก็บเงินต่ออธิบดีกรมสรรพากร และจะได้รับเลขรหัสประจำเครื่อง (POS Id.) ซึ่งจะต้องนำมาป้อนในช่องนี้เพื่อให้ถูกแสดงบนใบกำกับภาษีอย่างย่อ

จากในรูปจะเห็นว่าข้อมูลส่วนใหญ่ที่เกี่ยวกับการเชื่อมต่อเครือข่ายระหว่างเครื่องแม่ข่ายกับเครื่องลูกข่าย จะถูกอ่านมาจาก server ทำให้ผู้ใช้ไม่มีความจำเป็นต้องบันทึกในส่วนนี้ด้วยตนเอง นอกจากนี้ผู้ใช้อย่างยังสามารถบันทึกแก้ไขข้อมูล **ชื่อเครื่อง** และ **POS id.** ของเครื่องแม่ข่ายและเครื่องลูกข่ายได้ (โดยการป้อนค่าใหม่แล้วกดปุ่ม Enter) โดย PharmaSys จะทำการส่งค่าไปปรับปรุงบน server ให้ในทันทีอีกด้วย

นอกจากการบันทึกค่า **ชื่อเครื่อง** และ **POS id.** แล้ว ผู้ใช้ยังสามารถจัดเรียงลำดับเลขเครื่องของเครื่องลูกข่ายได้โดยคลิกที่ปุ่ม  และ  จากนั้นจึงคลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกค่าและส่งค่าไปปรับปรุงบน server

2.3.2 การกำหนดขอบเขตเครือข่ายที่ใช้งานภายในร้าน

การตั้งค่า Network Address Class C เป็นการกำหนดขอบเขตของเครือข่ายภายในร้านให้ระบบจัดการฐานข้อมูล PostgreSQL ทราบและอนุญาตให้เครื่องที่มี IP address 3 ค่าแรกตรงกับ 3 ค่าแรกของ Network Address Class C (ตัวเลขชุดที่ 4 ให้กำหนดเป็น 0 เสมอ) สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลได้ (โดยส่วนใหญ่การกำหนด Class C มักจะใช้ค่า 192.168.1.0)

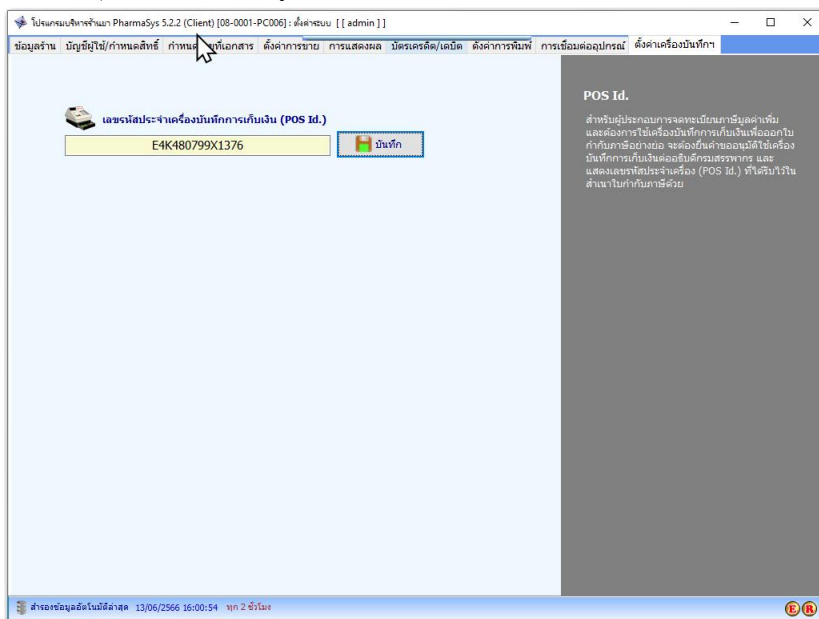
(ในการติดตั้งครั้งแรก แม้จะมีการแสดงค่า Network Address Class C เป็น 192.168.1.0 อยู่แล้ว แต่ค่านี้ยังไม่ถูกบันทึกลงใน config. file ของ PostgreSQL ผู้ใช้จึงจำเป็นต้องคลิกปุ่ม **บันทึก** ในหน้าจอนี้ด้วย)

โดยทั่วไป Router จะถูกกำหนดค่า IP address เป็น 192.168.1.1 ดังนั้นในการตั้งค่า IP address ให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในเครือข่าย จะต้องให้มีเลข 3 ชุดแรกเป็นค่าเดียวกับของ Router และเลขชุดที่ 4 จะต้องอยู่ระหว่าง 2-254 เช่น กำหนดค่าไอพีของเครื่องแม่ข่าย (PharmaSys Standard) เป็น 192.168.1.71 เป็นต้น

2.4 การตั้งค่าเครื่องบันทึกฯ (สำหรับเครื่องลูกข่าย)

[หน้าจอ **ตั้งค่า** ⇒ **ตั้งค่าเครื่องบันทึกฯ**]

หน้าจอนี้จะมีเฉพาะในเครื่องลูกข่ายเท่านั้น โดยจะใช้สำหรับการบันทึก เลขรหัสประจำเครื่องบันทึกการเก็บเงิน (POS Id.) เพียงอย่างเดียว ซึ่งเมื่อผู้ใช้เปลี่ยนแปลงค่า และคลิกปุ่ม **บันทึก** แล้ว ค่านี้จะถูกส่งไปปรับปรุงบน server ด้วย ดังรูป



บทที่ 14 คุณสมบัติอื่น ๆ

1. เปลี่ยนผู้ใช้ (Switch user) ระหว่างการทำงาน

PharmaSys มีช่องทางให้สามารถเปลี่ยนผู้ใช้ในระหว่างการทำงานได้ ซึ่งจะช่วยอำนวยความสะดวกในกรณีที่มีการเปลี่ยนกะพนักงานขายในระหว่างที่ยังมีการขายอยู่โดยไม่ต้องปิดโปรแกรม เมื่อมีการเปลี่ยนผู้ใช้ หน้าจอต่าง ๆ จะยังคงอยู่เหมือนเดิม และผู้ใช้คนใหม่จะสามารถดำเนินการต่อได้เลยโดยสิทธิ์ในการเข้าถึงหน้าจอต่าง ๆ จะถูกเปลี่ยนไปตามผู้ใช้คนใหม่

การเปลี่ยนผู้ใช้ ทำได้โดยการคลิกที่ เปลี่ยน
ผู้ใช้ ดังรูป

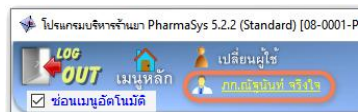


ซึ่งจะปรากฏอยู่ในเกือบทุกหน้าจอ เมื่อคลิกแล้ว
โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างดังรูปด้านขวามือ



2. เปลี่ยนลอคอินเภสัชกร

ในระหว่างการใช้งานโปรแกรม ผู้ใช้สามารถเปลี่ยน
ลอคอินเภสัชกรผู้จ่ายยาได้ โดยการคลิกที่ชื่อเภสัชกร
ด้านบนของหน้าจอ ดังรูป



ซึ่งจะปรากฏอยู่ในเกือบทุกหน้าจอ เมื่อคลิกแล้ว
โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างดังรูปด้านขวามือ

